REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE E DELLE FESTE

Art.1 Oggetto del Regolamento
Art.2 Soggetti Organizzatori
Art.3 Definizioni
Art.4 Luogo e modalità di svolgimento
Art.5 Modalità e termini di presentazione della domanda
Art.6 Obblighi a carico degli organizzatori
Art. 7 Programmazione annuale
Art.8 Gestione delle bancarelle e ambulanti durante sagre, feste o manifestazioni occasionali
Art.9 Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi
Art.10 Modalità di accesso degli operatori e sistemazione delle attrezzature di vendita
Art.11 Gestione dei rifiuti e lotta allo spreco alimentare
Art.12 Iniziative concomitanti
Art.13 Sanzioni
Art.14 Vigilanza
Art.15 Disposizioni transitorie
Art. 16 Entrata in Vigore
Art. 17 Oneri a carico delle manifestazioni

Art.1
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di sagre, feste di quartiere, feste religiose, manifestazioni culturali, politiche, sportive e di volontariato nell'ambito del territorio comunale.
Le suddette manifestazioni costituiscono importanti momenti di aggregazione sociale e rappresentano una chiara espressione della cultura, della storia e della tradizione del comune di Palagiano.

Art.2
Soggetti Organizzatori

Ai sensi del presente regolamento si considerano soggetti abilitati all'organizzazione delle manifestazioni, come meglio sotto definite, i seguenti enti o associazioni:
- Ass. di categoria del Commercio;
- Ass. del tempo libero e del volontariato;
- Comitati per la promozione turistica e del territorio;
- Comitati Feste Religiose;
- Enti o società di promozione dello Sport;
- Istituti scolastici, partiti politici e Organizzazioni Sindacali.

Art.3
Definizioni

3.1 SAGRE ENOGASTRONOMICHE

Si intende per Sagra la manifestazione avente come finalità la valorizzazione di un territorio mediante l'utilizzo

e la somministrazione di uno o più prodotti o lavorazioni di carattere enogastronomico aventi rappresentatività culturale o identitaria rispetto al territorio stesso.

L'area dedicata alla somministrazione e alla fruizione dei prodotti enogastronomici di cui al comma 1 non deve superare il 70% della superficie totale adibita alla Sagra come indicata negli elaborati documentali e progettuali presentati all' Ente Comune. La rimanente area sarà eventualmente destinata ad attività culturali, musicali, di intrattenimento e spettacolo ed opportunamente distinta dall'area dedicata alla somministrazione.
Affinché possa essere autorizzato lo svolgimento della sagra e consentire contemporaneamente l'occupazione del suolo pubblico è necessario che ricorrano le seguenti condizioni:

- ✓ la sagra deve avere come motivo trainante dell'evento la promozione di un prodotto e/o piatto tipico locale;
- ✓ la sagra deve avere durata massima di **tre giorni** eventualmente prorogabile fino a cinque giorni dall'ufficio competente, previa presentazione da parte degli organizzatori di idonea e documentata giustificazione delle esigenze di maggiore durata.

In caso di avverse condizioni meteorologiche è consentito il recupero dei giorni già autorizzati, avendo cura di evitare sovrapposizioni con altri eventi e comunque comunicando le variazioni agli uffici competenti attraverso protocollo generale.

3.2 FESTE DI QUARTIERE, PATRONALI, PARROCCHIALI E RELIGIOSE

Vengono intese quali ***Feste di Quartiere*** le tradizionali manifestazioni di consolidata tradizione popolare organizzate nei quartieri con rilevante finalità di socializzazione e coesione degli abitanti attraverso attività ricreative.
Vengono intese quali ***Feste Patronali, Parrocchiali e Religiose*** le manifestazioni organizzate dai Comitati Parrocchiali o associazioni religiose in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono (S. Rocco), dei Santi a cui risultano intitolate le Chiese (S. Maria ed Immacolata- San Nicola) o in occasione di altre ricorrenze religiose.
La superficie destinata alle attività di socializzazione, di trattenimento, di svago o di attività religiose non dovrà essere inferiore al 70% dell'intera area adibita alla festa. Il 30% dell'area potrà essere invece destinata al servizio di fruizione e somministrazione di prodotti enogastronomici

3.3 MANIFESTAZIONI CULTURALI, POLITICHE, SPORTIVE E DI VOLONTARIATO

Si intendono tutte quelle manifestazioni a carattere divulgativo e promozionale organizzate da associazioni impegnate in attività culturali, politiche, sportive o di volontariato. La superficie destinata alle attività di socializzazione, di trattenimento, di svago o di attività politica, culturale, sportiva non dovrà essere inferiore al 80% dell'intera area adibita alla festa. Il 20% dell'area potrà essere invece adibita a servizio di somministrazione alimenti e bevande.

Art.4
Luogo e modalità di svolgimento

Tutte le tipologie di manifestazioni con servizi enogastronomici potranno svolgersi dalle ore 16.00 alle ore 24.00 salvo deroghe autorizzate solo su aree o locali appositamente attrezzati e ritenute idonee e compatibili dalla P.A.
In materia di sicurezza, ordine pubblico, disposizioni sanitarie, disposizioni fiscali e per tutti gli adempimenti amministrativi si rimanda alle normative vigenti in vigore.
Gli organizzatori sono obbligati a rimuovere le strutture temporanee autorizzate nei tempi stabiliti.

Le aree destinate allo svolgimento delle manifestazioni sono:

- Zona Viale Stazione;
- Zona Madonnina;
- Corso Vittorio Emanuele;
- Zona Largo Capovento;
- Via Bachelet;
- Zona Misciagna;
- Zona Madonna della Stella;
- Villa Comunale;
- Piazza Vittorio Veneto;
- Largo Diaz.

Si precisa inoltre che, a seconda della richiesta pervenuta, l'ufficio preposto potrà valutare la possibilità di svolgere le manifestazioni in altre zone idonee.

Art.5
Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissibilità dell'iniziativa dovrà esser presentata dagli organizzatori al comune di Palagiano, presso l'ufficio protocollo del Comune o tramite pec all'indirizzo **comunepalagiano.aagg@postecert.it** o **comunepalagiano.sindaco@postecert.it** almeno 15 giorni prima dell'evento, utilizzando i moduli appositamente predisposti e comunicati sul sito internet del comune.

Si precisa che oltre alla presentazione dell'istanza, lo svolgimento di tutte le sagre o feste è soggetto alla presentazione al comune di Palagiano della seguente documentazione:

- Segnalazione certificata di inizio attività- SCIA- da presentare telematicamente allo sportello del SUAP (impresa in un giorno), attestante l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande contenente l'endoprocedimento sanitario di cui alla notifica sanitaria ai sensi dell'art.6 – REGOLAMENTO C.E N.852 anno 2004.
- Gli organizzatori dovranno allegare alla suddetta il programma definitivo della festa e/o sagra oltre l'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445 del 2000 con la quale si dovrà dichiarare l'adempimento di tutti gli obblighi connessi agli aspetti ambientali previsti.

Quanto ivi dichiarato potrà essere oggetto di successivo controllo da parte dei soggetti competenti.

Art.6
Obblighi a carico degli organizzatori

Per ogni manifestazione dovrà essere individuato il responsabile ed il suo nominativo deve essere comunicato all'ufficio competente. Il suddetto sarà incaricato di vigilare sull'efficienza dei presidi e sull'osservanza delle norme. Il responsabile, ferme restando le proprie responsabilità, ha facoltà di indicare un referente per le relazioni con gli uffici competenti. In assenza di comunicazione verrà ritenuto responsabile automaticamente colui che ha sottoscritto la domanda.

Qualora durante lo svolgimento di sagre e/o feste si effettuino spettacoli e intrattenimenti pubblici (musica, ballo, animazioni, ecc.) è necessario presentare entro 15 giorni d'anticipo, pena diniego, domanda per il rilascio della licenza di Polizia Amministrativa ai sensi degli artt. 68 e 69 T.U.L.P.S, salvo che l'evento non sia fra quelli assoggettati a S.C.I.A.

Tutte le manifestazioni svolte sulle strade, piazze, e suoi beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune sono soggette a tassazione in base al regolamento vigente.
Qualora l'area delle manifestazioni sia circoscritta dovrà essere dichiarata la capienza massima do afflusso di persone.
Per le strutture temporanee allestite (gazebo, tecno-strutture, palchi, ecc. …) dovranno essere forniti, prima dell'inizio dell'evento, i certificati di omologazione dei materiali, del corretto montaggio, dell'eventuale collaudo e i certificati di conformità alla regola d'arte degli impianti elettrici aggiuntivi e ogni altro documento previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Gli organizzatori si impegnano a:
- presentare all'ente comunale e al Comando di Polizia Locale il percorso delle processioni e la relazione attestante lo svolgimento dell'evento e/o manifestazione;
- occuparsi della presa, disposizione e riconsegna delle transenne per tutta la durata della festa;

Art. 7
Programmazione annuale

E' compito del Comune Di Palagiano istituire, con l'approvazione del presente regolamento, un'apposita Commissione Comunale per gli Eventi alla cui composizione e designazione dei rappresentanti è demandato il Sindaco del Comune di Palagiano con indirizzo di giunta comunale. Tale commissione è composta dal Sindaco, dall'assessore o dagli assessori di riferimento e dai responsabili degli uffici di competenza.

Tale Commissione Comunale per gli Eventi avrà i seguenti compiti:
1. ricevere per conoscenza le domande;
2. esprimere parere obbligatorio e non vincolante sulla validità della proposta;
3. verificare la fattibilità del calendario degli eventi comunali nel rispetto delle normative.

I soggetti interessati all'organizzazione di eventi come specificato all' Art. 2 dovranno dare comunicazione per il periodo estivo entro il 10 maggio dell'anno in corso e per il periodo invernale entro il 10 Ottobre di ciascun anno; tale comunicazione dovrà essere redatta su modulistica predisposta dall'Ente comunale di appartenenza. Essa dovrà specificare:
a) denominazione dell'iniziativa;
b) luogo e data di svolgimento;
c) programma di massima dell'iniziativa;
d) relazione che illustri specificatamente la finalità dell'evento e le eventuali attività enogastronomiche che si intendono realizzare;
e) relazione e rendiconto consuntivo dell'evento, qualora beneficiario di contributo pubblico.

Entro il 31 Maggio per il periodo estivo ed entro il 30 Ottobre per il periodo invernale la Giunta Comunale, previa verifica del rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, approverà il calendario delle sagre e degli eventi per il periodo estivo (01 Giugno – 30 Settembre) e per il periodo invernale (15 Novembre – 15 Gennaio).
1. Le sagre e gli eventi non inseriti nel calendario approvato dalla Giunta Municipale potranno avere luogo seguendo le modalità di cui all'art. 5 del presente Regolamento.
2. Le variazioni di luogo e data dello svolgimento di una sagra o manifestazione dopo la pubblicazione del calendario potranno essere autorizzate su istanza motivata del soggetto organizzatore.

Art. 8
Gestione delle bancarelle e ambulanti durante sagre, feste o manifestazioni occasionali

1. Le strade destinate alla locazione degli ambulanti durante le manifestazioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento sono:
-Viale Stazione;
-Via Sansonetti fino ang. Via Alfieri;
-Via De Gasperi (un solo lato - tra le vie Guerrazzi e Fornari)
-Zona Madonnina (area parcheggio tra le vie Appia e Don Giovanni Masella)
-Zona Madonna della Stella;
-Corso Vittorio Emanuele (un solo lato)

2. La riscossione del contributo del suolo pubblico degli ambulanti sarà gestita dall'Ufficio Tributi previa presentazione della domanda presso l'ufficio SUAP.

Art. 9
Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi

1. Le domande di richiesta dei posteggi, al fine del rilascio dell'autorizzazione temporanea, devono essere inviate SOLO telematicamente al SUAP del Comune, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della manifestazione pena l'inammissibilità della domanda; fa testo la data di arrivo della domanda.
2. La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà aggiornata di anno in anno in base ai seguenti criteri:
   - presenza annuale alle manifestazioni di cui alla domanda: p.ti 10;
   - maggiore anzianità d'iscrizione al R.E.A., come impresa commerciale, tenendo conto che in caso di conferimento in società viene fatta salva l'iscrizione più favorevole: p.ti 2;
   - ogni anno di presentazione ininterrotta della domanda: p.ti 1.
3. L'operatore assegnatario che nel giorno dello svolgimento della manifestazione non sia presente nel posteggio entro l'orario di apertura è considerato assente e si procede, proseguendo nella graduatoria, all'assegnazione del posteggio ad altro operatore presente.
4. Non viene considerata assenza ai fini del conteggio delle presenze gli impedimenti causa forza maggiore o caso fortuito, previa certificazione comprovante i motivi ostativi.
5. L'ufficio SUAP è l'organo preposto a stilare le graduatorie e ad assegnare i posteggi in base alle domande pervenute secondo le modalità del comma 2 del presente articolo. L'ufficio di Polizia Locale certifica le presenze/assenze degli assegnatari dei posteggi per ogni singola manifestazione.

Art.10
Modalità di accesso degli operatori e sistemazione delle attrezzature di vendita

I banchi, gli stand espositivi, gli autoservizi devono essere sistemati nello spazio appositamente assegnato; non è permesso occupare passi carrabili, ostruire ingressi di abitazioni e negozi. In ogni caso deve essere assicurato il passaggio di automezzi di pronto intervento (ambulanze, vigili del fuoco e P.S.)

Art. 11
Gestione dei Rifiuti e lotta allo spreco alimentare

1. Al fine di realizzare una corretta gestione dei rifiuti urbani tutti i prodotti di scarto nell'ambito di sagre e

feste popolari devono essere raccolti e conferiti in modo differenziato secondo le modalità previste dall'ufficio competente del Comune di appartenenza.

2. Gli organizzatori saranno tenuti ad esporre i criteri e le modalità per il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni.
3. Al fine di realizzare adeguate politiche di lotta allo spreco alimentare ai sensi della L. R. 12 gennaio 2016 n. 4 (Lotta agli sprechi alimentari), eventuali eccedenze di cibo non consumato potranno essere donate ad associazioni caritatevoli e solidaristiche senza scopo di lucro.

Art. 12
Iniziative concomitanti

1. Non è ammessa la concomitanza di Sagre, eventi, feste religiose e manifestazioni di altro tipo nel medesimo luogo.
2. Nel caso di iniziative concomitanti per luogo di svolgimento, sarà data la priorità all'iniziativa organizzata da soggetto che ha sede in quel territorio, in caso di ulteriore parità la scelta sarà valutata dalla Commissione Comunale per gli Eventi. NB (emendamento Mancini: la scelta dipende dal n. di protocollo, dalla data e dall'ora)

Art. 13

Sanzioni

Qualora in caso di accertamento si verificasse il mancato rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25.00 ad euro 500.00 prevista dall'art. 7 bis del TUEL (d.lgs. 267/2000) oltre all'adozione delle misure finalizzate al ripristino dello stato dei luoghi, ed all'adozione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie previste dal Codice della strada e dal T.U.L.P.S.
In caso di particolare gravità della violazione l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non ammettere la manifestazione e/o la partecipazione per l'anno successivo.

Art. 14
Vigilanza

Sono incaricati di far rispettare il presente regolamento gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale del comune di Palagiano , l'Ufficio di Polizia Amministrativa e S.U.A.P. dell'Ente, nonché in generale tutte le altre Forze dell' Ordine.

Art.15
Disposizioni transitorie

1. Le norme di cui al presente regolamento, verranno applicate alle Sagre, eventi, manifestazioni culturali, politiche, sportive e di volontariato, che si svolgeranno dopo la data di entrata in vigore del regolamento stesso.

Art. 16
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla sua pubblicazione e da tale data decadono tutte le norme con esso incompatibili eventualmente contenute in altre disposizioni comunali.

Art. 17
Oneri a carico delle manifestazioni

1. Le spese e l'approvvigionamento di energia elettrica e quanto altro necessario sono a carico dell'organizzazione.

Su richiesta dell'organizzazione, da effettuarsi almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione, il Comune rilascia nulla osta all'allacciamento ai servizi , previa verifica del regolare pagamento degli oneri previsti a favore dell'ente.

E' vietato l'utilizzo e/o l'allacciamento , per lo svolgimento delle sagre, ad impianti tecnologici in titolarità all'ente, salvo che per le feste o manifestazioni organizzate direttamente dal comune.