



COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

RICHIESTA FERIE (RESPONSABILI
(art. 10 D. Lgs. 66/2003)

Al Segretario Generale

Il sottoscritto _____ Responsabile del
Servizio _____, dipendente con contratto a tempo:
☐ indeterminato ☐ pieno
☐ determinato ☐ part time
con inquadramento nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____

COMUNICO

la fruizione di giorni _____ di ferie, dal _____ al _____ ;
relativi all'anno _____ (restano giorni disponibili di ferie n. _____ per l'anno _____) .

Palagiano, data _____ Il/La dipendente _____

VISTA LA RICHIESTA

SI AUTORIZZA

Il Segretario Generale

Data



VISTA LA RICHIESTA

NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)

Il Segretario Generale

Data



Si rammenta che le ferie devono essere fruita entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, termine che può essere prorogato per motivi personali al 30 aprile dell'anno successivo a quello di spettanza, e non oltre il 30 giugno per indifferibili esigenze di servizio. La presente richiesta dovrà essere inviata al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti