

COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

Reg. n. 14

COPIA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO

L'anno duemilasedici il giorno 31 del mese di Marzo alle ore 16.00 col prosieguo, presso l'Aula Consiliare "Norberto Bobbio", sito in via San Marco, 66 a seguito di avvisi notificati a norma di legge, si è riunito in seduta STRAORDINARIA di aggiornamento, in prima convocazione il Consiglio Comunale sotto la presidenza del sig. Simone LIPPOLIS e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Cheti NARRACCI

All'appello nominale risultano

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1) TARASCO Antonio	SI		11) GENTILE Vittorio	SI	
2) VERDERESE Raffaele		SI	12) SERRA Francesco	SI	
3) CATUCCI Orazio	SI		13) BORRACCI Donato		SI
4) MELLONE Maria Grazia	SI		14) MANCINI Francesco	SI	
5) CIRILLO Salvatore		SI	15) MARANGIONE Aldo		SI
6) LIPPOLIS Simone	SI		16) CARUCCI Francesco		SI
7) LATAGLIATA Domenico	SI		Giuseppe		
8) PETROCELLI Salvatore	SI		17) AGRUSTI Pierluca	SI	
9) TAGARIELLO Mauro		SI			
10) CAPUTO Vincenzo	SI				

PRESENTI: 11

ASSENTI: 6

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/08/2000, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati espressi i seguenti pareri:

Il Responsabile del servizio interessato: Dott.ssa Erika Scialpi, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile: Si esprime parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dando atto che il provvedimento, per come è formulato, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente- Favorevole

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali riportati nell'allegato resoconto di seduta;

Con la seguente votazione:

Presenti: 11

Votanti: 10

Favorevoli: 10

Astenuti: 1 *AGRESTI*

Contrari 0

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa,
 - il “Regolamento per il Servizio di Volontariato Comunale” composto da n. 9 articoli, così come emendato, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 - il disciplinare d'incarico per il servizio di volontariato, quale risulta allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale “alleg. A “;
 - la domanda di iscrizione all'albo pretorio del servizio di volontariato, quale risulta allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale “alleg. B “;
2. di dare atto che il presente Regolamento, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line, per ulteriori 30 giorni ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con il seguente esito della votazione espresso per alzata di mano, accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio con l'assistenza del Segretario generale:

Presenti: 11

Votanti: 10

Favorevoli 10:

Astenuti: 1

Contrari: 0

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Tutti gli interventi sono riportati nel resoconto stenotipico conservato agli atti.

I lavori terminano alle ore 17.45.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO F.F.
* F.to Simone LIPPOLIS

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Cheti NARRACCI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 14/04/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs.267 del 18/08/2000)

Dalla residenza municipale li 14/04/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to *Dr.ssa Cheti NARRACCI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

☒ Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs.267/2000);

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134 comma 4 D. Lgs.267/00);

Dalla residenza municipale li 14/04/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to *Dr.ssa Cheti NARRACCI

E' Copia conforme all' originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale li 14/04/2016

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

IL SEGRETARIO GENERALE
*Dr.ssa Cheti NARRACCI



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

APPROVATO CON D.C.C. n. 41 del 21.10.2014

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 4
Art. 5 Impegni ed obblighi dei volontari	pag. 5
Art. 6 Rinuncia e revoca.....	pag. 5
Art. 7 Assicurazione e mezzi	pag. 5
Art. 8 Riconoscimenti	pag. 6
Art. 9 Entrata in vigore	

Art.1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il Comune di Palagiano volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.
2. Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di singoli e/o gruppi informali alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi (ODV e APS, L. 266/95 e L. 383/2000).
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo art. 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali, nelle forme e nei modi disciplinati dal presente Regolamento.

Art.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato comunale può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. Collaborazione con la P.M. per i servizi previsti dalla normativa vigente; assistenza scolastica;
- b. manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde, nel rispetto del già vigente Regolamento sull'adozione delle aree a verde;
- c. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- d. assistenza sugli automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e. assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari/culturali;
- f. varie ed eventuali/attività di supporto agli uffici comunali.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario comunale debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Palagiano;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
- c) Idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato del medico curante, relativamente al compito da svolgere.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili compatibilmente con la condizione fisica.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo e/o pettorina di riconoscimento che, portato in modo ben visibile, tale da consentire l'immediata riconoscibilità degli

stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza e/o dagli organi preposti al controllo.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro 30 giorni dall'entrata in vigore, l'Amministrazione Comunale acquisirà le istanze di coloro che vorranno prestare la loro opera di volontariato.

Le persone interessate invieranno la loro istanza (fac-simile allegato), in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, e potrà essere aggiornato periodicamente.

I volontari inseriti nell'albo saranno impiegati in base ad un piano di lavoro concordato con i responsabili dei servizi interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie, e la sottoscrizione di disciplinare di comportamento, allegato al presente Regolamento.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Il volontario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali di cui possa venire a conoscenza o in possesso nell'adempimento delle funzioni svolte. I

Art.6

RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del servizio interessato, come da disciplinare.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.7

ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per le malattie, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di

cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento e/o pettorina di riconoscimento.

