



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

ALLEGATO A) – Avviso di selezione

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PART-TIME 30 ORE E DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - COME RESPONSABILE DEL SETTORE "RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI E PERSONALE" DEL COMUNE DI PALAGIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera della Giunta Comunale del Comune di Palagiano n. 34 del 2.3.2017 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale – Triennio 2017/2019. Integrazione Delibera Commissariale G.C.70/2016";

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto l'art.17 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i. per la figura di Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, Tributi e Personale presso il Comune di Palagiano.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito per un periodo intercorrente dalla data di nomina del vincitore al 22/10/17. Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 30 ore, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1" comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e del vigente regolamento comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- d) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- e) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- f) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S "Scienze dell'Economia" o nella classe 84/S "Scienze economico aziendali";
- diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM – 56 "Scienze dell'Economia" o nella classe LM – 77 "Scienze economico aziendali";

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

h) Comprovata esperienza professionale derivante da:

- possesso abilitazione come commercialisti;
- l'aver svolto, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 almeno un'incarico come Revisore dei Conti;
- non aver svolto l'incarico di revisore presso il Comune di Palagiano;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione, quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune <http://www.comune.palagiano.ta.it/> sotto il link "Bandi di concorsi" per il conferimento di incarico a tempo determinato di Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, Tributi e Personale del Comune di Palagiano", deve pervenire entro il **29.6.2017** pena esclusione, con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comunepalagiano.aagg@postecert.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Palagiano entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PALAGIANO – Servizio Personale – Corso Vittorio Emanuele II n. 4 – 74019 Palagiano (TA). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - di Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, Tributi e Personale del Comune di Palagiano (Ta)."

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PALAGIANO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Palagiano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con

l'esatta precisazione delle attività svolte e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati pena l'esclusione dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di ammissione alla selezione fosse superiore alle 30 unità, la stessa potrà essere preceduta da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto del colloquio.

Il punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva è 21/30.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi 15 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati sono ammessi al colloquio e all'eventuale preselezione con riserva dell'accertamento dei requisiti.

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva e del successivo colloquio saranno pubblicati sul sito: <http://www.comune.palagiano.ta.it/>. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web.

INDIVIDUAZIONE

La valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Commissario straordinario procede alla nomina del Responsabile sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Commissario straordinario può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Palagiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui quanto disciplinato dal D.L. 90/2014 recentemente convertito in legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Palagiano, negli orari di apertura al pubblico, ai seguenti recapiti telefonici 099/8886613/04.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è il Responsabile Dott.ssa Maria Aprile (comunepalagiano.ragioneria@postecert.it).

IL RESPONSABILE f.f.

Dott.ssa Maria Aprile

ALLEGATO B) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e part-time 30 ore per il periodo intercorrente dalla data di nomina del vincitore al 22/10/17 come Responsabile del Settore "Risorse finanziarie, tributi e personale" del Comune di Palagiano

**Al Sig. Commissario straordinario
del Comune di Palagiano
Corso Vittorio Emanuele II n. 4
74019 PALAGIANO - TA**

Il/la sottoscritto/a, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza – Via/Pizza e n°

Città

Indirizzo mail

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

Cittadinanza italiana (si-no)

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a

Motivi della non iscrizione

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc...

3. Di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

4. Di autocertificare le seguenti esperienze professionali:

4. Di autorizzare il Comune di Palagiano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA
