

COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1

VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di Maggio, alle ore 8,30 presso Hotel San Michele di Martina Franca, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 54 del 28/04/2021, così composta:

- Arch. Antonio Trani – Componente esterno;
- Dott.ssa Scalera Marianna - Componente interno;
- Dott.ssa Marina Addabbo – Segretario;
- Dott.ssa Diletta Santopietro, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Vista la comunicazione agli atti dell'Arch.Micunco Prot. 10925 del 05-05-2021 con cui comunica la sua impossibilità a far parte della commissione per gravi motivi personali, la commissione prende atto che la Dott.ssa Santopietro rivestirà il ruolo del Presidente.

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Marina Addabbo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 09.04.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 44 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 19/2021 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

1. Che l'Amministrazione, a norma dell'art. 8 del bando di concorso, in ragione del numero di domande pervenute superiore a 50 unità, ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova di preselezione, da svolgersi con le modalità previste nel bando;
2. Che la prova di preselezione sarà espletata in data odierna, alle ore 09,30, presso l'Hotel San Michele di Martina Franca., e di tanto il Responsabile del Settore Personale ha dato comunicazione mediante pubblicazione di relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed in albo pretorio il 28/04/2021

3. che il Piano operativo di sicurezza ed il Protocollo anticovid della funzione pubblica è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 17/05/2021

Per quanto sopra, il Responsabile del Piano operativo di sicurezza prende atto dell'attuazione di tutte le misure previste dal Piano e dal Protocollo AntiCovid, dopo di che la Commissione si riunisce all'interno della Sala America - Park hotel San Michele per assistere alle attività di preselezione affidate alla Società esterna "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C." di Carmagnola (TO).

Si dà atto che la Commissione ha svolto le attività di identificazione dei candidati e della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso; le attività di identificazione iniziano alle ore 9.20.

Al termine dell'attività di identificazione dei candidati, si registrano 47 presenti.

Le attività di presentazione della commissione e della modalità della preselezione iniziano alle ore 10.15. Alle ore 10.25 il candidato Convertino Emanuele si presenta per l'identificazione ma gli si nega l'accesso al concorso in quanto le attività sono già iniziate. Alle ore 10.30 il candidato Devito Antonio si presenta per l'identificazione ma gli si nega l'accesso al concorso in quanto le attività sono già iniziate.

Si dà atto che la Società esterna "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C." di Carmagnola (TO) ha assicurato l'elaborazione dei questionari e alla correzione degli elaborati, e alla formazione della graduatoria finale con l'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

La selezione è iniziata alle ore 10.31 e terminata alle ore 11.01, allo scadere del trentesimo minuto sono stati ritirati gli elaborati.

Alle ore 11:09 si è proceduto alla correzione in seduta pubblica, in presenza di due candidati testimoni, Del Giudice Francesco e Carangelo Francesco; in seconda fase si è proceduto all'abbinamento dei nomi dei candidati con gli elaborati.

Alle ore 11,30 al termine delle suddette operazioni di preselezione, il Responsabile del procedimento della società "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C" consegna al Presidente D.ssa Santopietro Diletta il verbale conclusivo delle operazioni di preselezione dei candidati, che si allega, nonché l'elenco della graduatoria finale della preselezione che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palagianò. il 24° è ammesso con un punteggio 20,50 senza pari merito.

Copia dell'elenco dei 24 ammessi viene affissa all'entrata della struttura.

La Commissione conferma che le prove scritte dei candidati ammessi saranno espletate in data che sarà comunicata con avviso pubblico sul sito.

La Commissione decide che la prova scritta è fissata per mercoledì 23 giugno e l'orale per mercoledì 14 luglio.

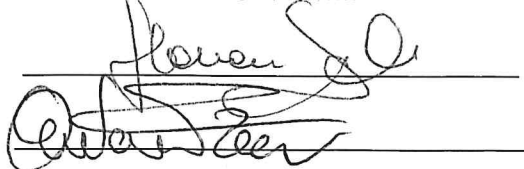
Il presente verbale viene chiuso alle ore 11,40.

Letto, confermato e sottoscritto.

