



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DEL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO (con i poteri di Giunta Comunale)

N. 78 Del reg.	OGGETTO: Regolamento per l'organizzazione del Servizio Notifiche-Approvazione
Data 18.05.2017	

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno (18) **Diciotto** del mese di **MAGGIO** alle ore 13.30 nella Civica Residenza.

Il Sub Commissario Prefettizio, dott.ssa Adriana FAMA', per la provvisoria gestione dell'Ente, fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, con poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco, giusto Decreto Prefettizio n. 28311/2016;

Assistito dal Segretario Comunale D.ssa Francesca PERRONE

Assunti i poteri di Giunta Comunale ha adottato la seguente deliberazione sulla materia indicata in oggetto, su proposta del responsabile del Servizio interessato che ha curato l'istruttoria della pratica.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- Il Responsabile del servizio interessato, Ing. Giuseppe IANNUCCI, per quanto concerne la regolarità tecnica: **Si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 26: FAVOREVOLE.**
- Il Responsabile del servizio interessato, dott.ssa Marianna SCALERA per quanto concerne la regolarità contabile: **Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 26: FAVOREVOLE.**

**OGGETTO: Regolamento per l'organizzazione del Servizio Notifiche-
Approvazione**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri della giunta comunale**

Premesso decreto prefettizio n.26673 del 16/6/16 di nomina del Dott.Lastella Michele quale commissario per la gestione provvisoria dell'Ente, nominato successivamente Commissario straordinario con DPR del 19/07/16;

Premesso che fra le funzioni proprie dell'Amministrazione Comunale rientra quella relativa alla notificazione di atti provenienti sia dall'Amministrazione medesima, sia da altre pubbliche amministrazioni, nonché da privati qualora ne ricorrano i presupposti;

Che al fine di disciplinare la suddetta attività occorre approvare apposita regolamentazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;

Dato atto che la presente disposizione ha natura organizzativa e pertanto rientra nel novero delle competenze della giunta comunale ex articolo 48 del D.lgs. 267/2000.

VISTO l' allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DELIBERA

1. di approvare il regolamento concernente l'organizzazione del Servizio Notifiche di cui all'allegato A), facente parte integrante della presente deliberazione.
2. di trasmettere copia del presente atto ai funzionari responsabili di gestione, ai messi comunali, alle rappresentanze sindacali e all'ufficio personale per il seguito di rispettiva competenza;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime favorevole immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Regolamento per l'organizzazione del Servizio Notifiche

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

INDICE

- Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione
- Art. 2 Gestione del servizio
- Art. 3 Notifiche di atti della amministrazione comunale
- Art. 4 Notifiche per conto di altre amministrazioni
- Art. 5 Rimborsi
- Art. 6 Modalità di pagamento
- Art. 7 Destinazione dei rimborsi
- Art. 8 Reciprocità ed eccezioni
- Art. 9 Disposizioni finali

Art. 1

Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento, in attuazione delle previsioni statutarie ed in conformità ai principi del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche, disciplina la organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio notifiche svolto dal comune di Palagiano.

Art. 2

Gestione del servizio

Il servizio notifiche, oggetto del presente regolamento, viene curato dai messi comunali che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

I messi del comune di Palagiano provvedono ad effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o, nei casi in cui ciò sia consentito dalla legge, mediante il servizio postale.

L'amministrazione comunale ricorre ai messi notificatori di altro ente locale solo qualora non sia possibile eseguire utilmente la notificazione mediante il servizio postale.

Art. 3

Notifiche di atti dell' amministrazione comunale

Per ottenere la notificazione di un atto il Responsabile di Servizio che l'ha adottato provvede ad inviarlo all'ufficio messi tempestivamente.

Al fine di garantire all' ufficio messi una efficace programmazione del lavoro gli atti da notificarsi devono essere trasmessi unitamente ad una nota in cui siano indicati:

- il destinatario/i destinatari dell'atto;
- gli estremi dell'atto da notificare;
- il numero di copie dell'atto trasmesse;
- l'eventuale termine di notifica in caso di scadenza.

Di norma, salvo che non venga richiesta la notifica d'urgenza, i messi comunali provvedono alle notifiche entro cinque giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio.

Gli atti trasmessi all'ufficio messi non devono comunque contenere schemi di relazione di notifica difforni da quelli predisposti dal competente ufficio messi. L'ufficio messi, eseguita la notificazione richiesta, provvede alla tempestiva restituzione degli atti all'area richiedente mediante apposita nota di trasmissione. Le note di trasmissione, in entrata ed in uscita, vengono conservate ed archiviate.

Art. 4

Notifiche per conto di altre amministrazioni

Il comune di Palagiano, in applicazione dell'articolo 10, comma primo, della legge

03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, provvede alla notifica di atti per conto di altre Pubbliche Amministrazioni utilizzando i propri messi comunali solo in seguito a richiesta motivata da parte delle stesse Pubbliche Amministrazioni subordinatamente all'impossibilità, dalle medesime debitamente formalizzata, di utilizzo del servizio postale o di altra forma di notificazione.

La notifica degli atti della Amministrazione Finanziaria indicati dall'articolo 14 della legge 20/11/1982 n. 890 e successive integrazioni e modifiche, può essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto al comma secondo della predetta norma. Di norma, salvo che le amministrazioni terze non richiedano la notifica d'urgenza i messi provvedono alle notifiche richieste entro i cinque giorni lavorativi successivi all'arrivo degli atti all'ufficio.

Art. 5

Rimborsi

Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre amministrazioni pubbliche è previsto in favore della amministrazione comunale un rimborso di euro 5,88, così come determinato dal decreto ministero dell'Economia e delle finanze di concerto con il ministero dell'Interno del 3 ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

Detta somma è aggiornata ogni tre anni in virtù di apposito decreto ministeriale.

La somma di cui al precedente comma compensa le spese vive affrontate dalla amministrazione comunale, quali le spese postali, nonché il costo orario del servizio prestato dai messi comunali.

Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio, i messi comunali sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità di atti notificati per conto di altre amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine.

La somma dovuta a titolo di rimborso dalle amministrazioni richiedenti può essere aggiornata, successivamente alla emanazione del decreto ministeriale di cui al comma primo, mediante deliberazione di giunta comunale che, divenuta esecutiva, ne modifica l'importo.

L'amministrazione pubblica richiedente deve rimborsare al Comune di Palagiano la somma di € 5.88 per ogni notifica effettuata, fermo restando comunque l'ulteriore obbligo di versamento per le spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, eventualmente sostenute dalla amministrazione comunale nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a imposta sul valore aggiunto.

Art. 6

Modalità di pagamento

Le amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta alla Tesoreria Comunale , avendo cura di indicare espressamente, nella parte causale, la formula "Rimborso spese di notifica atto Prot. N del ".

I messi comunali sono tenuti ad effettuare comunque le notifiche anche se l'amministrazione richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva. In tal caso l'ufficio messi trasmette richiesta di pagamento delle somme dovute con invito ad adempiere entro un termine di quindici giorni.

L'ufficio messi provvede in ogni caso a richiedere con cadenza trimestrale, ai sensi del terzo comma dell'articolo 10 della legge 03/08/1999 n. 265 e successive integrazioni e modifiche, alle singole amministrazioni richiedenti la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse allegando la documentazione giustificativa ed indicando il corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

L'ufficio messi provvede, altresì, a trasmettere con cadenza semestrale all'area finanziaria e patrimoniale, per i successivi adempimenti di competenza, l'elenco complessivo delle notificazioni effettuate per conto di altre pubbliche amministrazioni con indicazione del corrispettivo dovuto per ciascuna notifica effettuata.

Art. 7

Destinazione dei rimborsi

I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale e concorrono al finanziamento delle spese correnti dell'ente.

In applicazione dell'art. 54 del CCNL 14/09/2000, una quota parte pari al 25% del rimborso delle spese di ogni notificazione di atti per conto di altre amministrazioni sarà destinata all'erogazione di incentivi a favore dei messi notificatori.

Ad ogni messo notificatore è destinata la quota percentuale in funzione delle notificazioni effettuate.

Art. 8

Reciprocità ed eccezioni

Il rimborso delle spese di notifica si applica nei confronti di tutte le amministrazioni che richiedano al comune di Palagiano la notificazione di atti e deve considerarsi esclusa ed inapplicabile qualsivoglia condizione di reciprocità richiesta e/o assunta dalle amministrazioni richiedenti.

Sono esentate dal pagamento le amministrazioni pubbliche con riguardo ai soli provvedimenti assunti nell'esclusivo interesse del comune di Palagiano, in quanto destinatario di proventi, e per le notificazioni che devono per legge essere eseguite dai messi comunali in via esclusiva ed a pena di nullità, purché nella richiesta di notifica siano richiamate o citate le disposizioni di legge invocate.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Successivamente alla entrata in vigore del presente regolamento, la giunta comunale può provvedere alla sua necessaria integrazione e modifica mediante apposita deliberazione ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive integrazioni e modifiche.

Approvato e sottoscritto

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. ssa Adriana FAMA'





IL SEGRETARIO GENERALE

dott. ssa Francesca PERRONE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 23/05/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs.267 del 18/08/2000)

Dalla residenza municipale li 23/05/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
* D.ssa Francesca PERRONE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☐ Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs.267/2000);

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134 comma 4 D. Lgs.267/00);

Dalla residenza municipale li 23/05/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
*D.ssa Francesca PERRONE

