COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione n. 375 del 27-06-2023

Reg. Settore n. 73

Del 27-06-2023

OGGETTO: Determina di assunzione a tempo indeterminato e full time 36 ore, del Sig.ANDRISANI RAFFAELE in qualità di Istruttore amministrativo (area Istruttore) come da graduatoria finale approvata con det. N. 151 del 07/12/2022

OGGETTO:	**Determina di assunzione a tempo indeterminato e full time 36 ore, del Sig. ANDRISANI RAFFAELE in qualità di Istruttore amministrativo (area Istruttore) come da graduatoria finale approvata con det. N. 151 del 07/12/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 19/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e la deliberazione n. 2 del 14/04/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 06/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 3/2023 con il quale risulta conferito alla scrivente con decorrenza in pari data l'incarico di Direzione del Settore economico finanziario, tributi e personale;

Preso atto che con delibera della giunta n.40 DELL'8/3/2023 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025;

Dato atto dell'esito negativo della mobilita obbligatoria ex art.7 LEGGE 16.1.2003 n.2 come da indicazione ricevuta con nota Prot. 8779 del 24/03/2023 dalla Regione Puglia e la mancata risposta nei 45 giorni da parte del Dipartimento della funzione pubblica;

Richiamati:

- il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 274/10;
- la determina n.58 del 10/05/2022 con cui si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e full time 36 ore, pubblicato sulla G.U.n.38/2022;

Ritenuto di procedere all'assunzione del sig. ANDRISANI RAFFAELE nato a Taranto il 26/01/1977 e residente a Taranto Via Palmiro Togliatti, n. 8D C.F. NDRRFL77A26L049V in qualità di 5^classificato nella graduatoria approvata con determina n. 151 del 07/12/2022;

Precisato che *l'Ente:*

a) ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per l'anno precedente;
b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
c) ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
d) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs.267/2000, art. 35, comma 4, d. lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
f) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n.165/2001;

g) ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
h) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione della Sig. ANDRISANI RAFFAELE;

Precisato che la modifica è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la legge n. 244/2007 (*Legge finanziaria 2008*);

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

1) di assumere per le motivazioni riportate in premessa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time 36 ore, il Sig. ANDRISANI RAFFAELE in qualità di Istruttore amministrativo (area Istruttore) con decorrenza 03/07/2023;

2) di dare atto che l'assunzione avviene a seguito di utilizzo di graduatoria finale vigente presso codesto ente, ed approvata con determina n.151/2022, attraverso assunzione del 5^ classificato;

3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di assegnare il dipendente al Servizio/Ufficio DEMEGRAFICO, specificando che lo stesso comprende il servizio di reperibilità nei giorni di sabato, domenica e festivi;

5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura negli appositi capitoli di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

6) di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marianna Scalera;
10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Palagiano, lì 26 giugno 2023

Il Responsabile del Servizio/Ufficio

Dott.ssa Marianna Scalera

Palagiano, 27-06-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Marianna Scalera