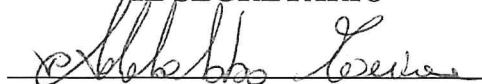
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO (TA)
**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA
CAT. C1**

VERBALE N. 2
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventitre del mese di giugno, alle ore 15,00 presso la sede della biblioteca in Corso Lenne 40, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 54 del 28/04/2021, così composta:

- Arch. Antonio Trani – Componente esterno;
- Dott.ssa Scalera Marianna - Componente interno;
- Dott.ssa Diletta Santopietro, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Scalera, vista l'assenza per malattia del segretario verbalizzante Marina Addabbo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
 - il bando è scaduto in data 09.04.2021;
 - Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 44 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
 - Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 19/2021 del Bando di Concorso in oggetto;
 - Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;
- Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.
- I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva della determina n. 71/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- che il Piano operativo di sicurezza ed il Protocollo anticovid della funzione pubblica è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 17/05/2021;
- Verificata la regolare pubblicazione in Albo pretorio al n.950 del 24/05/2021 e nella sezione "Atti e News" del sito Internet istituzionale dell'Ente con cui si comunicavano le date della prova scritta e orale, nonché le prescrizioni anticovid obbligatorie di cui al Protocollo redatto per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera 2), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

Alle ore 15:00, la Commissione determina che nella correzione della prova scritta verranno utilizzati i criteri di valutazione sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

Prova scritta

Criteri	Descrittori
Pertinenza	Individuazione dei concetti chiave della traccia; aderenza della traccia; trattazione organica dell'argomento; conoscenza del quadro di riferimento a fonti di legge;
Completezza	Capacità di esposizione dell'argomento; sinteticità ed essenzialità nello svolgimento
Correttezza linguistica	Lessico appropriato; errori grammaticali e sintattici;
Originalità	Trattazione personale dell'argomento che non si limiti alla trascrizione normativa delle fonti.

Di tali schemi vengono fatte n.24 copie per consegnarle ai candidati prima della prova scritta, ai sensi dell'art.38, comma 9 dell'Allegato 1 del Regolamento dell'ufficio e dei servizi.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11, commi 2,3,4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alla formulazione della 1° prova d'esame, consistente nell'elaborazione di 3 domande aperte vertenti sulle materie previste dal bando; a tal uopo vengono proposte tre diverse prove da 3 domande ciascuna, tali prove verranno stampate in doppia copia visto che i candidati saranno posti 12 al piano terra e 12 al primo piano, imbustate e chiuse in tre diversi plichi che saranno oggetto di sorteggio da parte dei candidati.-----

La Commissione esaminatrice propone le seguenti tracce:

Prova n. 1

Descrivi in modo sintetico e schematico l'istruttoria di un progetto di restauro di un palazzo storico privo di vincolo ministeriale di tutela storico architettonico, ricompreso nell'area urbana denominata zona "A" che richiede variazioni di prospetto ed interventi di consolidamento statico;

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico la procedura e gli atti da redigere per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di importo pari a 139.500,00;

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico gli elementi essenziali rinvenibili nel deliberato per l'atto di approvazione del Progetto definitivo per lavori di manutenzione straordinaria di importo pari a € 450.000 relativi ad una scuola comunale sottoposta a vincolo paesaggistico;

Prova n. 2

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico l'istruttoria di un progetto di fattibilità proposto da un operatore economico promotore mediante l'istituto della finanza di progetto, per la realizzazione di un'opera pubblica e la gestione dei servizi ad essa connessi su un immobile comunale inserito tra i beni patrimoniali soggetti a valorizzazione; Indicare quali sono gli elementi indispensabili per procedere all'istruttoria ai sensi dell'art. 183 del Codice dei Contratti Pubblici;

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico le verifiche da condurre per l'istruttoria di una richiesta di permesso a costruire di un nuovo fabbricato da realizzare in un'area di espansione tipizzata "C" del Piano di Fabbricabilità approvato su cui non sono presentati piani urbanistici attuativi e considerando che l'Ente ha adottato il PUG ma non il RET. Si consideri la fattispecie in cui l'area oggetto di concessione edilizia sia assoggettata parzialmente al vincolo di bassa pericolosità idraulica e parzialmente di media nonché al vincolo di ulteriori contesti paesaggistici del PPTR

Il candidato rediga il quadro economico di un'opera pubblica di lavori per la realizzazione di infrastrutture per importo complessivo pari ad € 1.500.000;

Prova n. 3

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico l'istruttoria di un progetto di efficientamento energetico di secondo livello che prevede la sanatoria di difformità interne e variazioni di prospetto. Elencare gli elaborati minimi da allegare alla pratica;

Il candidato descriva in modo sintetico gli elementi dell'atto di affidamento per la progettazione e la direzione lavori ed il coordinamento alla sicurezza per opere di infrastrutture di importo complessivo pari ad € 137.000,00;

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico l'iter amministrativo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture alla mobilità urbana, con importo complessivo pari a € 348.000,00 finanziata con fondi statali;

Le tre prove vengono chiuse in tre distinte buste chiuse e non numerate e prive di alcun segno identificativo .-----

Le buste contenente le tracce vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.-----

La Commissione predispone poi il materiale di cancelleria da distribuire.-----

Vengono vidimati n. 24 fogli protocollo, che saranno distribuiti ai candidati, uno per ogni candidato. La vidimazione consiste nell'apposizione del timbro del Comune e della firma di uno dei tre componenti della commissione, in alto a destra di ciascun foglio. -----

Alle 15:50.00 iniziano le attività di identificazione dei candidati ammessi. In questa fase, sono stati analizzati i testi portati da ciascun candidato, ammettendo solo testi di legge non commentati, sotto comminatoria di esclusione dal concorso.

Il Presidente fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro e nel rispetto della normativa covid, 12 al piano terra e 11 al piano primo.-----

Risultano, presenti n.23 concorrenti ammessi, come dall'allegato elenco che qui si intende integralmente trascritto e riportato (n. 1 Allegato al presente verbale), sul quale peraltro è riportata la firma dei singoli concorrenti. Si passa, quindi, alla distribuzione a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova e precisamente: di n.1 penna ad inchiostro nero, n. 1 fogli di carta protocollo vidimati con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, una busta gialla piccola, un cartoncino bianco per la trascrizione delle generalità, una busta grande gialla che dovrà contenere i fogli dell'elaborato e la busta piccola, il foglio indicante i criteri che la commissione utilizzerà per la valutazione delle due prove.-----

I fogli vidimati e consegnati all'inizio della prova sono 23. -----

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce e invita due candidati volontari del primo piano, identificati nei sigg. Vita Vito e Sardone Marianna , a fare da testimoni per la scelta della busta oggetto di esame, tale scelta viene fatta al piano terra dal candidato Infante Luigi; Si procede ad aprire la busta scelta, viene apposta la dicitura "Estratta", la busta viene



firmata dal candidato che ha seguito la scelta e ne viene data lettura. Viene estratta la Prova n.3. Le altre due buste che sono scartate e che non saranno oggetto di prova vengono aperte, lette e viene apposta la dicitura "Non estratta". Le buste che vengono scartate contengono tracce identificate come la n. 1 e la n. 2. -----

Le tre tracce con la relativa busta spillata vengono allegate (All. 2) al presente verbale e sottoscritte dalla commissione e dal candidato Infante Luigi.

Dopo la prima lettura, il Presidente invita tutti i candidati a trascrivere la traccia oggetto di esame, sui fogli che sono stati consegnati, precisa di non inserire alcun dato identificativo che possa far riconoscere il candidato al momento della correzione della prova anonima pena annullamento della prova stessa e procede alla lettura della traccia n.3 per consentire ai candidati di trascriverla.-----

Il Presidente invita altresì i candidati al termine delle prove di consegnare tutti i fogli utilizzati sia di bella che di brutta copia e di compiegarli nella busta grande precedentemente consegnata, nella quale dovranno inserire la busta piccola contenente il cartoncino bianco sul quale dovrà essere apposto il proprio nominativo e le proprie generalità, senza apporre alcuna firma o segno di riconoscimento; quest'ultima busta piccola deve essere sigillata da ciascun candidato con la colla a stick che è stata precedentemente consegnata.-----

Si trascrive di seguito il testo della **prova n.3)** che è stata estratta:

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico l'istruttoria di un progetto di efficientamento energetico di secondo livello che prevede la sanatoria di difformità interne e variazioni di prospetto. Elencare gli elaborati minimi da allegare alla pratica;

Il candidato descriva in modo sintetico gli elementi dell'atto di affidamento per la progettazione e la direzione lavori ed il coordinamento alla sicurezza per opere di infrastrutture di importo complessivo pari ad € 137.000,00;

Il candidato descriva in modo sintetico e schematico l'iter amministrativo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture alla mobilità urbana, con importo complessivo pari a € 348.000,00 finanziata con fondi statali;

Il Presidente, invita i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale didattico che è stato consegnato, sotto pena di nullità della prova.-----

Il Presidente, altresì, illustra che per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli precedentemente vidimati e consegnati e che questi devono essere restituiti senza alcun segno di riconoscimento che possa far risalire alla identificazione dell'autore.-----

Si avverte inoltre che, in caso di necessità, si possono avere altri fogli vidimati, che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere inseriti nella busta grande unitamente all'elaborato.-----

Il Presidente avvisa i candidati che non possono utilizzare appunti e/o testi, pena la esclusione del concorso e che i candidati non possono colloquiare tra di loro.-----

E' consentito l'utilizzo dei servizi igienici uno per volta a richiesta. La Commissione dà inizio allo svolgimento della prova scritta alle ore 16:41 al piano terra e alle ore 16:48 al primo piano.-----

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ore, come da ultima normativa vigente. Il Presidente fissa il termine ultimo di consegna alle ore 17:41 al piano terra e alle ore 17:48 al primo piano.-----

Sul registro presenze in allegato è stato indicato l'orario di uscita di ciascun candidato.

Si è proceduto a vidimare il plico chiuso da ciascun candidato al momento della consegna dell'elaborato e alla presenza dello stesso, mediante l'apposizione della firma dei componenti della commissione. -----

Il presente verbale costituito da n.5 pagine, n. 1 allegato del foglio di presenze, le 3 prove Allegato 2, viene chiuso alle ore 18:15 di oggi 23/06/2021. -----

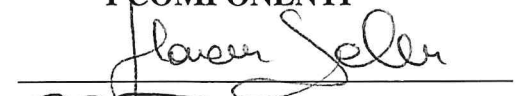
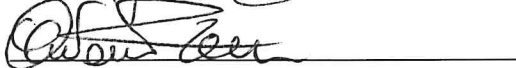


La Commissione si aggiorna alle ore 18,25 per la correzione degli elaborati.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI

IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1

VERBALE N. 3 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventitre del mese di giugno, alle ore 18,25 presso la sede della biblioteca in Corso Lenne 40, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 54 del 28/04/2021, così composta:

- Arch. Antonio Trani – Componente esterno;
- Dott.ssa Scalera Marianna - Componente interno;
- Dott.ssa Diletta Santopietro, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Scalera, vista l'assenza per malattia del segretario verbalizzante Marina Addabbo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 09.04.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 44 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 19/2021 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 71/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta

La Commissione inizia la correzione degli elaborati.

La commissione stabilisce che, sulla base dei criteri stabiliti, a seguito di discussione, si indicherà un unico voto sull'elaborato e sulla scheda.

Si procede a verificare la integrità delle 23 buste degli elaborati.-----

- Le buste vengono numerate in ordine progressivo, dal n. 1 al n. 23, in ragione del numero dei candidati che si sono presentati alla prova scritta.-----

