

OGGETTO: DOMANDA PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DOCUMENTI OCCORRENTI PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO E DEL MATRIMONIO.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____
codice fiscale _____

intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali e a tal fine

DICHIARANO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

di essere nato il _____ a _____

di essere nata il _____ a _____

di essere residente a _____

di essere residente a _____

☐ di essere celibe

☐ di essere nubile

☐ di essere vedovo di _____

☐ di essere vedova di _____

deceduta a _____ il _____

deceduto a _____ il _____

☐ di essere libero dal vincolo matrimoniale contratto

☐ di essere libera dal vincolo matrimoniale contratto

a _____ il _____

a _____ il _____

con la Signora _____

con il Signor _____

di essere cittadino _____

di essere cittadina _____

DATA MATRIMONIO: _____ LUOGO MATRIMONIO: _____ RITO MATRIMONIO: ☐ CIVILE ☐ CONCORDATARIO

Gli sposi esprimono come segue la scelta del regime patrimoniale: ☐ COMUNIONE DEI BENI ☐ SEPARAZIONE DEI BENI

FIRMA NUBENDO

n.telefono: _____

email: _____

Palagiano, _____

FIRMA NUBENDA

n.telefono: _____

email: _____

Si allega:

- copia documenti nubendi (sposo/sposa);
- N. 1 marca da bollo €16,00 se i nubendi sono residenti entrambi a Palagiano;
- N. 2 marche da bollo €16,00 se i nubendi sono residenti in due comuni diversi;
- Copia dei documenti dei **due** testimoni (solo per il rito civile);
- Se uno dei nubendi è extra-comunitario e/o comunitario nulla osta o certificato di capacità matrimoniale, rilasciato dall'competente autorità consolare per contrarre matrimonio con cittadino/a italiano/a;
- Se il matrimonio viene celebrato con rito concordatario, definire con il parroco la data della pubblicazione canonica e comunicarla in tempo utile all'ufficio di stato civile che si occuperà della pubblicazione matrimoniale. Inoltre dovrà essere consegnato all'ufficio di stato civile anche il modulo di richiesta pubblicazioni compilato dalla diocesi.

COMPILA, ALLEGA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E DEPOSITA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO. LA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DOVRÀ ESSERE DEFINITA CON L'UFFICIO DI STATO CIVILE AI SEGUENTI CONTATTI: 0998886639 – comunepalagiano.servizidemografici@postecert.it

PRIVACY: Ai sensi del disposto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

DA COMPILARE IN CASO DI MATRIMONIO CIVILE

Domanda di prenotazione Sala per la celebrazione di matrimonio civile o unione civile

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

La sottoscritta _____

nata a _____ il _____

codice fiscale _____

in relazione al matrimonio civile o unione civile che intendono contrarre chiedono che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso _____ ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili" allegano alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro _____

Data, _____

Firma dei nubendi

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

- Allega la comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile di avvenute pubblicazioni;
- Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio o dell'unione civile di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa (se dovuta);
- Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate e depositate presso l'Ufficio del Cerimoniale;

ESPRIME ESITO FAVOREVOLE

Data, _____

Gabinetto del Sindaco

Ufficio del cerimoniale

Nubendi o parti delle unioni civili residenti nel Comune (o almeno uno dei due) Dal lunedì al venerdì (dalle ore 10,30 alle ore 13,30) e il martedì ed il giovedì (dalle ore 17,00 alle ore 18,00)	<u>A - Stanza del Sindaco</u> (o altra sala, anche in un'altra struttura, individuata in sostituzione della stessa perché utilizzate per altri impegni istituzionali);	Gratuito
Nubendi o parti delle unioni civili residenti nel Comune (o almeno uno dei due) Dal lunedì al venerdì (dalle ore 10,30 alle ore 13,30) e il martedì ed il giovedì (dalle ore 17,00 alle ore 18,00)	<u>B - Biblioteca comunale "Vito Laterza"</u> (con allestimento a carico dei nubendi) <u>C - Sala posta al primo piano di corso Lenne 140</u> (con allestimento a carico dei nubendi) <u>D - Altre strutture individuate dalla Giunta</u> (con allestimento a carico dei nubendi)	Euro 100,00 Euro 100,00 Euro 200,00
Nubendi o parti delle unioni civili residenti nel Comune (o almeno uno dei due) Sabato e Domenica (dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 17,00 alle 19,00 del Sabato)	Sala di cui alla precedente lettera : A “ “ “ : B “ “ “ : C “ “ “ : D	Euro 100,00 Euro 200,00 Euro 200,00 Euro 200,00

Estremi per il versamento:

- bonifico su Iban Poste Italiane IT 97 Y 07601 15800 000012311742
- pagamento con bollettino postale su c/c n. 12311742