

COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di Maggio, alle ore 14,30 presso Hotel San Michele di Martina Franca, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 07/05/2021, così composta:

- Dott.ssa Marianna Scalera - Presidente interno;
- Dott. Capriulo Francesca – Componente esterno;
- Dott.ssa Santopietro Diletta - Componente interno;
- Rag. Lucia Caputo – Segretario;
- Dott.ssa Maria Michela Fonseca, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- la determina 160 del 04/12/2020 che ha approvato il bando pubblicato anche sulla G.U. n.95 del 04/12/2020;
- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 04.01.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 09/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

1. Che l'Amministrazione, a norma dell'art. 9 del bando di concorso, in ragione del numero di domande pervenute superiore a 50 unità, ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova di preselezione, da svolgersi con le modalità previste nel bando;
2. Che la prova di preselezione sarà espletata in data odierna, alle ore 15,00, presso l'Hotel San Michele di Martina Franca., e di tanto il Responsabile del Settore Personale ha dato comunicazione mediante pubblicazione di relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed in albo pretorio il 28/04/2021
3. che il Piano operativo di sicurezza ed il Protocollo anticovid della funzione pubblica è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 17/05/2021

Per quanto sopra, il Responsabile del Piano operativo di sicurezza prende atto dell'attuazione di tutte le misure previste dal Piano e dal Protocollo AntiCovid, dopo di che la Commissione si riunisce all'interno della Sala America - Park hotel San Michele per assistere alle attività di preselezione affidate alla Società esterna "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C." di Carmagnola (TO).

Si dà atto che la Commissione ha svolto le attività di identificazione dei candidati e della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso; le attività di identificazione sono iniziate alle 14:30 e concluse alle 15:10. Il candidato Tagliente Grazia insiste nel partecipare al concorso benchè presenti un referto del tampone datato 04 maggio 2021 Pratica n.539, la commissione rimarca quanto previsto dalla normativa vigente (copia del referto e della fattura sono agli atti).

Si dà atto che la Società esterna "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C." di Carmagnola (TO) ha assicurato l'elaborazione dei questionari e alla correzione degli elaborati, e alla formazione della graduatoria finale con l'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

La selezione è iniziata alle ore 15:40 e terminata alle ore 16:10, allo scadere del trentesimo minuto sono stati ritirati gli elaborati.

Alle ore 16:20 si è proceduto alla correzione in seduta pubblica, in presenza di due testimoni Larizza Sabrina e D'Andria Antonella, ed in seconda fase all'abbinamento dei nomi dei candidati con gli elaborati.

Alle ore 16,30 al termine delle suddette operazioni di preselezione, il Responsabile del procedimento della società "SCHEMA PROGETTI DI CAMPOBELLO L. & C" consegna al Presidente D.ssa Scalera il verbale conclusivo delle operazioni di preselezione dei candidati, che si allega, nonché l'elenco della graduatoria finale della preselezione che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palagiano, il 24° è ammesso con un punteggio 20,75 senza pari merito. Copia dell'elenco dei 24 ammessi viene affissa all'entrata della struttura.

La Commissione conferma che le prove scritte dei candidati ammessi saranno espletate in data che sarà comunicata con avviso pubblico sul sito.

La Commissione decide che la prova scritta è fissata per mercoledì 23 giugno e l'orale per mercoledì 14 luglio.

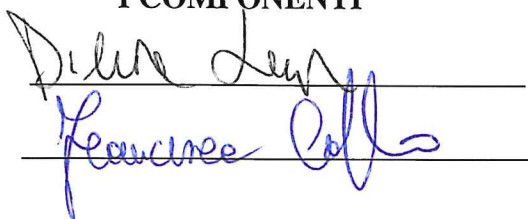
Il presente verbale viene chiuso alle ore 17,00.