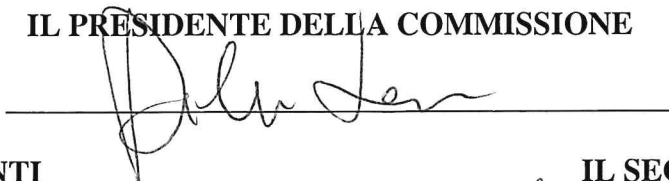


- La Commissione procede così, all'apertura della busta numerata con il n. 1 ed attribuisce il medesimo numero alle due buste relative alla busta e a ciascun foglio contenuto nella busta. Lo stesso numero progressivo (nella fattispecie uno) si assegna alla busta piccola che rimane chiusa e che contiene i dati anagrafici del candidato.-----
- La stessa operazione viene ripetuta per ogni altra busta di ogni altro candidato.
- Ogni elaborato viene letto, valutato secondo i criteri di cui al verbale n.2 che precede e ad esso viene assegnato un punteggio che viene scritto con una penna di colore rosso.
- Sono stati letti, corretti e valutati in totale 23 compiti nella giornata di oggi, e seduta stante, viene attribuito il seguente punteggio;-----

BUSTA	PUNTEGGIO Prova Scritta
1	15/30
2	23/30
3	12/30
4	12/30
5	26/30
6	15/30
7	21/30
8	26/30
9	22/30
10	10/30
11	21/30
12	25/30
13	15/30
14	5/30
15	15/30
16	22/30
17	15/30
18	23/30
19	23/30
20	15/30
21	21/30
22	15/30
23	15/30

La commissione si aggiorna per l'abbinamento della prova al nome e per la valutazione dei titoli
a lunedì 30 giugno ore 15:00

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



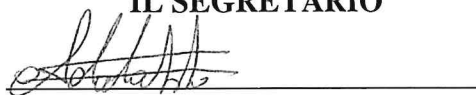
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. L. L.', written over a horizontal line.

I COMPONENTI

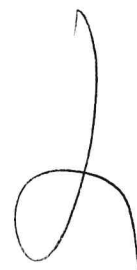


Two handwritten signatures in black ink, one above the other, written over horizontal lines. The top signature appears to be 'G. L. L.' and the bottom one 'G. L. L.'.

IL SEGRETARIO



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. L. L.', written over a horizontal line.



A large, stylized handwritten mark or signature in black ink, resembling a large '2' or a loop, located on the right side of the page.



A small, stylized handwritten mark or signature in black ink, resembling a 'P' or a loop, located at the bottom right of the page.

COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1

VERBALE N. 4 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di giugno, alle ore 15,00 presso l'Ufficio Ragioneria, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 54 del 28/04/2021, così composta:

- Arch. Antonio Trani – Componente esterno;
- Dott.ssa Scalera Marianna - Componente interno;
- Dott.ssa Diletta Santopietro, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Scalera, vista l'assenza del segretario verbalizzante Marina Addabbo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 09.04.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 44 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 19/2021 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 71/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta
- del verbale n. 3/2021 della correzione della prova scritta

La Commissione provvede all'abbinamento della prova scritta al nome.

BUSTA	PUNTEGGIO Prova Scritta	NOME E COGNOME
1	15/30	INTINI MARIANNA

2	23/30	EPIFANI GIANLUCA
3	12/30	SEMERARO LORIANA
4	12/30	ROTONDO LUIGI
5	26/30	SCOGNETTI CHIARA
6	15/30	STIGLIANO LUCIO
7	21/30	ANELLI LUIGI
8	26/30	LAGHEZZA GIUSEPPE
9	22/30	RIZZI MATTEO
10	10/30	INFANTE LUIGI
11	21/30	TINELLI SANIDLAO
12	25/30	CAPOZZI PIETRO
13	15/30	LOIZZO TOMMASO
14	5/30	URBANO COSIMO
15	15/30	GRASSI LEONARDO
16	22/30	GUIDA BRUNO
17	15/30	RECCHIA SAMANTA ROCCA
18	23/30	VITO VITA
19	23/30	SARDONE MARIANNA
20	15/30	NARDELLI ARMANDO
21	21/30	LA PENNA ROSA
22	15/30	DE TULLIO FRANCESCO
23	15/30	DE FILIPPIS BEPPE

Successivamente la commissione procede con la valutazione dei titoli.

Preso atto di quanto previsto dall'art.12 del bando ovvero che la valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri e che i complessivi punti 10 sono così ripartiti:

A. Titoli di studio fino a punti 0,5

Titoli espressi in 100	Titoli espressi in 60	valutazione
60-70	36-44	0,15
71-81	45-50	0,30
82-95	51-55	0,40
96-100	56-60	0,50

B. Titoli di servizio presso enti locali di cui all'art.2 comma 1 del T.U.E.L. fino a punti 7

- a) Titolo di servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,25
------------------------------	------------

In categoria inferiore	Punti 0,15
------------------------	------------

b) Titolo di servizio prestato in area diversa da quella del posto in concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,20
In categoria inferiore	Punti 0,10

C. Curriculum formativo e professionale fino a punti 2

Collaborazioni ed Incarichi retribuiti con gli enti locali	Punti 0,20 (per ciascun incarico)
Idoneità concorsi	Punti 0,10 (per ciascuna idoneità)

D. Titoli vari e culturali fino a punti 0,5

Titolo di studio superiore a quello di cui al concorso (laurea, master, diploma di specializzazione post laurea, certificazioni informatiche).

Laurea magistrale o laurea specialistica	Punti 0,30
Laurea triennale	Punti 0,20
Master di primo livello	Punti 0,10
Master di secondo livello e diploma/attestato di specializzazione	Punti 0,20
Certificazioni informatiche	Punti 0,10

La Commissione pattuisce che in presenza di attestati rilasciati per lo stesso corso e dallo stesso ente, gli attestati sono valutati una sola volta e solo se risultano essere periodi superiori ad un mese. Se in possesso di laurea specialistica viene considerato solo 0,30 e non anche il punteggio di 0,20 della laurea triennale.

Dopo un'attenta valutazione, la Commissione attribuisce a ogni singolo candidato il seguente punteggio:

	TITOLO DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	VARI E CULTURALI (LAUREA, CERT)	CV (IDONEITA, INC)	TOTALE
ANELLI LUIGI	0,3		0,3		0,6
CAPOZZI PIETRO	0,15		0,5	0,2	0,85
EPIFANI GIANLUCA	0,3				0,3
GUIDA BRUNO	0,3		0,3	0,1	0,7
LAGHEZZA GIUSEPPE	0,15		0,2	0,1	0,45
LAPENNA ROSA	0,4	1,75	0,3		2,45
RIZZI MATTEO	0,4				0,4
SARDONE MARIANNA	0,5		0,3		0,8
SCOGNETTI CHIARA	0,15		0,3	1,2	1,65
TINELLI STANISLAO	0,4				0,4
VITO VITA	0,5	7		0,3	7,8

Si riporta di seguito la tabella dei candidati ammessi all'orale:

	TITOLI	SCRITTO	TOTALE
ANELLI LUIGI	0,6	21	21,6
CAPOZZI PIETRO	0,85	25	25,85
EPIFANI GIANLUCA	0,3	23	23,3
GUIDA BRUNO	0,7	22	22,7
LAGHEZZA GIUSEPPE	0,45	26	26,45
LAPENNA ROSA	2,45	23	25,45
RIZZI MATTEO	0,4	22	22,4
SARDONE MARIANNA	0,8	23	23,8
SCOGNETTI CHIARA	1,65	26	27,65
TINELLI STANISLAO	0,4	21	21,4
VITO VITA	7,8	23	30,8

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE


I COMPONENTI



IL SEGRETARIO


COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C1

VERBALE N. 5 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì quattordici del mese di luglio, alle ore 15,00 presso l'Ufficio Ragioneria, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 54 del 28/04/2021, così composta:

- Arch. Antonio Trani – Componente esterno;
- Dott.ssa Scalera Marianna - Componente interno;
- Dott.ssa Diletta Santopietro, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Marina Addabbo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 09.04.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 44 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 19/2021 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 71/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta
- del verbale n. 3/2021 della correzione della prova scritta
- del verbale n. 4/2021 relativo all'associazione di ogni candidato alla prova scritta e alla valutazione titoli;
- della determina n. 92/2021 con cui veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi all'orale;

	TITOLI	SCRITTO	TOTALE
ANELLI LUIGI	0,6	21	21,6
CAPOZZI PIETRO	0,85	25	25,85
EPIFANI GIANLUCA	0,3	23	23,3
GUIDA BRUNO	0,7	22	22,7
LAGHEZZA GIUSEPPE	0,45	26	26,45
LAPENNA ROSA	2,45	23	25,45
RIZZI MATTEO	0,4	22	22,4
SARDONE MARIANNA	0,8	23	23,8
SCOGNETTI CHIARA	1,65	26	27,65
TINELLI STANISLAO	0,4	21	21,4
VITO VITA	7,8	23	30,8

La Commissione predispone dodici buste ognuna contenente tre domande oggetto del bando.
L'elenco delle dodici trie di domande è il seguente:

1)SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato fornisca la definizione degli interventi edilizi, prevalenti sulle disposizioni degli strumenti urbanistici generali e dei regolamenti edilizi.

Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi

Indicare quali sono i soggetti coinvolti nel controllo di regolarità amministrativa e contabile

2)SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

l'istituto del subappalto.

Il candidato descriva gli interventi edilizi subordinati a segnalazione di inizio attività alternativa al permesso di costruire e relativa procedura amministrativa.

Legittimità dei debiti fuori bilancio

3) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato descriva gli interventi edilizi subordinati alla segnalazione certificato di inizio attività e relativa procedura amministrativa.

Il candidato illustri l'istituto del collaudo

Funzioni e compiti del Rup

4) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri l'istituto della direzione lavori.

Il candidato illustri gli strumenti della pianificazione comunale.

Il candidato illustri le modalità dell'affidamento dei lavori sotto € 40.000,00, prima del decreto sviluppo.

5) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri i presupposti per il rilascio del permesso di costruire, in quali casi deve essere richiesto, la competenza per il rilascio, l'efficacia temporale dello stesso e sua decadenza. Si richiede inoltre di illustrare in quali casi è previsto il permesso di costruire in deroga.

Parere di regolarità tecnico e contabile

Il candidato descriva il piano della sicurezza e coordinamento (PSC).

6) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri l'istituto della consegna lavori.

Rifiuto e omissione atti di ufficio

Il candidato indichi quali sono gli interventi eseguibili senza alcun titolo abitativo e quali gli interventi subordinati a comunicazione di inizio lavori asseverata

7) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri gli obblighi del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990

L'amministrazione trasparente

8) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato descriva il contributo di costruzione per la realizzazione di interventi edilizi e quali casi sono esonerati dalla corresponsione.

La procedura di dichiarazione di pubblica utilità

Atti monocratici e atti collegiali

9) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri l'istituto per ottenimento dell'agibilità degli edifici.

Il candidato illustri l'istituto della perizia/modifica del contratto.

Lavori pubblici di somma urgenza

10) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato descriva il contributo di costruzione per la realizzazione di interventi edilizi

La conclusione del procedimento amministrativo

Le ordinanze

11) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri gli obblighi del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

I vizi dell'atto amministrativo

l'istituto della CILA

12) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il candidato illustri le azioni dell'ente su interventi edilizi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali.

Il candidato illustri il processo di contabilità delle opere pubbliche.

Differenza tra nullità e annullabilità

Per l'idoneità d'informatica la Dott.ssa Scalera, già responsabile della Transizione digitale per il Comune di Palagiano ed in possesso delle dovute conoscenze procederà a due domande pratiche sull'Office excel o sul Office word, a tal fine sarà messo a disposizione del candidato un portatile.

Al termine delle operazioni sopra indicate, la commissione identifica, a mezzo documento di riconoscimento, i candidati ammessi alla prova orale, regolarmente convocati; viene verificata il certificato del tampone negativo e l'autocertificazione covid. Il Presidente di commissione illustra le modalità di svolgimento della prova in questione e precisa che l'udienza di ogni singolo candidato sarà registrata. Al fine di stabilire l'ordine di udienza, il Presidente apre una pagina a caso di un libro, per individuare la lettera dell'alfabeto, da cui far partire le 11 prove orali dei candidati; viene estratta la lettera F.

Il Presidente sulla base della lettera estratta convoca il candidato GUIDA BRUNO e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato GUIDA BRUNO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato illustri le azioni dell'ente su interventi edilizi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali.