Art.8 RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, riconosce:

- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

COMUNE di Palagiano

Provincia di Taranto

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE IN
VARI SETTORI DELL'ENTE**

ALLEG. " A "

Al comune di Palagiano – (inserire settore/area competente)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a (Prov.) il

residente in Via..... n°

tel. codice fiscale.....

dichiara di essere a conoscenza e convenire quanto appresso:

- 1. l'attività da svolgere riveste carattere di occasionalità ed in essa deve essere ravvisabile il requisito della volontarietà, senza vincoli o obblighi di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;**
- 2. la prestazione di attività di volontariato, in quanto tale, è gratuita e non potrà comunque mai assumere, a qualunque titolo ed in nessun caso, il carattere di rapporto di lavoro subordinato;**
- 3. l'organizzazione delle attività, compreso l'orario, tiene conto delle esigenze espresse dal volontario, degli orari di apertura dei servizi, delle esigenze dell'Ente; a tale scopo il volontario al**

momento dell'assunzione dell'incarico deve recarsi presso il responsabile del servizio per ricevere le direttive ed ogni altra informazione utile allo svolgimento delle mansioni;

4. l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento e prima della scadenza prevista, per recesso unilaterale di una delle due parti o per la decadenza dei requisiti: sopravvenuta ed accertata inidoneità psico- fisica, perdita della residenza nel Comune, svolgimento di attività lavorativa;

5. in caso di rinuncia da parte del volontario questi dovrà comunicare la propria determinazione nei tempi stabiliti e concordati con il responsabile del servizio;

6. l'incarico verrà svolto con l'osservanza di tutte le modalità e condizioni previste nel vigente Regolamento del Comune di Palagiano per le attività di pubblica utilità, ai sensi della Deliberazione di C.C. n. ;

7. durante le ore di servizio il volontario si impegna ad indossare, o porre in evidenza, apposito tesserino identificativo, consegnato dall'Ente comunale, nel quale sono riportati: il logo del Comune di Palagiano, la dicitura "volontario comunale" (o altra equivalente) e – ove occorra – il proprio nominativo; si impegna altresì ad utilizzare i mezzi, le attrezzature e gli indumenti necessari per lo svolgimento dell'incarico che gli verranno forniti dall'amministrazione;

8. il volontario si impegna a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, a prestare la propria opera in modo puntuale e preciso, a non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità ed a tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto, alla tolleranza ed alla collaborazione nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine. Il volontario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali di cui possa venire a conoscenza o in possesso nell'adempimento delle funzioni svolte. In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio ove presta servizio;

9. la violazione degli obblighi assunti con il presente disciplinare, l'accertata e reiterata inadempienza dei compiti demandati e, in ogni caso, l'assunzione di comportamenti sconvenienti o lesivi per persone o cose ovvero che possano compromettere l'immagine dell'amministrazione comunale o le finalità del servizio determineranno l'attivazione di opportuni procedimenti di richiamo o, nei casi più gravi, l'espulsione dal servizio e la revoca dell'incarico;

10. durante lo svolgimento dell'attività assegnata, il volontario gode di copertura assicurativa INAIL e di RC per danni prodotti a terzi, stipulata dall'Amministrazione Comunale, e, in caso di infortunio si deve impegnare a comunicarlo tempestivamente entro e non oltre 12 ore dall'accaduto al referente del servizio al quale è stato assegnato, per permettere agli Uffici competenti di avviare le necessarie procedure all'INAIL.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento di incarico per il Bando relativo al seguente incarico: _____, della durata: _____, a partire dal: _____

Palagiano

PER ACCETTAZIONE

Firma di autocertificazione

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.196/2003 e ss.mm. - "Tutela della Privacy").

Firma

Attesto che il/la dichiarante Sig./ra

Ha sottoscritto in mia presenza la suddetta dichiarazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Palagiano

Firma dell'impiegato

Allegato " B "

Al Comune di Palagiano

74019 Palagiano

OGGETTO: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' di PUBBLICA UTILITA'

Io Sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
Residente in Via/P.zza _____ n. _____
Telefono _____ Mobile _____
Indirizzo mail _____
Titolo di Studio _____
Professione _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari della Comune di Palagiano nelle seguenti attività e servizi, previsti all'art. 2 , del regolamento comunale sul volontariato :

☐ **SOCIO-ASSISTENZIALE**

☐ **CULTURALE**

☐ **RICREATIVA**

☐ **MANUTENTIVA**

SUPPORTO UFFICI COMUNALI

e a tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale:

■..... La gratuità delle attività da svolgere e di essere indicativamente disponibile per n. ____ ore settimanali ☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ sera ,nei seguenti giorni:

■☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato ☐ Domenica

Di aver letto il Regolamento Comunale , approvato con D.C.C. n. ____ del _____ e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.30.06.03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari;

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo comunale;

- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno

all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30.06.03, n. 196.

Palagianò li _____

In Fede

All.: Copia documento di identità .

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Responsabile del Servizio

~~ROSANO Antonio~~
~~ROSANO Antonio~~