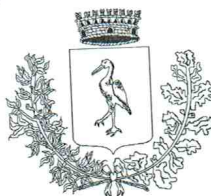


121



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri di Giunta Comunale)

N. 18 Del reg.	OGGETTO: Modifica al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi- Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.
Data 31.01.2017	

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno (31) **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore 12.40 nella Civica Residenza.

Il Commissario STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente, fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, con poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, giusto Decreto Prefettizio n. 26673/2016;

Assistito dal Segretario Comunale D.ssa Francesca PERRONE

Assunti i poteri di Giunta Comunale ha adottato la seguente deliberazione sulla materia indicata in oggetto, su proposta del responsabile del Servizio interessato che ha curato l'istruttoria della pratica.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- Il Responsabile del servizio interessato, dott.ssa Marianna SCALERA per quanto concerne la regolarità tecnica: **Si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 26: FAVOREVOLE.**
- Il Responsabile del servizio interessato, dott.ssa Marianna SCALERA per quanto concerne la regolarità contabile: **Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 26: FAVOREVOLE.**



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

OGGETTO: Modifica al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO **Con i poteri della Giunta Comunale**

Premesso decreto prefettizio n.26673 del 16/6/16 di nomina del Dott.Lastella Michele quale commissario per la gestione provvisoria dell'Ente,

Premesso che il molo e la funzione dell'Ente Locale ha subito una profonda innovazione nel contesto del rinnovo generale della Pubblica Amministrazione attuato dal D. Lgs. 165/2001, dalla legge 133/2008 ed in ultimo dal D. Lgs. 150/2009;

Che i principi ispiratori contenuti nel D. Lgs. 150/09 (riforma Brunetta) sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che con deliberazione di G.M. n. 274 del 14/12/2010, al fine di adeguarsi ai principi contenuti nel D. Lgs. 150/09 di riforma del lavoro pubblico, si è provveduto all'approvazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi ai sensi degli articoli 88 e 89, commi 1 e 5, del T.U., in un'ottica di armonizzazione ed accelerazione del complesso delle procedure e del funzionamento globale degli organi ed uffici facenti capo al Comune;

Preso atto che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi contiene altresì, quale sua parte integrante e sostanziale, l'allegato 1 rubricato "Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Che il Capo III del suddetto regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto l'articolo n.2 del citato regolamento, riguardante nello specifico "Competenze degli organi di amministrazione";

Ritenuto necessario modificare e riformulare come di seguito l'articolo 2, comma 3, del predetto Regolamento, al fine di assicurare concretamente la trasparenza e l'imparzialità dell'operato della Pubblica Amministrazione in un ambito importante e delicato quale quello dei Concorsi e delle procedure selettive, nonché l'efficacia delle attività e dell'intero iter ad opera del Responsabile del Settore personale che per esperienza e competenza racchiude tutte le competenze per la gestione delle procedure, al fine di uniformare le procedure di assunzione:

**"Art. 2
Competenze degli organi di amministrazione**

OMISSIS.....

3. *Competenze del dirigente del Personale, in relazione alle procedure dei concorsi, delle selezioni e della mobilità, degli atti non riservati alle Commissioni giudicatrici:*

- *l'indizione dei bandi;*
- *l'approvazione dei relativi esiti;*
- *la stipulazione dei contratti individuali di lavoro per la costituzione di rapporti a tempo indeterminato o determinato nonché di quelli a tempo parziale;*
- *l'adozione dei provvedimenti di risoluzione dei contratti individuali di lavoro, inclusi quelli conseguenti al procedimento disciplinare o a dispensa dal servizio."*

Preso atto che risultano, conseguentemente, modificati tutti gli articoli in cui compare l'indicazione "dirigente dell'area ove è inserito il posto da ricoprire" intendendosi sostituito con l'indicazione del "Responsabile del Settore Personale";

Ritenuto, inoltre, necessario modificare e riformulare come di seguito l'articolo 14, comma 3, del predetto Regolamento, al fine di assicurare concretamente la trasparenza e l'imparzialità dell'operato della Pubblica Amministrazione in un ambito importante e delicato quale quello dei Concorsi e delle procedure selettive, nonché per ampliare le possibilità di accesso alle procedure di mobilità, in linea con il favore del legislatore verso l'istituto di cui alle diverse novelle dell'art. 30 del d.lgs.n. 165/2001:

**"Art. 14
Bando di mobilità**

OMISSIS...

3. *I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:*

- *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;*
- *l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;*
- *l'inquadramento da almeno un anno nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;*
- *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
- *di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;*
- *di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;*
- *di allegare il nulla-osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;*
- *i titoli culturali o di servizio ritenuti utili."*

Visto l'art.48, comma 3, del Testo Unico sugli Enti Locali che attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Ritenuto di provvedere nel merito;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti i preliminari pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000;

DELIBERA

1. Di dare atto che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi

integralmente riportato;

2. Di modificare e riformulare gli articoli 2, comma 3 (nonché tutti gli articoli seguenti in cui, dove compare l'indicazione "dirigente dell'area ove è inserito il posto da ricoprire", è da intendersi il "Responsabile del Settore Personale"), e 14, comma 3, dell'allegato 1 "Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, secondo il prospetto di seguito riportato:

"Art. 2

Competenze degli organi di amministrazione

OMISSIS...

3. *Competenze del dirigente del Personale, in relazione alle procedure dei concorsi, delle selezioni e della mobilità, degli atti non riservati alle Commissioni giudicatrici:*
 - *l'indizione dei bandi;*
 - *l'approvazione dei relativi esiti;*
 - *la stipulazione dei contratti individuali di lavoro per la costituzione di rapporti a tempo indeterminato o determinato nonché di quelli a tempo parziale;*
 - *l'adozione dei provvedimenti di risoluzione dei contratti individuali di lavoro, inclusi quelli conseguenti al procedimento disciplinare o a dispensa dal servizio."*

"Art. 14

Bando di mobilità

OMISSIS...

3. *I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:*
 - *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;*
 - *l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;*
 - *l'inquadramento da almeno un anno nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;*
 - *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
 - *di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;*
 - *di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;*
 - *di allegare il nulla-osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;*
 - *i titoli culturali o di servizio ritenuti utili."*
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio personale di porre in essere ogni atto consequenziale al presente deliberato.
4. Di rendere il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO


Dott. Michele LASTELLA



IL SEGRETARIO GENERALE


dott.ssa Francesca PERRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 02/02/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs.267 del 18/08/2000)

Dalla residenza municipale li 02/02/2017



IL SEGRETARIO GENERALE
* D.ssa Francesca PERRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☐ Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs.267/2000);

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134 comma 4 D. Lgs.267/00);

Dalla residenza municipale li 02/02/2017



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Francesca PERRONE