Il candidato illustri il processo di contabilità delle opere pubbliche.

Differenza tra nullità e annullabilità

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 23/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato LAGHEZZA GIUSEPPE e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato LAGHEZZA GIUSEPPE sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato illustri l'istituto per ottenimento dell'agibilità degli edifici.

Il candidato illustri l'istituto della perizia/modifica del contratto.

Lavori pubblici di somma urgenza

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 23/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato LAPENNA ROSA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato LAPENNA ROSA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

l'istituto del subappalto.

Il candidato descriva gli interventi edilizi subordinati a segnalazione di inizio attività alternativa al permesso di costruire e relativa procedura amministrativa.

Legittimità dei debiti fuori bilancio

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato RIZZI MATTEO e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato RIZZI MATTEO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato descriva il contributo di costruzione per la realizzazione di interventi edilizi

La conclusione del procedimento amministrativo

Le ordinanze

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato SARDONE MARIANNA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato SARDONE MARIANNA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato illustri gli obblighi del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

I vizi dell'atto amministrativo

l'istituto della CILA



Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 23/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato SCOGNETTI CHIARA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato SCOGNETTI CHIARA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato fornisca la definizione degli interventi edilizi, prevalenti sulle disposizioni degli strumenti urbanistici generali e dei regolamenti edilizi.

Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi

Indicare quali sono i soggetti coinvolti nel controllo di regolarità amministrativa e contabile

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 23/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato TINELLI STANISLAO e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato TINELLI STANISLAO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato illustri l'istituto della consegna lavori.

Rifiuto e omissione atti di ufficio

Il candidato indichi quali sono gli interventi eseguibili senza alcun titolo abitativo e quali gli interventi subordinati a comunicazione di inizio lavori asseverata

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 15/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato VITO VITA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato VITO VITA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato illustri l'istituto della direzione lavori.

Il candidato illustri gli strumenti della pianificazione comunale.

Il candidato illustri le modalità dell'affidamento dei lavori sotto € 40.000,00, prima del decreto sviluppo.

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato ANELLI LUIGI e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato ANELLI LUIGI sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato descriva gli interventi edilizi subordinati alla segnalazione certificato di inizio attività e relativa procedura amministrativa.

Il candidato illustri l'istituto del collaudo

Funzioni e compiti del Rup.

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 30/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato CAPOZZI PIETRO e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato CAPOZZI PIETRO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:



Il candidato illustri gli obblighi del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione
Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990

L'amministrazione trasparente

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 24/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato EPIFANI GIANLUCA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato EPIFANI GIANLUCA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il candidato descriva il contributo di costruzione per la realizzazione di interventi edilizi e quali casi sono esonerati dalla corresponsione.

La procedura di dichiarazione di pubblica utilità

Atti monocratici e atti collegiali

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 24/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

Terminati i lavori dell'esame orale, il Presidente con la commissione comunica ai candidati presenti che a breve si procederà a stilare la graduatoria finale e generale conseguita dai candidati con votazione finale.

La graduatoria provvisoria di merito risulta essere la seguente:

NOMINATIVO	TITOLI	SCRITTO	PROVA ORALE	IDONEITA' INFORMATICA	PUNTEGGIO FINALE
VITO VITA	7,8	23	21	IDONEO	51,8
ANELLI LUIGI	0,6	21	30	IDONEO	51,6
SCOGNETTI CHIARA	1,65	26	23	IDONEO	50,65
CAPOZZI PIETRO	0,85	25	24	IDONEO	49,85
LAGHEZZA GIUSEPPE	0,45	26	23	IDONEO	49,45
EPIFANI GIANLUCA	1,3	23	24	IDONEO	48,3
SARDONE MARIANNA	0,8	23	23	IDONEO	46,8
LAPENNA ROSA	2,45	23	21	IDONEO	46,45
GUIDA BRUNO	0,7	22	23	IDONEO	45,7
RIZZI MATTEO	0,4	22	21	IDONEO	43,4

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine e viene chiuso alle ore 21:00

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO