



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

Reg. n. 27

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.

L'anno **duemilatredecim** il giorno **sette** del mese di **Giugno** alle ore **16,30**, col prosieguo, nell'**Aula Consiliare "Norberto Bobbio"** presso la "**Casa delle Culture**", sita in Via San Marco n. 66, a seguito di avvisi notificati a norma di legge, si è riunito in sessione **STRAORDINARIA** il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Salvatore Cirillo e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Pietro BALBINO;
All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1) TARASCO Antonio	SI		11) MASTRONARDI Vito		
2) CIFONE Pietro	Si		Cosimo	Si	
3) PUCCI Salvatore	Si		12) SERRA Francesco	Si	
4) MELLONE Maria Grazia	Si		13) BORRACCI Donato	Si	
5) CIRILLO Salvatore	Si		14) MANCINI Francesco		Si
6) LIPPOLIS Simone	Si		15) MARANGIONE Aldo	Si	
7) LATAGLIATA Domenico	Si		16) CARUCCI Francesco		
8) MONACO Salvatore	Si		Giuseppe		Si
9) TAGARIELLO Mauro	SI		17) ROMANAZZI Giovanni	Si	
10) NARDELLI Vincenzo	SI				

PRESENTI: 15

ASSENTI: 2

Risultato legale il numero degli intervenuti

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati espressi i seguenti pareri:

- Il responsabile del servizio interessato, Dr. Italo SGOBIO, per quanto concerne la regolarità tecnica: **Si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che il provvedimento, per come è formulato, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente – Favorevole.**

Il Presidente del Consiglio Comunale consente al Consigliere Comunale Donato Borracci – Presidente della 1^a Commissione Consiliare e firmatario di un emendamento al testo del Regolamento di che trattasi, di esporre la problematica in ordine al differimento temporale (31 ottobre 2013) della trasmissione ai competenti uffici comunali, da parte degli amministratori, dei dati patrimoniali e reddituali sulla propria persona.

Dopo l'intervento del Consigliere Borracci, si apre una lunga discussione sul punto, integralmente riportata nel resoconto di seduta, all'esito della quale il Consiglio Comunale ha approvato all'unanimità dei presenti (n. 15 – Assenti Mancini e Carucci) l'emendamento proposto dal Consigliere Borracci in merito al differimento al 31/10/2013 per la trasmissione agli uffici competenti dei dati patrimoniali e reddituali da parte degli amministratori.

Successivamente si è aperta una lunghissima discussione in ordine alla quantificazione delle sanzioni da applicare in caso di parziale e/o totale inottemperanza agli obblighi di legge da parte degli amministratori. Molti dei gruppi rappresentati in Consiglio Comunale hanno avanzato una propria proposta sulla quantificazione delle sanzioni. All'esito dell'acceso dibattito, la risultanza è stata la sinterizzazione di due sole proposte da sottoporre al voto del Consiglio Comunale, coemdi seguito:

1. quella del Consigliere Pietro Cifone, che rimanda alle previsioni legislative per la quantificazione della sanzioni in caso di parziale e/o totale ottemperanza agli obblighi di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013;
2. quella di cui si è fatto forte portavoce il Consigliere Comunale Lippolis Simone, di introdurre un importo modificativo, rispetto al minimo previsto per legge, per le sanzioni in caso di parziale difformità.

A questo punto i Consiglieri Comunali Serra, Marangione, Borracci, Tagariello e Lippolis hanno manifestato doglianze e lamentatele all'indirizzo del Sindaco, secondo loro non in grado di cogliere l'apertura di una formulazione di una proposta unica da essere votata all'unanimità da parte di tutto il Consiglio Comunale; pertanto hanno abbandonato l'aula così che il numero dei Consiglieri presenti è diventato n. 10.

A questo punto il Presidente del Consiglio ha posto in votazione la proposta presentata dal Consigliere Pietro Cifone che ha ottenuto l'unanimità dei voti dei n. 10 Consiglieri presenti (n. 7 assenti: Mancini, Carucci, Serra, Borracci, Marangione, Lippolis e Tagariello), rendendo, nei fatti, inutile procedere alla votazione della seconda proposta innanzi prospettata (e peraltro non più sostenuta, stante l'assenza dei proponenti).

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

Che la legge n. 441 del 5 luglio 1982 ha introdotto una disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono talune cariche pubbliche o di rilievo pubblico;

Che, in ottemperanza a quanto sopra, i consiglieri comunali, sono obbligati a presentare, annualmente, presso gli uffici comunali, una copia della dichiarazione dei redditi, nonché alcune dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale personale ed, in occasione delle elezioni amministrative, alle spese elettorali sostenute (articoli da 1 a 6 della citata legge 441/82);

Considerato che il garante della Privacy, con parere del 08 gennaio 1998, ha ritenuto che la legge n. 675/1996 non abbia modificato le disposizione della succitata legge 441/82 che permettono all'amministrazione locale interessata di trattare i dati personali relativi alle situazioni patrimoniali dei consiglieri comunali e dei componenti della Giunta Comunale e di metterli a disposizione di qualsiasi cittadino iscritto nelle liste elettorali;

Visto il Decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012 *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate del maggio 2012”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, e in particolare

l'articolo 3, comma 1 punto a) che introduce l'art. 41 bis *"obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo"* al D. Lgs. 267/2000 ed introduce sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza a tale onere di trasparenza;

Che il citato art. 41 bis T.U. n. 267/2000, ha ulteriormente specificato l'obbligo precedentemente indicato prevedendo che i soggetti obbligati alla presentazione dei dati e delle informazioni di natura patrimoniale siano i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo;

Considerato che lo stesso decreto legge 174/2012 prevede che gli enti locali sono tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza nonché a definire l'ammontare delle relative sanzioni amministrative;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013, che all'articolo 53 intitolato *"abrogazione espressa di norme primarie"* prevede che, dalla sua data di entrata in vigore, sia abrogato fra l'altro anche articolo 41bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Preso atto che con l'abrogazione del citato articolo 41 bis del decreto legislativo 267/2000, ora, la materia è disciplinata dall'articolo 14 del sopraccitato decreto legislativo n. 33/2013, il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico (i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico)

Ritenuto necessario dotarsi di un apposito regolamento al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali degli amministratori;

Ritenuto che la competenza all'approvazione del detto regolamento appartenga al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 267/2000;

Visto l'allegato (all. A) schema di *"Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo"*, preventivamente sottoposto all'esame della 1^a Commissione Consiliare "Affari Generali e istituzionali, Organizzazione e Gestione delle risorse umane (personale, uffici e servizi);

Ritenuta la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;

Visto l'unito parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica del presente atto;

Atteso che non è richiesto il parere del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, non rilevando profili contabili;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Uditi gli interventi integralmente riportati nel resoconto stenotipico conservato in atti;

Richiamato a tale proposito l'art. 87 comma 2 del vigente Regolamento del Consiglio;

Visto l'esito della votazione avvenuta in forma palese con il seguente risultato accertato e proclamato:

Consiglieri presenti: n. 10

Assenti: n. 7 (Mancini, Carucci, Serra. Borracci, Marangione, Lippolis e Tagariello)

Votanti: n. 10

Astenuti: n. = = =

Voti favorevoli: n. 10

Voti contrari: n. = = =

DELIBERA

1) Di APPROVARE, per le motivazioni meglio espresse in parte narrativa, il *"Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di*

indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo” costituito da n. 8 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) di indicare, in sede di prima applicazione, il termine del 31 ottobre 2013 per la presentazione delle dichiarazioni concernenti i dati di reddito e patrimonio al 31 dicembre 2012 da parte degli amministratori comunali, significando che il Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione di approvazione;

3) di inviare copia del Regolamento al Segretario Comunale, al Sindaco, ai Consiglieri ed agli Assessori Comunali;

4) di demandare al Responsabile del servizio firmatario della presente gli adempimenti consequenziali e di competenza;

6. di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale di questo Comune

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione avvenuta informa palese con il seguente risultato accertato e proclamato:

Consiglieri presenti: n. 10

Assenti: n. 7 (Mancini, Carucci, Serra. Borracci, Marangione, Lippolis e Tagariello)

Votanti: n. 10

Astenuti: n. = = =

Voti favorevoli: n. 10

Voti contrari: n. = = =

DELIBERA

Di rendere il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000.

I lavori del Consiglio Comunale si concludono alle ore 21,20.



Comune di Palagiano

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE
DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO
(ART. 14 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33)**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____

ARTICOLO 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti in attuazione delle disposizioni di legge di cui al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013, con particolare riferimento agli articoli:
 - a) 53 intitolato "abrogazione espressa di norme primarie" che prevede che, dalla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 33/2013, sia abrogato fra l'altro anche articolo 41bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" introdotto dall'articolo 3, comma 1 punto a) dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;
 - b) all'articolo 14 intitolato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico (i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico);
2. E' titolare di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco.
3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo i componenti del Consiglio Comunale.
4. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Comunale.
5. Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati **"amministratori"**.
6. L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
7. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

ARTICOLO 2

Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Segreteria:
 - a) un curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;
 - b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo, nonché gli incarichi pubblici ricoperti in enti di secondo grado o in aziende a capitale pubblico/privato e relativi compensi percepiti;
 - c) una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.
 - d) Una dichiarazione concernente altri eventuali incarichi ricoperti con oneri a carico della finanza pubblica, in uno con l'indicazione dei compensi spettanti e percepiti.
2. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.
3. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di

mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

4. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria autocertificazione stato di famiglia.
5. Gli amministratori sono tenuti a presentare le dichiarazione di cui al comma 1, entro 60 giorni dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.
6. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui al comma 1, entro il 31 ottobre 2013 per la presentazione delle dichiarazioni concernenti i dati di reddito e patrimonio al 31 dicembre 2012.
7. L'adempimento di cui al punto 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 60 giorni dalla cessazione della carica.
8. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettera c). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 60 giorni dal verificarsi della variazione.

ARTICOLO 3

Obblighi annuali durante la carica

1. Ogni anno successivo all'entrata in carica, entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti a formulare una nuova dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento nonché a depositare presso l'ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

ARTICOLO 4

Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

1. Limitatamente all'anno successivo alla cessazione della carica, il Sindaco, i Consiglieri, e gli Assessori, sempre nel termine di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a presentare dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento

ARTICOLO 5

Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato

1. All'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, l'interessato è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c., dei componenti il nucleo familiare e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.
2. Ove il coniuge non separato, i componenti il nucleo familiare ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano espressamente, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso

ARTICOLO 6

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'ufficio Segreteria del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento.

2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune
3. L'ufficio Segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.
4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" ed è direttamente accessibile da chiunque.
5. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'ufficio Affari generali ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

ARTICOLO 7

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il Responsabile dell'ufficio Affari Generali del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 30 giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile dell'ufficio Affari Generali provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).
6. L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Palagiano.
7. Agli amministratori che ottemperano parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).

ARTICOLO 8

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO (ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33).

PROSPETTO DI SINTESI SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica, al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolodel "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il proprio reddito riferito all'anno è pari a euro
- di possedere i seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)			
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia ubicazione	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

- di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture e motoveicoli	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
1.			
2.			
3.			
4.			
Aeromobili			
1.			
2.			
Imbarcazioni da diporto			
1.			
2.			

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

- di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate (1):

.....
.....
.....
.....

- di possedere le seguenti partecipazioni in società NON quotate (1):

.....
.....
.....
.....

(1) Specificare denominazione della partecipazione, società, numero di azioni o quote.

- che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie è la seguente (1):

.....
.....
.....
.....
.....

(1) Specificare: se trattasi di BOT e/o CCT; la denominazione del fondo, quota; la denominazione della gestione e valore economico.

Annotazioni:

.....
.....
.....
.....

Luogo e data : _____, ____/____/____

Il dichiarante

NB: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO A

Al Responsabile Settore Affari Generali
del Comune di Palagiano
Corso Vittorio Emanuele
74019 Palagiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE DELLA CARICA.

Io sottoscritto nato a(.....) il,
residente a (.....) via/Piazza.....n.
In qualità di:

- Consigliere comunale convalidato con atto
- Assessore del Comune di Palagiano nominato con Decreto Sindacale n. _____ protocollo _____ del _____

DICHIARO

- 1) redditi annualmente dichiarati (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

- 2) beni immobili e mobili registrati posseduti (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

- 3) partecipazioni in società quotate e non quotate (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

- 4) consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiara viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

ALLEGATO B

Al Responsabile Settore Affari Generali
Del Comune di Palagiano
Corso Vittorio Emanuele
74019 Palagiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

SCHEMA DI MODULO DI ATTESTAZIONE ANNUALE.

Io sottoscritto nato a(.....) il,
residente a (.....) via/Piazza.....n.
In qualità di:

- Consigliere comunale convalidato con atto
- Assessore del Comune di Palagiano nominato con Decreto Sindacale n. _____ protocollo _____ del _____

ATTESTO

- che il proprio reddito riferito all'anno è pari a euro (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiara viene resa.

data

firma per esteso e leggibile

ALLEGATO C

Al Responsabile Settore Affari Generali
Del Comune di Palagiano
Corso Vittorio Emanuele
74019 Palagiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA.

Io sottoscritto nato a(.....) il,
residente a (.....) via/Piazza.....n.

In qualità di:

- Consigliere comunale convalidato con atto
- Assessore del Comune di Palagiano nominato con Decreto Sindacale n. _____ protocollo _____ del _____

ATTESTO

- che il proprio reddito riferito all'anno è pari a euro (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiara viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Salvatore CIRILLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Pietro BALBINO

Il sottoscritto segretario generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **11/06/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs.267 del 18/08/2000)

☒ E' copia conforme all'originale

Dalla residenza municipale li **11/06/2013**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Pietro BALBINO

Il sottoscritto segretario generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☐ Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs.267/2000);

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134 comma 4 D. Lgs.267/00);

Dalla residenza municipale li: **11/06/2013**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Pietro BALBINO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li **11/06/2013**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Pietro BALBINO

