



COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SETTORE TECNICO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE, PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCHI/BAR FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 22/05/2023, Il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Palagiano

R E N D E N O T O

Che con il presente avviso pubblico, approvato con Determina Dirigenziale n. 87 del 04-06-2024, è indetta una gara ad evidenza pubblica per individuare i soggetti cui aggiudicare la concessione pluriennale di aree di proprietà comunale in cui collocare nuovi chioschi finalizzati all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

1. ENTE CONCEDENTE

L'ente concedente è il Comune di Palagiano, Settore Tecnico, nella persona del Responsabile Arch. Silvia Micunco.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico/amministrativo o per eventuali chiarimenti, i soggetti interessati potranno rivolgersi agli uffici del Settore Tecnico scrivendo esclusivamente al seguente indirizzo

Pec: comunepalagiano.utc@postecert.it;

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Silvia MICUNCO

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in concessione di aree comunali di seguito elencate:

- Villa Comunale
- Largo Capovento
- Piazzetta Tenente Masella zona (ex "mercantino") Bachelet;
- Piazzetta antistante Chiesa in località Conca D'oro;

L'area oggetto della gara è individuata all'interno delle aree comunali come meglio identificate nelle planimetrie allegate al presente bando (***Allegato 1***);

Per tali aree pubbliche è prevista l'installazione di chioschi/bar da adibire all'attività di somministrazione, alimenti e bevande, con le caratteristiche di cui all'***Allegato 1***, dove possano trovare spazio anche eventi culturali, di animazione e attività ludiche, rimandando alla presentazione del progetto eventuali lievi spostamenti da concordare con l' U.T.C..

I soggetti interessati alla partecipazione al bando potranno presentare una o più domande per l'assegnazione di uno o più spazi tra quelli individuati.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

E' stata stabilita una durata pluriennale, per un periodo di anni 5 anni, decorrente dalla data di stipula del contratto. La concessione potrà essere rinnovata al massimo per una volta sola e per un periodo di 5 (anni), formulando richiesta di proroga almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto di concessione.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- imprenditori individuali, società, cooperative, consorzi etc;
- i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici; In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che siano in possesso, a pena di esclusione dei sotto elencati requisiti di ordine generale:

- a. età minima 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di un altro paese dell'unione Europea;
- c. insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di gara;
- d. inesistenza delle clausole di esclusione elencate negli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, ossia di una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena per i reati indicati nei medesimi articoli;
- e. assenza delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs. n. 81/2008;
- f. assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia;
- g. esclusione, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- h. non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale di Palagiano;

Possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio della attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 (requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali) ed art. 5 della legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 come modificata dalla legge Regionale n. 12 del 09/04/2018; In assenza dei requisiti professionali di cui al punto precedente, l'attività potrà essere esercitata attraverso persona preposta, appositamente designata, abilitata all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Palagiano verrà effettuato nella successiva fase di svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

Non è consentito l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti sono di carattere meramente soggettivo.

5. CANONE CONCESSIONARIO

La concessione è a titolo oneroso;

L'importo annuale dei canoni di concessione a carico del concessionario, è di seguito dettagliato:

- Villa Comunale	€ 2.000,00
- Largo Capovento	€ 1.000,00
- Piazzetta Tenente Masella zona (ex "mercantino") Bachelet	€ 1.000,00
- Piazzetta antistante Chiesa in località Conca D'oro	€ 500,00

L'importo della concessione relativa a ciascuna area costituisce la "base d'asta" e sullo stesso sono esclusivamente ammessi aumenti in rialzo con un minimo di € 100,00.

L'importo del canone definitivo verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

Solo per il primo anno il concessionario verserà al momento della sottoscrizione del contratto, un acconto sul canone pari alla metà del canone finale determinato in relazione all'importo offerto in sede di gara momento della sottoscrizione del contratto. Il saldo sarà versato entro il 31/12/2024. Le restanti annualità saranno pagate il mese prima della scadenza annuale, con riferimento al mese di stipula del contratto. Il canone di concessione non comprende il pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP).

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante alla procedura deve essere presentata entro le ore 23:59 del 30.06.2024.

Il termine di scadenza ha carattere ordinatorio e la presentazione, entro i termini indicati dell'offerta economica e delle dichiarazioni, rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'incompleta documentazione può essere motivo di esclusione.

Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito nel presente bando.

L'offerta dovrà riguardare l'area indicata nella planimetria di cui all'***Allegato 1***, agli atti di gara, senza alcuna variazione o condizione alle clausole di cui al presente bando. In difetto, l'offerta non sarà considerata valida.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo pec **comunepalagiano.utc@postecert.it**, indicante nell'oggetto: *"Offerta per la concessione di aree pubbliche, per l'installazione e gestione di chioschi/bar finalizzati all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in(indicare l'area o il lotto)....."*.

Le offerte devono essere presentate distintamente per ciascuna area richiesta in concessione.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi dell'art. 19,46 e 47 del DPR 445/2000.

Ogni singola offerta, si compone di 3 buste digitali (cartelle) ciascuna delle quali deve essere denominata con le seguenti indicazioni:

Busta digitale A "documentazione amministrativa";

Busta digitale B "Offerta tecnica";

Busta digitale C “offerta economica”.

L’offerta come sopra composta, deve essere trasmessa per ciascuna area a cui si intende partecipare.

7.1. Contenuto della Busta digitale A “documentazione amministrativa”

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (***Allegato 2***) redatta in conformità al modello del presente bando, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendone la piena responsabilità, attesta:
 - a) (Qualora il concorrente sia persona giuridica) attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio specificando il numero di iscrizione, la forma giuridica, l’anno di iscrizione i nominativi, codice fiscale e carica ricoperta, degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, procurati e institori ex art. 2203 ce. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell’atto costitutivo e dello Statuto;
 - b) (Qualora il concorrente sia una cooperativa sociale) l’iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative;
 - c) Di possedere i requisiti morali di cui all’art. 71, c 1 e 2 del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010, come modificato dal D.Lgs. 147/2012, che disciplina l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande. Nel caso di società, associazioni e organismi collettivi, detti requisiti morali devono essere posseduti e dichiarati dal legale rappresentante da altra persona eventualmente preposta all’attività commerciale e da tutti i soggetti individuati all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.e ii.;
 - d) Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall’art. 71 c.6 del D. Lgs. n. 59/2010, come modificato dal D. Lgs 147/2012, ovvero indicare il soggetto preposto attività di somministrazione, in possesso dei requisiti professionali prescritti come da apposita dichiarazione allegata all’istanza di partecipazione;
 - e) di aver preso visione del Capitolato d’Oneri e del bando per l’assegnazione in concessione di area per realizzazione e gestione del chiosco-bar e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenuti;
 - f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e, in relazione alla dichiarazione sostitutiva nella stessa riportata, dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da soggetti associati o da associarsi la medesima domanda con annessa dichiarazione, deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l’associazione. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- Dichiarazione di presa visione delle aree oggetto di concessione (***Allegato 3***);
- Capitolato d’oneri debitamente sottoscritto con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
- DGUE;

7.2 Contenuto Busta digitale B - “Offerta Tecnica”

In una seconda busta digitale, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica che costituirà, unitamente a quella economica, l'oggetto della valutazione spettante alla commissione di gara.

In particolare, la Busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere i seguenti elaborati:

- Proposta progettuale (max 4 facciate, carattere 12): Relazione illustrativa, progetto delle opere da realizzare redatto in idonea scala grafica (1:500 – 1:200 per la planimetria di insieme e 1:100 o 1:50 per piante, prospetti e sezioni) che dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto dello spazio pubblico. La proposta progettuale deve essere completata con render e foto inserimento.
- Computo metrico estimativo redatto nel rispetto del prezziario regionale delle OO.PP. attualmente vigente.
- Relazione di gestione (max 4 facciate, carattere 12): Il piano dovrà evidenziare le modalità funzionali e organizzative con cui l'attività verrà realizzata;

7.3 Busta digitale C - "Offerta Economica"

In una terza busta digitale, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sul canone (**Allegato 4.**) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, indicante, in cifre ed in lettere, il canone concessorio annuale offerto, da corrispondere all'Amministrazione Comunale.

La documentazione costituente la busta digitale A, B e C, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

8. PROCEDURA DI GARA

La concessione sarà aggiudicata all'esito di una valutazione che terrà conto del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ogni partecipante riceverà all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, il link a cui collegarsi per partecipare alle sedute pubbliche virtuali, così come previste nelle fasi seguenti:

Fase 1: Apertura e verifica dell'ammissibilità delle domande (busta A);

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo alle ore 10:00 del giorno 01.07.2024.

Nella stessa, il RUP procederà:

- a verificare il tempestivo arrivo delle domande rispetto ai termini indicati dal presente bando;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa (Busta digitale A "documentazione amministrativa") rispetto a quanto richiesto nel presente bando.

