

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI), DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1" - SETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 17.12.2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/18 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020";
- la determina del settore personale n. 5 del 22/01/2019 di approvazione del bando;
- l'esito negativo della procedura di mobilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo Amministrativo - Settore Amministrativo - Cat. Giuridica D1" a tempo indeterminato part time (n. 24 ore settimanali), presso il Comune di PALAGIANO.

Il posto è inquadrato nella Categoria D1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Lettere o Economia e Commercio ed equipollenti ai sensi delle norme vigenti.
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione al concorso: entro le ore 12:00 del giorno 04/03/19 pena l'esclusione dal concorso.

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONSORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE sul sito web istituzionale del Comune di Palagiano, sull'Home page "Eventi e news". Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora d'inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta e anche per l'eventuale preselezione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal precedente art. 3.

Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 2, istituto scolastico in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione finale;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua straniera: inglese;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti; (L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi; l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **comunepalagiano.ragioneria@postecert.it**.
- p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- q) di autorizzare il Comune di PALAGIANO al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di PALAGIANO per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.
- u) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4) oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 della legge 104/1992. I) candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall' A.S.L. di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **comunepalagiano.ragioneria@postecert.it**.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

a) la scansione dell'attestazione del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 - non rimborsabile - come meglio specificato all'art.5;

b) la scansione di un documento d'identità con foto in corso di validità del candidato;

Ai fini della valutazione dei titoli

c) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato; (La mancata allegazione del curriculum professionale non comporta esclusione, ma comporta la rinuncia all'attribuzione dei punteggi per i titoli e non può essere integrata successivamente).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta o per la preselezione qualora quest'ultima dovesse essere effettuata, pena esclusione, muniti di:

- a) documento d'identità personale con foto in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);**
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;**
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova e non deve essere stata sottoscritta in anticipo in quanto la firma verrà autenticata dal funzionario che

riceve la sottoscrizione .

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr 445/200 e s.m. e i.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi art. 1 della legge n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all' imposta di bollo.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/ o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,33 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di **€ 10,33 (dieci euro/33)** deve essere effettuato esclusivamente tramite **bollettino postale sul c.c.p. n. 12311742** intestato alla Tesoreria del Comune di PALAGIANO, specificando nella causale di versamento *"Tassa di concorso per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1"*.

La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica
- c) punti 30 per ciascuna prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

ART. 8 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 20 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 9.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Eventi e News" del sito internet istituzionale e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 20 unità si procederà all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande) inerente le materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, pena esclusione, muniti dei documenti indicati al punto n. 8 del presente bando.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.

Soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione potranno presentarsi a sostenere la prova scritta.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.comune.palagiano.ta.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME- CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Durante l'espletamento delle prove d'esame (scritta e pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Non verranno effettuate convocazioni individuali. Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali comunicate sul sito internet istituzionale dell'ente sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le date, l'orario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati esclusivamente **sul sito internet istituzionale dell'ente (www.comune.palagiano.ta.it) nella sezione NEWS della HOME PAGE.**

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PALAGIANO HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet www.comune.palagiano.ta.it

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A.
- Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy
- Contrattazione collettiva degli enti locali
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- Codice dei contratti pubblici
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo inerente l'ordinamento degli Enti Locali.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire a ciascuna prova il punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati che saranno ammessi all'orale, come disposto dall'art.36 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 274 del 14/12/2010 e s.m.i. ed i complessivi punti 10 sono così ripartiti:

- | | |
|--|------------------|
| ■ Titoli di studio | fino a punti 0,5 |
| ■ Titoli di servizio | fino a punti 7 |
| ■ Titoli vari e culturali | fino a punti 0,5 |
| ■ Curriculum formativo e professionale | fino a punti 2 |

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e auto-dichiarati utilizzando gli appositi modelli (ALLEGATO "A" e "B") da consegnare in busta chiusa, nel giorno e nella sede fissati per la prova scritta, prima dell'inizio della stessa. La mancata consegna del modello preclude la valutazione dei predetti titoli.

Titoli di studio fino a punti 0,5

Titoli espressi in 110	valutazione
66-80	0,15
81-85	0,30
86-104	0,40
105-110	0,50

Titoli di servizio fino a punti 7

- a) Titolo di servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,25
In categoria inferiore	Punti 0,15

- b) Titolo di servizio prestato in area diversa da quella del posto in concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,20
In categoria inferiore	Punti 0,10

Curriculum formativo e professionale fino a punti 2

Abilitazione professionale	Punti 0,40
Collaborazioni/Incarichi con gli enti locali	Punti 0,20 (per ciascun incarico)
Iscrizione presso albi professionali	Punti 0,20
Idoneità concorsi	Punti 0,10 (per ciascuna idoneità)

Titoli vari e culturali fino a punti 0,5

Titolo di studio superiore a quello di cui al concorso, laurea, master, diploma di specializzazione post laurea, certificazioni linguistiche.

Ulteriore Laurea magistrale o laurea specialistica	Punti 0,30
Dottorato di ricerca	Punti 0,20
Master di primo livello	Punti 0,10
Master di secondo livello e diploma/attestato di specializzazione	Punti 0,20
Certificazioni linguistiche	Punti 0,10

Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti

- in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u. coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di PALAGIANO, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14 - ASSUNZIONE

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Art. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale - Settore Economico finanziario e personale - del Comune di PALAGIANO e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.palagiano.ta.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di PALAGIANO - Ufficio Personale - Settore Economico finanziario e personale - Tel. 0998886613 - Responsabile Dott.ssa Marianna Scalera

IL RESPONSABILE
Settore Economico finanziario e personale
Dott.ssa Marianna Scalera

ALLEGATO "A"

AUTODICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI DI CUI AL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a, nato/a il dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti titoli valutabili:

A. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:

o Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

o Servizio prestato incategoria inferiore nel seguente periodo:

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

B. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:

o Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

o Servizio prestato incategoria inferiore nel seguente periodo:

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

dal ____/____/____ al ____/____/____ c/o

C. VOTO CONSEGUITO NEL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO E DICHIARATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (DELLA LAUREA MAGISTRALE O DELLA LAUREA SPECIALISTICA):

Voto:/.....

D. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Abilitazione professionale	
Collaborazioni/Incarichi con gli enti locali	PRESSODAL.....AL.....
	PRESSODAL.....AL.....
	PRESSODAL.....AL.....
Iscrizione presso albi professionali	
Idoneità concorsi	
	
	

E. TITOLI VARI E CULTURALI

Ulteriore Laurea magistrale o laurea specialistica	
Dottorato di ricerca	
Master di primo livello	
Master di secondo livello e diploma/attestato di specializzazione	
Certificazioni linguistiche	

Data,

Firma

ALLEGATO "B" (Schema di curriculum)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE _____

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

Autorizzo ai sensi del D.Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali ai fini di questa istanza

DATA E LUOGO

FIRMA