

**COMUNE DI PALAGIANO**  
**Provincia di Taranto**

**RICHIESTA FERIE (DIPENDENTI)**  
**(art. 10 D. Lgs. 66/2003)**

Al Responsabile del Servizio

Il sottoscritto..... dipendente con contratto a tempo:

- ☐ pieno
- ☐ part time
- ☐ Indeterminato
- ☐ Determinato

posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di usufruire di giorni:

- ☐ di ferie, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ relativi  
all'anno \_\_\_\_\_ (restano giorni disponibili di ferie n. ....per  
l'anno.....)
- ☐ di festività sopresse del corrente anno, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (restano  
giorni disponibili per festività sopprese n. \_\_\_\_\_ sui quattro  
previsti)

Palagiano, data

Il/La dipendente

---

**VISTA LA RICHIESTA**

- ☐ **SI AUTORIZZA**
- ☐ **NON SI AUTORIZZA (Indicare la motivazione)**

.....  
.....

Data e Firma  
Il Responsabile del Servizio