Letto, confermato e sottoscritto

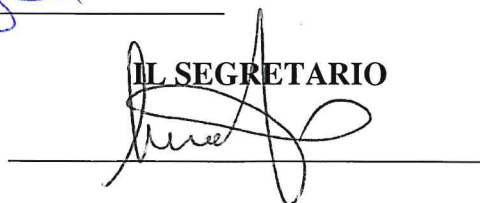
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

VERBALE N. 2 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventitre del mese di giugno, alle ore 8,00 presso la sede della biblioteca in Corso Lenne 40, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 07/05/2021, così composta:

- Dott.ssa Marianna Scalera - Presidente interno;
- Dott. Capriulo Francesca – Componente esterno;
- Dott.ssa Santopietro Diletta - Componente interno;
- Rag. Lucia Caputo – Segretario;
- Dott.ssa Maria Michela Fonseca, in qualità di supplente ai sensi del comma 13 previa dichiarazione di assenza di incompatibilità;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- la determina 160 del 04/12/2020 che ha approvato il bando pubblicato anche sulla G.U. n.95 del 04/12/2020;
- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 04.01.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 09/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 70/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- che il Piano operativo di sicurezza ed il Protocollo anticovid della funzione pubblica è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 17/05/2021;
- Verificata la regolare pubblicazione in Albo pretorio al n.949 del 24/05/2021 e nella sezione "Eventi e News" del sito Internet istituzionale dell'Ente con cui si comunicavano le date della prova scritta ed orale, nonché le prescrizioni anticovid obbligatorie di cui al Protocollo redatto per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

Alle ore 08.10, la Commissione determina che nella correzione della prova scritta verranno utilizzati i criteri di valutazione sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

Prova scritta

Criteri	Descrittori
Pertinenza	Individuazione dei concetti chiave della traccia; aderenza della traccia; trattazione organica dell'argomento; conoscenza del quadro di riferimento a fonti di legge;
Completezza	Capacità di esposizione dell'argomento; sinteticità ed essenzialità nello svolgimento
Correttezza linguistica	Lessico appropriato; errori grammaticali e sintattici;
Originalità	Trattazione personale dell'argomento che non si limiti alla trascrizione normativa delle fonti.

Di tali schemi vengono fatte n.24 copie per consegnarle ai candidati prima della prova scritta, ai sensi dell'art.38, comma 9 dell'Allegato 1 del Regolamento dell'ufficio e dei servizi.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11, commi 2,3,4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alla formulazione della 1° prova d'esame, consistente nell'elaborazione di 3 domande aperte vertenti sulle materie previste dal bando; a tal uopo vengono proposte tre diverse prove da 3 domande ciascuna, tali prove verranno stampate in doppia copia visto che i candidati saranno posti 12 al piano terra e 12 al primo piano, imbustate e chiuse in tre diversi plichi che saranno oggetto di sorteggio da parte dei candidati.-----

La Commissione esaminatrice propone le seguenti tracce:

Prova n. 1

Le fasi della gestione delle entrate – Le variazioni di bilancio: elencare le varie tipologie e per ciascuna il soggetto autorizzato ad effettuarla- Elencare le fasi del procedimento amministrativo.

Prova n.2

La classificazione delle entrate – L'accertamento esecutivo dei tributi – Il parere di regolarità tecnica e contabile.

Prova n. 3

Indicare quali sono le fasi della spesa, specificando le conseguenze del mancato rispetto della normativa sugli impegni di spesa - La fattura elettronica nella pubblica amministrazione - Il diritto di accesso.

Le tre prove vengono chiuse in tre distinte buste chiuse e non numerate e prive di alcun segno identificativo.-----

Le buste contenente le tracce vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.-----

La Commissione predispone poi il materiale di cancelleria da distribuire.-----

Vengono vidimati n. 24 fogli protocollo, che saranno distribuiti ai candidati, uno per ogni candidato.

La vidimazione consiste nell'apposizione del timbro del Comune e della firma di uno dei tre componenti della commissione, in alto a destra di ciascun foglio. -----

Alle 9.00 iniziano le attività di identificazione dei candidati ammessi. In questa fase, sono stati analizzati i testi portati da ciascun candidato, ammettendo solo testi di legge non commentati, sotto comminatoria di esclusione dal concorso.

