COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1" - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 05/11/2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2022/2024;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12/04/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023";
- la determina del settore personale n. 2 del 05/01/2022 di approvazione del bando;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, cosi come modificato dalla Delibera di giunta n.145 del 05/11/21 in riferimento al regolamento concorsi semplificati a norma del D.L. n. 44/2021 ;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-*ter*, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 12 Marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

ATTESO che dal prospetto informativo dell'Amministrazione riferito al 31 dicembre 2019 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO l'articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

VISTO l'articolo 16-*octies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";

VISTO l'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo",

convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

VISTE le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTA la delibera n. 159 del 29/10/2020, con la quale l'Amministrazione rappresenta di volersi avvalere della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56.

VISTO il decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", il quale all'art.10 enuncia una serie di misure tese a facilitare lo svolgimento dei concorsi pubblici, ed a garantirne contestualmente speditezza e sicurezza;

PRECISATO CHE:

- le regole introdotte dal precitato art. 44 del D.L 1/4/2021, convertito in legge 28.5.2021, n. 76, ripropongono, in parte aggiornandole e modificandole, le norme introdotte in via sperimentale dal Decreto Rilancio (DL 19Maggio 2021, n. 34),poi rese strutturali dal Decreto Agosto (DL 104 del 14/8/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 13 Ottobre 2021, n. 126;
- Il precitato art. 44, prevede sia una fase transitoria relativa ai concorsi in essere alla data di entrata in vigore dello stesso decreto legge - 1° aprile 2021 - e fino al periodo emergenziale che una disciplina strutturale a regime;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha esperito, con esito negativo, la comunicazione di cui all'articolo 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni enti locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile - Settore Economico-Finanziario - Cat. Giuridica C1" a tempo indeterminato e full time, presso il Comune di PALAGIANO.
Il posto è inquadrato nella Categoria C1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.
Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.
Secondo gli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. La riserve di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 10 nel limite massimo del 50 per cento dei posti.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA..
Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.
Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.
REQUISITI GENERALI:

a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
b) Età non inferiore agli anni 18.
c) Godimento dei diritti civili e politici.
d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la

normativa vigente.

f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI:

h) Titolo di studio: Diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
  - L-33 Scienze economiche;

ovvero

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
  - Economia e commercio,
  - Economia aziendale,

ovvero

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi
  - LM-56 - Scienze dell'economia,
  - LM-77 - Scienze economico-aziendali;

ovvero

- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi
  - 64/S - Scienze dell'economia,
  - 84/S - Scienze economico-aziendali;

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
  Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.
  Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) Conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer.

j) Conoscenza di base della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed esclusivamente per via telematica come appreso indicato, ovvero entro 30 giorni da quando è resto disponibile il link per l'iscrizione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; il bando completo degli allegati è pubblicato sul sito internet del Comune di PALAGIANO: www.comune.palagiano.ta.it.

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere alla piattaforma dal link www.comune.palagiano.ta.it, presente sul sito del Comune di PALAGIANO, in Home Page, sezione News;
2. Registrare un'utenza personale con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
3. Dopo la registrazione cliccare una sola volta sul link contenuto nella mail ricevuta, per attivare l'utenza creata. Tale link può essere utilizzato una sola volta, successivamente si dovrà accedere sempre dalla pagina principale.
4. Compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto la "**guida alla compilazione della domanda**" presente sia nella pagina principale, sia all'interno del modulo di compilazione nella quale sono presenti i recapiti telefonici e di posta elettronica.
5. Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta; verificare la correttezza e la leggibilità dei file inseriti.
6. La registrazione della domanda inizia dalle ore 12.00 del 10.01.2022 e termina tassativamente alle ore 17.00 del 09.02.2022 ;
7. Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma in merito alle variazioni apportate;

8. Alle 17.00 del giorno 09.02.2022 il collegamento si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande anche per coloro che siano collegati.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta.

Non saranno considerate valide le domanda di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra descritte.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo darà luogo all'esclusione della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) il concorso a quale intendono partecipare;
b) cognome e nome;
c) luogo e data di nascita;
d) residenza
e) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).;
f) numero di un documento di identità in corso di validità;
g) codice fiscale;
h) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea) o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
i) titolo di studio di cui all'art. 2, istituto scolastico in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione finale;
j) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) la conoscenza della lingua straniera: inglese;
o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti; (L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
q) di autorizzare il Comune di PALAGIANO al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di PALAGIANO per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.
u) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4) oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 della legge 104/1992. I) candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall' A.S.L. di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazioni rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **comunepalagiano.ragioneria@postecert.it.**
v) di essere in possesso degli strumenti informatici adeguati specificati nell'art.10 del bando in caso di prova scritta in modalità da remoto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

a) la scansione dell'attestazione del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 - non rimborsabile – come meglio specificato all'art.5;
b) la scansione di un documento d'identità con foto in corso di validità del candidato;
c) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;

I candida si dovranno presentare il giorno fissato per la prova scritta, ovvero il giorno della prova orale se la prova scritta sarà eseguita in modalità da remoto, pena esclusione, muniti di:

a) documento d'identità personale con foto in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

c) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;

d) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova e non deve essere stata sottoscritta in anticipo in quanto la firma verrà autenticata dal funzionario che riceve la sottoscrizione .

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr 445/200 e s.m. e i.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi art. 1 della legge n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all' imposta di bollo.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/ o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,33 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

II versamento di **€ 10,33 (dieci euro/33)** deve essere effettuato esclusivamente tramite **bollettino postale sul c.c.p. n. 12311742** intestato alla Tesoreria del Comune di PALAGIANO, specificando nella causale di versamento *"Tassa di concorso per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1 - Settore Economico-Finanziario"*.

La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova, come meglio specificato all'art.4.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

ART. 8 - PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (a pena di esclusione), muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.
Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Eventi e News" del sito internet istituzionale e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.
Non verranno effettuate convocazioni individuali. Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali comunicate sul sito internet istituzionale dell'ente sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le date, l'orario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati esclusivamente **sul sito internet istituzionale dell'ente (** www.comune.palagiano.ta.it**) nella sezione NEWS della HOME PAGE.**
LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PALAGIANO HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.
La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.
Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet www.comune.palagiano.ta.it
La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.
La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.
Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.
La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011
- Sistema tributario degli Enti Locali e disciplina dei singoli tributi
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire il punteggio di almeno 21/30.
I candidati saranno ammessi a sostenere le prove scritta ed orale esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali pro tempore-vigenti relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.
L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle previsioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.
In questo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;

 Sistema operativo Windows 7 (64 bit), Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
 Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
 Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
 Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s. gli invalidi ed i mutilati civili;
t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
u. coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di PALAGIANO, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 12 - ASSUNZIONE

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
Durante lo svolgimento delle prove concorsuali qualora effettuate da remoto saranno impiegati sistemi di cd. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).
A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.
La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.
Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale - Settore Economico finanziario e personale - del Comune di PALAGIANO e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.PALAGIANO.ta.it.
Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di PALAGIANO - Ufficio Personale - Settore Economico finanziario e personale - Tel. 0998886613 - Responsabile Dott.ssa Marianna Scalera

IL RESPONSABILE
Settore Economico finanziario e personale
Dott.ssa Marianna Scalera