Al termine verrà stilato apposito verbale contenente l'individuazione delle domande ammissibili e non, (con indicazione delle motivazioni) e quelle nei confronti delle quali è attivabile il soccorso istruttorio;

Fase 2: Apertura busta B: Per le sole domande che siano risultate ammesse, la commissione in seduta pubblica, mediante collegamento al link, procederà all'apertura della busta B, per dare atto della relativa documentazione in essa contenuta. Successivamente in una o più sedute private la commissione formulerà le relative valutazioni ed attribuzioni dei punteggi, sulla scorta dei criteri indicati nel presente bando;

Fase 3: Apertura Busta C successivamente, in seduta pubblica virtuale, mediante collegamento al link che sarà inoltrato 48 ore prima, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle buste tecniche;

- ad aprire la busta C contenente l'offerta economica;
- ad attribuire i punteggi per l'offerta economica.

La commissione di gara, in relazione a ciascuna offerta, procederà all'attribuzione del punteggio finale tramite la sommatoria dei punteggi ottenuti formulando la graduatoria provvisoria finale.

La commissione, di tutte le operazioni svolte, redige apposito verbale.

Il progetto con lo schema di contratto di convenzione, sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

9. COMMISSIONE DI GARA

La commissione esaminatrice verrà nominata, con apposita Determina Dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

10 CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione verificherà e valuterà l'offerta tecnica e successivamente quella economica applicando i seguenti macro criteri:

Tabella A

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
ELEMENTI QUALITATIVI	A)Qualità progetto opere da realizzare Verrà valutata la qualità complessiva del progetto sotto l'aspetto architettonico, impiantistico, delle aree esterne, dell'inserimento nell'ambiente. Saranno presi in esame la tipologia dei materiali impiegati nella realizzazione del chiosco, le forniture di arredi e attrezzature per l'utenza, nonché eventuali elementi progettuali particolarmente qualificanti o innovativi rispetto agli standard di risparmio energetico e alla tutela ambientale in generale.	40
	B) Qualità piano di gestione. In particolare la commissione valuterà le modalità, funzionali ed organizzative con cui l'attività verrà realizzata	30
ELEMENTI QUANTITATIVI	Valore dell'offerta economica	30

Tabella B - Sub criteri e calcolo del punteggio relativo agli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) Max 70 punti:

A)Qualità progetto opere da realizzare	MAX PUNTI 40
1. Miglior progetto e compatibilità architettonica delle strutture rispetto al territorio in cui si collocano;	

B) Qualità piano di gestione	MAX PUNTI 30
1. Estensione temporale della gestione: disponibilità a garantire l'apertura del chiosco/bar per l'intero anno (1 punto per ogni mese di apertura offerta in più)	MAX PUNTI 6
1. Valorizzazione degli spazi nel cui contesto è collocato il chiosco (ex impegno ad acquistare giochi per bambini, panchine)	MAX PUNTI 10
1. Promozione attività di intrattenimento socio culturale e artistiche, senza alcun onere per il Comune, mediante un programma da comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale (max 6 eventi annuali)	MAX PUNTI 5
2. Offerta di prodotti biologici, prodotti tipici locali, garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazione per la promozione di tali prodotti	MAX PUNTI 2
3. Sede legale della ditta (rappresentanza legale) e/o residenza del richiedente nel comune di Palagiano	MAX PUNTI 2
4. Altri servizi complementari o di interesse generale	MAX PUNTI 5

Calcolo punteggio elementi quantitativi:

Offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta previsto al precedente art. 5 (Max punti 30)

Per l'offerta economica, al soggetto che offre il canone più alto rispetto a quello posto a base d'asta, sono attribuiti 30 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula

$$Cc = (Pc - Pb) / (Pmax - Pb)$$

Dove:

Cc= Coefficiente attribuito al concorrente

Pc= prezzo/canone offerto concorrente

Pb= prezzo/canone a base di gara

Pmax= prezzo/canone massimo offerto dai concorrenti.

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento preso (ovvero 30 punti su totale di 100)

Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

11 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore di chi avrà raggiunto il punteggio più alto. In caso di due o più offerte di pari importo si procederà durante la seduta a sorteggio.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto affidando la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

13. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulate in lingua italiana e sottoposte a mezzo pec all'indirizzo comunepalagiano.utc@postecert.it. Non sono ammesse altre forme di richiesta di chiarimento. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione Bandi di Gara e Contratti sul sito istituzionale.

Il termine ultimo per la formulazione della richiesta: giorno 24.06.2024 ore 12:00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

14. PUBBLICITA'

15. Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale del Comune Palagiano, all'Albo pretorio online e nella Sezione «Amministrazione trasparente».

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella persona dell'arch. Silvia Micunco, Responsabile dell'Ufficio Tecnico che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni contattando il numero 099 8886643.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Palagiano , lì 06/06/2024

f.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Silvia Micunco