Il Presidente fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro e nel rispetto della normativa covid, 12 al piano terra e 8 al piano primo. -----

Risultano, presenti n.20 concorrenti ammessi, come dall'allegato elenco che qui si intende integralmente trascritto e riportato (n. 1 Allegato al presente verbale), sul quale peraltro è riportata la firma dei singoli concorrenti. Si passa, quindi, alla distribuzione a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova e precisamente: di n.1 penna ad inchiostro nero, n. 1 fogli di carta protocollo vidimati con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, una busta gialla piccola, un cartoncino bianco per la trascrizione delle generalità, una busta grande gialla che dovrà contenere i fogli dell'elaborato e la busta piccola, il foglio indicante i criteri che la commissione utilizzerà per la valutazione delle due prove.-----

I fogli vidimati e consegnati all'inizio della prova sono 20. -----

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce e invita due candidati volontari, identificati nelle sig.re Pasqualicchio Noemi e Mele Maria Grazia, a scegliere la busta oggetto di esame; Si procede ad aprire la busta scelta, viene apposta la dicitura "Estratta" e ne viene data lettura. Viene estratta la Prova n.3. Le altre due buste che sono scartate e che non saranno oggetto di prova vengono aperte, lette e viene apposta la dicitura "Non estratta". Le buste che vengono scartate contengono tracce identificate come la n. 1 e la n. 2. -----

Le tre tracce con la relativa busta spillata vengono allegate (All. 2) al presente verbale e sottoscritte dalla commissione.

Dopo la prima lettura, il Presidente invita tutti i candidati a trascrivere la traccia oggetto di esame, sui fogli che sono stati consegnati, precisa di non inserire alcun dato identificativo che possa far riconoscere il candidato al momento della correzione della prova anonima pena annullamento della prova stessa e procede alla lettura della traccia n.3 per consentire ai candidati di trascriverla.-----

Il Presidente invita altresì i candidati al termine delle prove di consegnare tutti i fogli utilizzati sia di bella che di brutta copia e di compiegarli nella busta grande precedentemente consegnata, nella quale dovranno inserire la busta piccola contenente il cartoncino bianco sul quale dovrà essere apposto il proprio nominativo e le proprie generalità, senza apporre alcuna firma o segno di riconoscimento; quest'ultima busta piccola deve essere sigillata da ciascun candidato con la colla a stick che è stata precedentemente consegnata.-----

Si trascrive di seguito il testo della **prova n.3)** che è stata estratta:

Indicare quali sono le fasi della spesa, specificando le conseguenze del mancato rispetto della normativa sugli impegni di spesa - La fattura elettronica nella pubblica amministrazione - Il diritto di accesso.

Il Presidente, invita i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale didattico che è stato consegnato, sotto pena di nullità della prova.-----

Il Presidente, altresì, illustra che per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli precedentemente vidimati e consegnati e che questi devono essere restituiti senza alcun segno di riconoscimento che possa far risalire alla identificazione dell'autore.-----

Si avverte inoltre che, in caso di necessità, si possono avere altri fogli vidimati, che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere inseriti nella busta grande unitamente all'elaborato.-----

Il Presidente avvisa i candidati che non possono utilizzare appunti e/o testi, pena la esclusione del concorso e che i candidati non possono colloquiare tra di loro.-----

E'consentito l'utilizzo dei servizi igienici uno per volta a richiesta. La Commissione dà inizio allo svolgimento della prova scritta alle ore 09:35 per il piano terra e 09:42 per il primo piano.-----

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ore, come da ultima normativa vigente. Il Presidente fissa il termine ultimo di consegna alle ore 10:35 per il piano terra e 10:42 per il primo piano.-----

Sul registro presenza è stata indicata l'ora di consegna dell'elaborato.

Si è proceduto a vidimare il plico chiuso da ciascun candidato al momento della consegna dell'elaborato e alla presenza dello stesso, mediante l'apposizione della firma dei componenti della commissione. -----

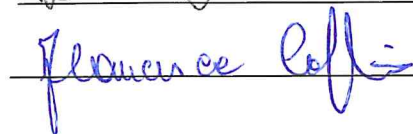
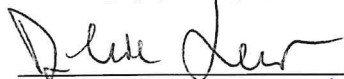
Il presente verbale costituito da n.4 pagine, n. 1 allegato del foglio di presenze, le 3 prove Allegato 2, viene chiuso alle ore 11,00 di oggi 23/06/2021. -----

La Commissione si aggiorna alle ore 11,15 per la correzione degli elaborati.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

VERBALE N. 3 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì 23 del mese di giugno, alle ore 11,30 presso l'ufficio ragioneria, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 07/05/2021, così composta:

- Dott.ssa Marianna Scalera - Presidente interno;
- Dott. Capriulo Francesca – Componente esterno;
- Dott.ssa Santopietro Diletta - Componente interno;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla Rag.ra Caputo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- la determina 160 del 04/12/2020 che ha approvato il bando pubblicato anche sulla G.U. n.95 del 04/12/2020;
- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 04.01.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 09/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 70/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta

La commissione inizia la correzione degli elaborati.

La commissione stabilisce che, sulla base dei criteri stabiliti, a seguito di discussione, si indicherà un unico voto sull'elaborato e sulla scheda.

Si procede a verificare la integrità delle 20 buste degli elaborati.-----

- Le buste vengono numerate in ordine progressivo, dal n. 1 al n. 20, in ragione del numero dei candidati che si sono presentati alla prova scritta.-----
- La Commissione procede così, all'apertura della busta numerata con il n. 1 ed attribuisce il medesimo numero alle due buste relative alla busta e a ciascun foglio contenuto nella busta. Lo stesso numero progressivo (nella fattispecie uno) si assegna alla busta piccola che rimane chiusa e che contiene i dati anagrafici del candidato.-----
- La stessa operazione viene ripetuta per ogni altra busta di ogni altro candidato.
- Ogni elaborato viene letto, valutato secondo i criteri di cui al verbale n.2 che precede e ad esso viene assegnato un punteggio che viene scritto con una penna di colore rosso.
- Sono stati letti, corretti e valutati in totale 10 compiti nella giornata di oggi, e seduta stante, viene attribuito il seguente punteggio;-----

BUSTA	PUNTEGGIO Prova Scritta
1	23/30
2	14/30
3	25/30
4	24/30
5	19/30
6	14/30
7	18/30
8	18/30
9	23/30
10	26/30
11	21/30
12	12/30
13	29/30
14	29/30
15	5/30
16	14/30
17	18/30
18	21/30
19	23/30
20	21/30

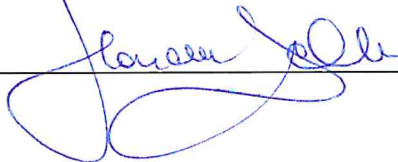
Successivamente la commissione procede all'abbinamento della prova al nome.

BUSTA	PUNTEGGIO Prova Scritta	NOME E COGNOME
1	23/30	SICILIANO MICHELE
2	14/30	RAMUNDO ROSSELLA
3	25/30	MELE MARIA G.
4	24/30	FERRARA DOMENICO
5	19/30	SCARRANO CARMELA
6	14/30	D'ANDRIA SONIA
7	18/30	PASQUALICCHIO NOEMI
8	18/30	D'ANDRIA ANTONELLA
9	23/30	BARULLI CARMELA
10	26/30	BORREGGINE GIUSEPPE
11	21/30	SERIO MARIA
12	12/30	SCARANO ROCCA E.

13	29/30	TAMBURRINO ANGELA
14	29/30	FAVALE DOMENICA
15	5/30	PITARRA CARMELA
16	14/30	MARGIOTTA ANTONELLA
17	18/30	SPINELLI MARIA
18	21/30	PIETANZA BEDA
19	23/30	IAMMARINO ROSITA
20	21/30	CATTEDRA GIOVANNI

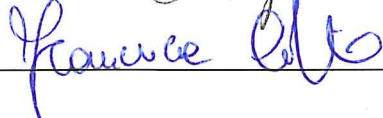
La commissione si aggiorna per la valutazione dei titoli a lunedì 28 giugno ore 15:00

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI





IL SEGRETARIO



2

COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

VERBALE N. 4 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di giugno, alle ore 14,00 presso l'ufficio ragioneria, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 07/05/2021, così composta:

- Dott.ssa Marianna Scalera - Presidente interno;
- Dott. Capriulo Francesca – Componente esterno;
- Dott.ssa Santopietro Diletta - Componente interno;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla Dott.ssa Marianna Scalera, vista l'assenza della Rag.Caputo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- la determina 160 del 04/12/2020 che ha approvato il bando pubblicato anche sulla G.U. n.95 del 04/12/2020;
- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 04.01.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 09/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 70/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta
- del verbale n.3/2021 della correzione della prova scritta
- Preso atto di quanto previsto dall'articolo 12 del bando ovvero che la valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri e che i complessivi punti 10 sono così ripartiti:

A. Titoli di studio fino a punti 0,5

Titoli espressi in 100	Titoli espressi in 60	valutazione
60-70	36-44	0,15
71-81	45-50	0,30
82-95	51-55	0,40
96-100	56-60	0,50

B. Titoli di servizio presso enti locali di cui all'art.2 comma 1 del T.U.E.L. fino a punti 7

- a) Titolo di servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,25
In categoria inferiore	Punti 0,15

- b) Titolo di servizio prestato in area diversa da quella del posto in concorso (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co.)

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Stessa categoria o superiore	Punti 0,20
In categoria inferiore	Punti 0,10

C. Curriculum formativo e professionale fino a punti 2

Collaborazioni/Incarichi con gli enti locali	Punti 0,20 (per ciascun incarico)
Idoneità concorsi	Punti 0,10 (per ciascuna idoneità)

D. Titoli vari e culturali fino a punti 0,5

Titolo di studio superiore a quello di cui al concorso (laurea, master, diploma di specializzazione post laurea, certificazioni informatiche).

Laurea magistrale o laurea specialistica	Punti 0,30
Laurea triennale	Punti 0,20
Master di primo livello	Punti 0,10
Master di secondo livello e diploma/attestato di specializzazione	Punti 0,20
Certificazioni informatiche	Punti 0,10

La commissione pattuisce che in presenza di attestati rilasciati per lo stesso corso e dallo stesso ente, gli attestati sono valutati una sola volta e solo se risultano essere periodi superiori ad un mese. Se in possesso di laurea specialistica viene considerato solo 0,30 e non anche il punteggio di 0.20 della laurea triennale

Dopo un'attenta valutazione, la Commissione attribuisce a ogni singolo candidato il seguente punteggio:

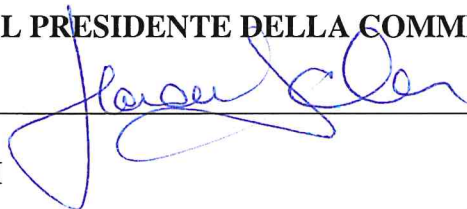
	TITOLO DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	VARIE CULTURALI (LAUREA, CERT)	CV (IDONEITA)	TOTALE
BARULLI CARMELA	0,5		0,4		0,9
BORREGGINE GIUSEPPE	0,3		0,4	0,1	0,8
CATTEDRA GIOVANNI	0,4		0,4		0,8
FAVALE VERONICA	0,5		0,3		0,8
FERRARA DOMENICO	0,15	1	0,4		1,55
IAMMARINO ROSITA	0,4		0,3		0,7
MELE MARIAGRAZIA	0,5		0,4		0,9
PIETANZA BEDA	0,15			0,1	0,25
SERIO MARIA STELLA	0,5		0,4		0,9

SICILIANO MICHELE	0,4		0,3		0,7
TAMBURRINO ANGELA	0,5		0,4		0,9

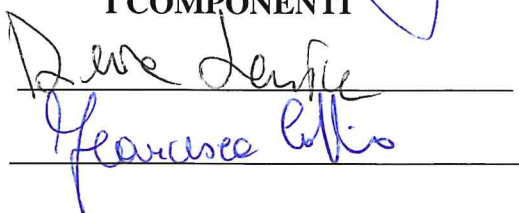
Si riporta di seguito la tabella dei candidati ammessi all'orale:

	TOTALE titoli	PROVA SCRITTA	ESITO PROVVISORIO
BARULLI CARMELA	0,9	23	Ammesso alla prova orale
BORREGGINE GIUSEPPE	0,8	26	Ammesso alla prova orale
CATTEDRA GIOVANNI	0,8	21	Ammesso alla prova orale
FAVALE VERONICA	0,8	29	Ammesso alla prova orale
FERRARA DOMENICO	1,55	24	Ammesso alla prova orale
IAMMARINO ROSITA	0,7	23	Ammesso alla prova orale
MELE MARIAGRAZIA	0,9	25	Ammesso alla prova orale
PIETANZA BEDA	0,25	21	Ammesso alla prova orale
SERIO MARIA STELLA	0,9	21	Ammesso alla prova orale
SICILIANO MICHELE	0,7	23	Ammesso alla prova orale
TAMBURRINO ANGELA	0,9	29	Ammesso alla prova orale

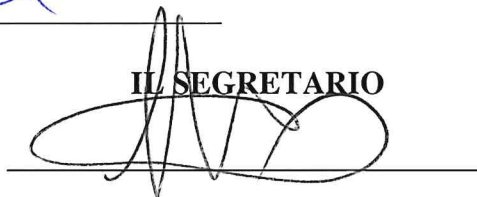
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO (TA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – CAT. C1

VERBALE N. 5 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno, addì quattordici del mese di luglio, alle ore 08,30 presso la sede della biblioteca in Corso Lenne 40, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 07/05/2021, così composta:

- Dott.ssa Marianna Scalera - Presidente interno;
- Dott. Capriulo Francesca – Componente esterno;
- Dott.ssa Santopietro Diletta - Componente interno;
- Rag. Lucia Caputo – Segretario;

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

LA COMMISSIONE

Dato atto che:

- la determina 160 del 04/12/2020 che ha approvato il bando pubblicato anche sulla G.U. n.95 del 04/12/2020;
- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio;
- il bando è scaduto in data 04.01.2021;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 09/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

PRESO ATTO

- del verbale n.1/2021 della prova preselettiva
- della determina n. 70/2021 relativa all'approvazione degli ammessi alla prova scritta;
- del verbale n.2/2021 della prova scritta
- verbale n. 3/2021 relativo alla correzione delle prove scritte
- verbale n.4/2021 relativo alla valutazione dei titoli
- della determina 91/2021 con cui veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi all'orale;

	TITOLO DI STUDIO	TOTALE titoli	PROVA SCRITTA	ESITO PROVVISORIO
BARULLI CARMELA	0,9	0,9	23	Ammesso alla prova orale
BORREGGINE GIUSEPPE	0,8	0,8	26	Ammesso alla prova orale
CATTEDRA GIOVANNI	0,8	0,8	21	Ammesso alla prova orale
FAVALE VERONICA	0,8	0,8	29	Ammesso alla prova orale
FERRARA DOMENICO	1,55	1,55	24	Ammesso alla prova orale
IAMMARINO ROSITA	0,7	0,7	23	Ammesso alla prova orale
MELE MARIAGRAZIA	0,9	0,9	25	Ammesso alla prova orale
PIETANZA BEDA	0,25	0,25	21	Ammesso alla prova orale
SERIO MARIA STELLA	0,9	0,9	21	Ammesso alla prova orale
SICILIANO MICHELE	0,7	0,7	23	Ammesso alla prova orale
TAMBURRINO ANGELA	0,9	0,9	29	Ammesso alla prova orale

La commissione predispone 12 buste ognuna contenente tre domande oggetto del bando.
L'elenco delle dodici trie di domande è il seguente:

1) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

ai residui ed al fondo pluriennale vincolato

quali sono i soggetti coinvolti nel controllo di regolarità amministrativa e contabile

quali sono le entrate relative ai tributi minori

d

2) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

I regolamenti

Nomina e composizione dell'organo di revisione economico-finanziaria

Parlare del Documento Unico di programmazione quale strumento di pianificazione

3) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Le varie tipologie di variazioni di bilancio

Disciplina dell'imposta municipale unica

Il Procedimento disciplinare

sp

4) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

La contrattazione decentrata

L'iter di approvazione del bilancio di previsione

I residui attivi e passivi

5) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Parere di regolarità tecnico e contabile

Legittimità dei debiti fuori bilancio

La salvaguardia degli equilibri di bilancio

6) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Rifiuto e omissione atti di ufficio

Il servizio di tesoreria

Le fonti di finanziamento degli enti locali

ms

7) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

La determina a contrarre
Il servizio di tesoreria
L'amministrazione trasparenza

8) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Le fasi della spesa
Atti monocratici e atti collegiali
Iter di approvazione del rendiconto

9) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il sistema dei controlli interni
L'esecutività degli atti amministrativi
Lavori pubblici di somma urgenza

10) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il sistema dei controlli esterni
Il risultato di amministrazione
La riserva di legge

11) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il fondo di riserva
La Tari
I vizi dell'atto amministrativo

12) SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO:

Il fondo crediti di dubbia esigibilità
Il P.e.g.
Differenza tra nullità e annullabilità

Per l'idoneità d'informatica la Dott.ssa Scalera, già responsabile della Transizione digitale per il Comune di Palagiano ed in possesso delle dovute conoscenze procederà a due domande pratiche sull'Office excel o sul Office word, a tal fine sarà messo a disposizione del candidato un portatile.

Al termine delle operazioni sopra indicate, la commissione identifica, a mezzo documento di riconoscimento, i candidati ammessi alla prova orale, regolarmente convocati; viene verificata il certificato del tampone negativo e l'autocertificazione covid. Il Presidente di commissione illustra le modalità di svolgimento della prova in questione e precisa che l'udienza di ogni singolo candidato sarà registrata. Al fine di stabilire l'ordine di udienza, il Presidente apre una pagina a caso di un libro, per individuare la lettera dell'alfabeto, da cui far partire le 11 prove orali dei candidati; viene estratta la lettera D. Il Presidente sulla base della lettera estratta convoca il candidato FAVALE VERONICA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato FAVALE VERONICA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il sistema dei controlli interni

L'esecutività degli atti amministrativi

Lavori pubblici di somma urgenza

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 28/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato FERRARA DOMENICO e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato FERRARA DOMENICO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Rifiuto e omissione atti di ufficio

Il servizio di tesoreria

Le fonti di finanziamento degli enti locali

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 30/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato IAMMARINO ROSITA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato IAMMARINO ROSITA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Le fasi della spesa

Atti monocratici e atti collegiali

Iter di approvazione del rendiconto

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 24/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato MELE MARIA GRAZIA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato MELE MARIA GRAZIA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Le varie tipologie di variazioni di bilancio

Disciplina dell'imposta municipale unica

Il Procedimento disciplinare

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 29/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato PIETANZA BEDA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato PIETANZA BEDA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il P.e.g.

Differenza tra nullità e annullabilità

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato SERIO MARIA STELLA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato SERIO MARIA STELLA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

La determina a contrarre

Il servizio di tesoreria

L'amministrazione trasparenza

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 18/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato SICILIANO MICHELE e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato SICILIANO MICHELE sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

La contrattazione decentrata

L'iter di approvazione del bilancio di previsione

I residui attivi e passivi

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 18/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato TAMBURRINO ANGELA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato TAMBURRINO ANGELA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

I regolamenti

Nomina e composizione dell'organo di revisione economico-finanziaria

Parlare del Documento Unico di programmazione quale strumento di pianificazione

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 28/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato BARULLI CARMELA e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato BARULLI CARMELA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

I residui ed il fondo pluriennale vincolato

**quali sono i soggetti coinvolti nel controllo di regolarità amministrativa e contabile
quali sono le entrate relative ai tributi minori**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 18/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato BORREGGINE GIUSEPPE e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato BORREGGINE GIUSEPPE sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il fondo di riserva

La Tari

I vizi dell'atto amministrativo

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 25/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

La Commissione convoca il candidato CATTEDRA GIOVANI e lo invita a scegliere una busta contenente le tre domande su cui dovrà rispondere. Il candidato CATTEDRA GIOVANNI sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

Il sistema dei controlli esterni

Il risultato di amministrazione

La riserva di legge

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 15/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica.

Terminati i lavori dell'esame orale, il Presidente con la commissione comunica ai candidati presenti che a breve si procederà a stilare la graduatoria finale e generale conseguita dai candidati con votazione finale.

La graduatoria provvisoria di merito risulta essere la seguente:

	Colonna1	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	IDONEITA INFORMATICA	PUNTEGGIO FINALE
1	TAMBURRINO ANGELA	0,9	29	28	IDONEO	57,9
2	FAVALE VERONICA	0,8	29	28	IDONEO	57,8
3	FERRARA DOMENICO	1,55	24	30	IDONEO	55,55
4	MELE MARIAGRAZIA	0,9	25	29	IDONEO	54,9
5	BORREGGINE GIUSEPPE	0,8	26	25	IDONEO	51,8
6	IAMMARINO ROSITA	0,7	23	24	IDONEO	47,7
7	PIETANZA BEDA	0,25	21	21	IDONEO	42,25
	SERIO MARIA STELLA	0,9	21	Non Idoneo	IDONEO	Non idoneo
	SICILIANO MICHELE	0,7	23	Non Idoneo	IDONEO	Non idoneo
	BARULLI CARMELA	0,9	23	Non Idoneo	IDONEO	Non idoneo
	CATTEDRA GIOVANNI	0,8	21	Non Idoneo	IDONEO	Non idoneo

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine e viene chiuso alle ore 14:00

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO