

COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME (N. 24 ORE SETTIMANALI) DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT. DI

VERBALE N. 2 PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno duemiladicianove, addì cinque del mese di Giugno, alle ore 8,30 presso l'Aula Consiliare di questo Comune, in via San Giovanni Bosco, si è riunita, previa convocazione con avviso affisso sull'home page del sito del comune, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 46 del 19/04/2019, così composta:

Presidente: Dott. ssa Giulia LACASELLA

Componente Dott.ssa Diletta SANTOPIETRO

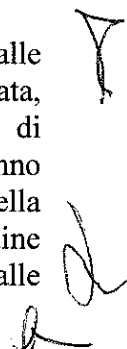
Componente Arch.Silvia MICUNCO

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Sig.ra Loforese Teresa.

Il Presidente e i componenti della Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, come da dichiarazione agli atti

LA COMMISSIONE

- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 5 del 22/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, part-time, per n. 24 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 47 del 19/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 9/2019 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;
- Richiamato il verbale n. 1/2019, relativo all'insediamento della Commissione, nonché alle risultanze della prova preselettiva svolta in data 10.5.2019 dalla ditta esterna incaricata, come da bando, alla presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara di acquisire, come in effetti acquisisce e ne fa proprio, l'elenco dei 30 candidati che hanno superato la prova preselettiva e che vengono ammessi con riserva per l'espletamento della prova scritta e di quella pratica e che qui di seguito viene trascritto secondo l'ordine alfabetico, a cui si aggiunge il Sig. Romeo Luciano Salvatore ammesso direttamente alle



prove scritte ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992, come meglio specificato nella determina del Settore Personale n.47 del 19/04/19:

1	ANTONACCI	GIANLUCA
2	BALZANELLI	JOLANDA
3	BARBERIO	NICOLA
4	BELLO	AURELIA
5	BOSCO	TIZIANA
6	BROUSSARD	ROSANNA
7	CAPOZZI	MARIA
8	CATUCCI	FILOMENA
9	CONVERTINO	FRANCESCO
10	DE LEO	ANNA
11	DE PACE	GIOVANNI
12	EPIFANIA	ROSA LINDA
13	FABRIZIO	ROSSELLA
14	FORTUNATO	ANGELA
15	GENTILE	FRANCO
16	GRECO	MARCELLO
17	MASTROMARINO	GIANLUCA
18	MELE	PIETRO LUIGI
19	MONACO	CATERINA
20	NOBILE	CARMELA
21	OLIVA	ROSARIA GRAZIA
22	PETRELLA	GIUSTINA
23	PICCIONE	ALESSANDRA
24	PICCOLI	DONATO MARIANO
25	PORTOGALLO	LOREDANA MARIA
26	QUARATO	MARIA
27	ROMEO	LUCIANO SALVATORE
28	SAPONARO	ANNA
29	SASSO	STEFANIA
30	SOLETI	LUCIA
31	VECCHIO	GIUSEPPE

Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati partecipanti al concorso. I componenti della Commissione dichiarano altresì di non avere alcuna incompatibilità sia con il Presidente che i partecipanti al concorso.

Si precisa che la graduatoria di coloro che hanno superato la prova preselettiva è stata approvata con Determina n. 59 del 10.5.2019 del responsabile del Settore PERSONALE e pubblicata con il numero n.131 del registro pubblicazione dell'albo Pretorio del Comune di Palagiano e sull'home page.

I candidati di cui all'elenco innanzi trascritto vengono ammessi, con riserva di verifica dei requisiti, all'espletamento della prova scritta e pratica.

Preso atto dei criteri che vengono utilizzati a livello nazionale nei concorsi pubblici, la Commissione Determina che nella correzione della prova scritta verranno utilizzati i criteri sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

Prova scritta

Criteri	Descrittori
Pertinenza	Individuazione dei concetti chiave della traccia; aderenza della traccia; trattazione organica dell'argomento; conoscenza del quadro di riferimento a fonti di legge;
Completezza	Capacità di esposizione dell'argomento; sinteticità ed essenzialità nello svolgimento
Correttezza linguistica	Lessico appropriato; errori grammaticali e sintattici;
Originalità	Trattazione personale dell'argomento che non si limiti alla trascrizione normativa delle fonti.

La Commissione determina, altresì, che per la correzione delle prove pratiche verranno utilizzati degli indicatori che tenga conto di alcuni livelli descrittori e che qui di seguito vengono indicati

Prova pratica

Indicatori	Livelli
Pertinenza	Rappresentazione congruente alle indicazioni della traccia;
Competenza	Conoscenza delle fonti normative applicate al caso concreto
Originalità ed organizzazione	Capacità di risoluzione del caso concreto

Di tali schemi vengono fatte n.31 copie per consegnarli ai candidati prima della prova, ai sensi dell'art.38, comma 9 dell'Allegato 1 del Regolamento dell'ufficio e dei servizi.

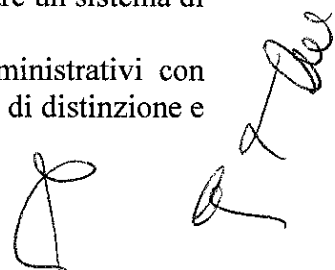
La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11, commi 2,3,4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alla formulazione della 1° prova d'esame, consistente nell'elaborazione di una traccia che sarà oggetto di svolgimento da parte di ogni singolo candidato e vertente sulle materie di esame previste dal bando; a tal uopo vengono proposte tre diverse tracce per le diverse materie che verranno imbustate e chiuse in tre diversi plichi che saranno oggetto di sorteggio da parte dei candidati.

La Commissione esaminatrice propone le seguenti tracce:

Traccia n. 1 “ Il candidato illustri in modo sintetico la fattispecie dei debiti fuori bilancio; definizione, illustrazione dei provvedimenti conseguenti al loro riconoscimento e finanziamento anche alla luce dei recenti pronunciamenti giurisprudenziali della Corte dei Conti”;

Traccia n. 2 “Il candidato si esprima sul piano della performance e come organizzare un sistema di incentivazione legata agli obiettivi”;

Traccia n.3 “ Il candidato illustri il potere di riesame dei provvedimenti amministrativi con riferimento alla revoca e all'annullamento, descrivendo i tratti salienti e gli elementi di distinzione e riportando casi concreti;



Le tracce come predisposte vengono chiuse in tre distinte buste chiuse e non numerate e prive di alcun segno identificativo.

Le buste contenente le tracce vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

La Commissione predispone poi il materiale di cancelleria da distribuire.

Vengono vidimati n.31 fogli protocollo ne vengono distribuiti ai presenti, come da allegato elenco presenze, n.26 fogli (1 per ogni candidato). Sono stati richiesti durante la prova ulteriori fogli per un totale di n.21 di cui n.5 già vidimati in precedenza e n. 16 vidimati all'occorrenza. La vidimazione consiste nell'apposizione del timbro del Comune e della firma di almeno due componenti della commissione.

Alle ore 9.40 la commissione inizia l'identificazione dei candidati, contestualmente i candidati consegnano gli A e B contenenti i titoli di possesso di ciascun candidato e il curriculum vitae e che verranno analizzati e valutati solo limitatamente ai candidati che supereranno lo scritto, e analizza il materiale portato da ciascun candidato, ammettendo solo testi di legge non commentati, sotto comminatoria di esclusione dal concorso.

A tal uopo tutte le buste consegnate dai candidati vengono chiuse in due plichi e sigillati con il timbro del Comune di Palagiano e con la firma dei componenti la commissione.

Il Presidente fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro.

Risultano, n.31 concorrenti ammessi, e n. 5 assenti. Come dall'allegato elenco che qui si intende integralmente trascritto e riportato (n. 1 Allegato al presente verbale), sul quale peraltro è riportata la firma dei singoli concorrenti e la spunta per la presentazione dell'Allegato A e B.

Si passa, quindi, alla distribuzione a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova e precisamente: di n.1 penna ad inchiostro nero, n. 1 fogli di carta protocollo vidimati con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, una busta gialla piccola, un cartoncino bianco per la trascrizione delle generalità, una busta grande gialla che dovrà contenere i fogli dell'elaborato e la busta piccola, il foglio indicante i criteri che la commissione utilizzerà per la valutazione delle due prove.

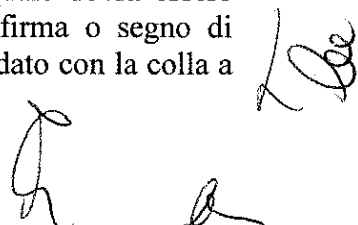
I fogli vidimati e consegnati all'inizio della prova sono 26.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce e invita un candidato volontario, identificato nel sig. Vecchio Giuseppe, a scegliere la busta oggetto di esame; vengono altresì invitati altri due candidati nella specie il sig. Gentile Franco e la sig.ra Nobile Carmela ad assistere alle operazioni di sorteggio. Il candidato sig. Vecchio Giuseppe sceglie una busta che viene tenuta sempre chiusa e sigillata nelle sue mani e sul tavolo della commissione. Si procede ad aprire la busta sorteggiata, viene apposta la dicitura "Estratta", la busta viene firmata dai componenti della commissione che hanno seguito le procedure di sorteggio e ne viene data lettura. Viene estratta la Traccia.2. Le altre due buste che sono scartate e che non saranno oggetto di prova vengono aperte, lette e viene apposta la dicitura "Non estratta". Le buste che vengono scartate contengono tracce identificate come la n. 1 e la n. 3.

Le tre tracce con la relativa busta spillata vengono allegate al presente verbale.

Dopo la prima lettura, il Presidente invita tutti i candidati a trascrivere la traccia oggetto di esame, sui fogli che sono stati consegnati e tal uopo procede alla lettura della traccia n.2 per consentire ai candidati di trascriverla.

Il Presidente invita altresì i candidati al termine delle prove di consegnare tutti i fogli utilizzati sia di bella che di brutta copia e di compiegarli nella busta grande precedentemente consegnata, nella quale dovranno inserire la busta piccola contenente il cartoncino bianco sul quale dovrà essere apposto il proprio nominativo e le proprie generalità, senza apporre alcuna firma o segno di riconoscimento; quest'ultima busta piccola deve essere sigillata da ciascun candidato con la colla a stick che è stata precedentemente consegnata.



Si trascrive di seguito il testo della traccia n.2) che è stata estratta: "Il candidato si esprima sul piano della performance e come organizzare un sistema di incentivazione legata agli obiettivi".

La Commissione da inizio allo svolgimento della prova scritta alle ore 10:20

Il Presidente, invita i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale didattico che è stato consegnato, sotto pena di nullità della prova.

Il Presidente, altresì, illustra che per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli precedentemente vidimati e consegnati e che questi devono essere restituiti senza alcun segno di riconoscimento che possa far risalire alla identificazione dell'autore.

Si avverte inoltre che, in caso di necessità, si possono avere altri fogli vidimati, che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere inseriti nella busta grande unitamente all'elaborato.

Il Presidente avvisa i candidati che non possono utilizzare appunti e/o testi, pena la esclusione del concorso e che i candidati non possono colloquiare tra di loro.

E' consentito l'utilizzo dei servizi igienici uno per volta a richiesta e previo rilascio del cellulare alla commissione.

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 3 ore. Il Presidente da avvio alla prova scritta alle ore 10:20 fissando il termine ultimo di consegna alle ore 13.20.

Alle ore 12.45 il Presidente acquisito il consenso di tutta l'aula comunica che la seconda prova verrà anticipata alle ore 15.00 dello stesso giorno.

Alle ore 12.46 si è proceduto a vidimare il primo plico chiuso da ciascun candidato al momento della consegna dell'elaborato e alla presenza dello stesso, mediante l'apposizione della firma dei componenti della commissione ed il numero sulla linguetta staccabile, corrispondente al numero del candidato indicato sull'elenco delle presenze allegato.

Alle ore 13.20 la Commissione, procede ad inserire in apposito cartone i plichi di tutti i compiti consegnati dai candidati nelle rispettive buste; si è proceduto pertanto alla chiusura dei plichi e all'apposizione del timbro del Comune sui lembi di chiusura, con l'apposizione della firma di tutti i componenti della Commissione. Tutti gli elaborati e plichi vengono custoditi presso il l'Ufficio Polizia Locale di Palagiano in luogo chiuso.

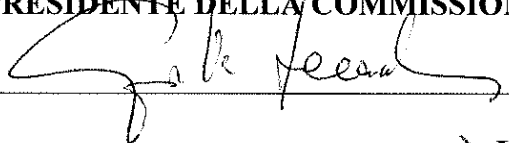
Il presente verbale costituito, viene chiuso alle ore 13.40 di oggi 5/6/19.

La Commissione si aggiorna alle ore 15.00 di oggi per l'espletamento della prova pratica.

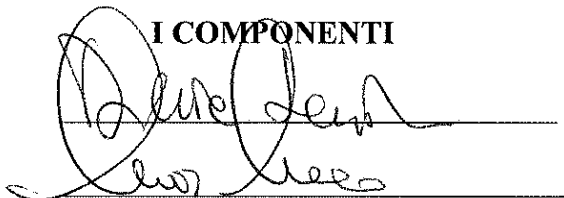
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

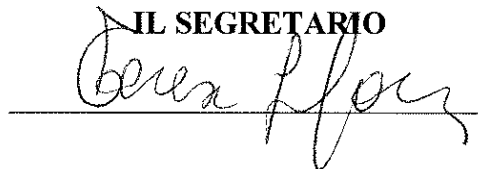
5/6/2019



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME (N. 24 ORE SETTIMANALI) DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –CAT. D1

VERBALE N. 3 SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno duemiladicianove, addì cinque del mese di Giugno, alle ore 15.00 presso l'Aula Consiliare di questo Comune, in via San Giovanni Bosco, si è riunita, previa convocazione e comunicazione avvenuta alle 12.45 nella mattina del 05.06.2019 la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 46 del 19/04/2019, così composta:

Presidente: Dott. ssa Giulia LACASELLA

Componente Dott.ssa Diletta SANTOPIETRO

Componente Arch.Silvia MICUNCO

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Sig.ra Loforese Teresa.

LA COMMISSIONE

- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 5 del 22/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, part-time, per n. 24 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 47 del 19/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 9/2019 del Bando di Concorso in oggetto;
- Preso atto dell'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;
- Richiamato il verbale n. 1/2019, relativo all'insediamento della Commissione, nonché alle risultanze della prova preselettiva svolta in data 10.5.2019 dalla ditta esterna incaricata, come da bando, alla presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara di acquisire, come in effetti acquisisce e ne fa proprio, l'elenco dei 30 candidati che hanno superato la prova preselettiva e che vengono ammessi con riserva per l'espletamento della prova scritta e di quella pratica e che qui di seguito viene trascritto secondo l'ordine alfabetico, a cui si aggiunge il Sig. Romeo Luciano Salvatore ammesso direttamente alle prove scritte ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di



cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992, come meglio specificato nella determina del Settore Personale n.47 del 19/04/19:

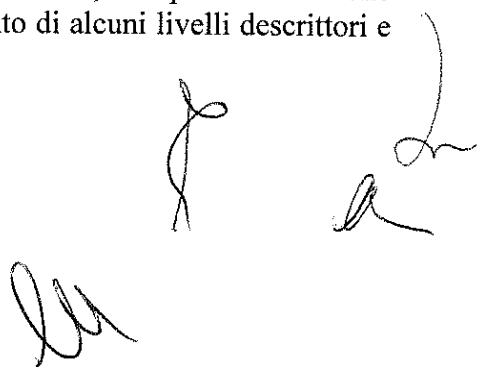
1	ANTONACCI	GIANLUCA
2	BALZANELLI	JOLANDA
3	BARBERIO	NICOLA
4	BELLO	AURELIA
5	BOSCO	TIZIANA
6	BROUSSARD	ROSANNA
7	CAPOZZI	MARIA
8	CATUCCI	FILOMENA
9	CONVERTINO	FRANCESCO
10	DE LEO	ANNA
11	DE PACE	GIOVANNI
12	EPIFANIA	ROSA LINDA
13	FABRIZIO	ROSSELLA
14	FORTUNATO	ANGELA
15	GENTILE	FRANCO
16	GRECO	MARCELLO
17	MASTROMARINO	GIANLUCA
18	MELE	PIETRO LUIGI
19	MONACO	CATERINA
20	NOBILE	CARMELA
21	OLIVA	ROSARIA GRAZIA
22	PETRELLA	GIUSTINA
23	PICCIONE	ALESSANDRA
24	PICCOLI	DONATO MARIANO
25	PORTOGALLO	LOREDANA MARIA
26	QUARATO	MARIA
27	ROMEO	LUCIANO SALVATORE
28	SAPONARO	ANNA
29	SASSO	STEFANIA
30	SOLETI	LUCIA
31	VECCHIO	GIUSEPPE

- Richiamato il verbale n.2/2019 relativo alla prima prova scritta.

Preso atto dei criteri che vengono utilizzati a livello nazionale nei concorsi pubblici, la Commissione Determina che nella correzione della prova scritta verranno utilizzati i criteri sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi.

La Commissione conferma come già indicato nel verbale n.27/2019 altresì, che per la correzione delle prove pratiche verranno utilizzati degli indicatori che tenga conto di alcuni livelli descrittivi e che qui di seguito vengono indicati

Prova pratica



Indicatori	Livelli
Pertinenza	Rappresentazione congruente alle indicazioni della traccia;
Competenza	Conoscenza delle fonti normative applicate al caso concreto
Originalità ed organizzazione	Capacità di risoluzione del caso concreto

Tali schemi risultano già consegnati nella mattina del 05.06.2019. La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11, commi 2,3,4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alla formulazione della 2° prova d'esame, consistente nell'elaborazione di una traccia che sarà oggetto di svolgimento da parte di ogni singolo candidato e vertente sulle materie di esame previste dal bando; a tal uopo vengono proposte tre diverse tracce per le diverse materie che verranno imbustate e chiuse in tre diversi plichi che saranno oggetto di sorteggio da parte dei candidati.

La Commissione esaminatrice propone le seguenti tracce:

Traccia n. 1 “ Il candidato illustri le varie fasi della programmazione, progettazione e predisposizione degli atti relativi alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia. Le funzioni del Rup e del Dec. Inquadri e rediga l'atto preliminare dell'avvio della procedura di selezione”

Traccia n. 2 “Il Comune di Palagiano intende procedere alla gestione associata con altro comune limitrofo del suap. Il candidato rediga gli atti opportuni, nei loro tratti essenziali per la gestione nonché lo schema dell'atto per la loro approvazione”;

Traccia n.3 “ L'ente a seguito di richiesta risarcimento danni per un insidia stradale definisca i rapporti giuridici insaturandi. Il candidato descriva i presupposti qualitativi della fattispecie elabori il relativo provvedimento amministrativo, indicando altresì tutti gli adempimenti conseguenti e necessari”. Le tracce come predisposte vengono chiuse in tre distinte buste chiuse e non numerate e prive di alcun segno identificativo.

Le buste contenente le tracce vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

La Commissione predispone poi il materiale di cancelleria da distribuire.

Vengono vidimati n.26 fogli protocollo ne vengono distribuiti ai presenti, come da allegato elenco presenze, n.26 fogli (1 per ogni candidato). Sono stati richiesti durante la prova ulteriori fogli per un totale di n.31 vidimati all'occorrenza. La vidimazione consiste nell'apposizione del timbro del Comune e della firma di almeno due componenti della commissione.

Alle ore 15.30 la commissione inizia l'identificazione dei candidati. Il Presidente fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro.

Risultano, n.26 concorrenti presenti. Come dall'allegato elenco che qui si intende integralmente trascritto e riportato sul quale peraltro è riportata la firma dei singoli concorrenti. Si passa, quindi, alla distribuzione a tutti i concorrenti, dell'occorrenza per la prova e precisamente: di n.1 penna ad inchiostro nero, n. 1 fogli di carta protocollo vidimati con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, una busta gialla piccola, un cartoncino bianco per la trascrizione delle generalità, una busta grande gialla che dovrà contenere i fogli dell'elaborato e la busta piccola, il foglio indicante i criteri che la commissione utilizzerà per la valutazione delle due prove: mentre il foglio indicante i criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione della prova sono stati già consegnati nella mattina del 05.06.2019.

I fogli vidimati e consegnati all'inizio della prova sono 26.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce e invita un candidato volontario, identificato nella sig.ra Nobile Carmela, a scegliere la busta oggetto di esame; vengono altresì invitati altri due candidati nella specie la sig.ra Bosco Tiziana e il sig. Vecchio

Giuseppe ad assistere alle operazioni di sorteggio. La candidata sig.ra Nobile Carmela sceglie una busta che viene tenuta sempre chiusa e sigillata nelle sue mani e sul tavolo della commissione. Si procede ad aprire la busta sorteggiata, viene apposta la dicitura "Estratta", la busta viene firmata dai componenti della commissione che hanno seguito le procedure di sorteggio e ne viene data lettura. Viene estratta la Traccia.1. Le altre due buste che sono scartate e che non saranno oggetto di prova vengono aperte, lette e viene apposta la dicitura "Non estratta". Le buste che vengono scartate contengono tracce identificate come la n.2 e la n. 3.

~~Le tre tracce con la relativa busta spillata vengono allegate al presente verbale.~~

Dopo la prima lettura, il Presidente invita tutti i candidati a trascrivere la traccia oggetto di esame, sui fogli che sono stati consegnati e tal uopo procede alla lettura della traccia n.1 per consentire ai candidati di trascriverla.

Il Presidente invita altresì i candidati al termine delle prove di consegnare tutti i fogli utilizzati sia di bella che di brutta copia e di compiegarli nella busta grande precedentemente consegnata, nella quale dovranno inserire la busta piccola contenente il cartoncino bianco sul quale dovrà essere apposto il proprio nominativo e le proprie generalità, senza apporre alcuna firma o segno di riconoscimento; quest'ultima busta piccola deve essere sigillata da ciascun candidato con la colla a stick che è stata precedentemente consegnata.

Si trascrive di seguito il testo della traccia n.1) che è stata estratta: "Il candidato illustri le varie fasi della programmazione, progettazione e predisposizione degli atti relativi alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia. Le funzioni del Rup e del Dec. Inquadri e rediga l'atto preliminare dell'avvio della procedura di selezione"

La Commissione da inizio allo svolgimento della prova scritta alle ore 15.45.

Il Presidente, invita i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale didattico che è stato consegnato, sotto pena di nullità della prova.

Il Presidente, altresì, illustra che per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli precedentemente vidimati e consegnati e che questi devono essere restituiti senza alcun segno di riconoscimento che possa far risalire alla identificazione dell'autore.

Si avverte inoltre che, in caso di necessità, si possono avere altri fogli vidimati, che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere inseriti nella busta grande unitamente all'elaborato.

Il Presidente avvisa i candidati che non possono utilizzare appunti e/o testi, pena la esclusione del concorso e che i candidati non possono colloquiare tra di loro.

E' consentito l'utilizzo dei servizi igienici uno per volta a richiesta e previo rilascio del cellulare alla commissione.

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 3 ore. Il Presidente da avvio alla prova scritta alle ore 15.45 fissando il termine ultimo di consegna alle ore 18.45.

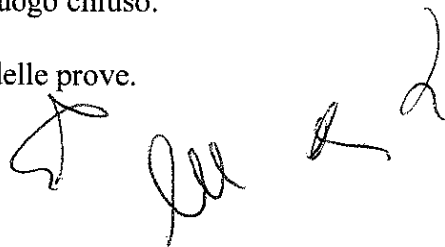
Alle ore 16.46 la Commissione decide all'unanimità di escludere dal concorso la sig.ra Broussard Rosanna perché utilizzava materiale normativo commentato in violazione al bando, allegato al presente verbale.

Alle ore 17.40 si è proceduto a vidimare il primo plico chiuso da ciascun candidato al momento della consegna dell'elaborato e alla presenza dello stesso, mediante l'apposizione della firma dei componenti della commissione ed il numero sulla linguetta staccabile, corrispondente al numero del candidato indicato sull'elenco delle presenze allegato.

Alle ore 18.45 la Commissione, procede di volta in volta alla consegna a staccare la linguetta del numero identificativo e rendere anonima la consegna delle buste ad inserire il tutto in una singola busta per ogni candidato e sistemare tutti i plichi in apposito cartone; si è proceduto pertanto alla chiusura dei plichi e all'apposizione del timbro del Comune sui lembi di chiusura, con l'apposizione della firma di tutti i componenti della Commissione. Tutti gli elaborati e plichi vengono custoditi presso il l'Ufficio Polizia Locale di Palagiano in luogo chiuso.

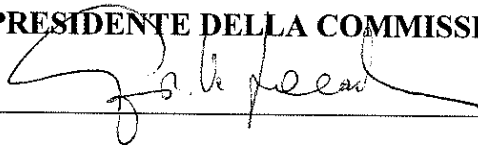
Il presente verbale viene chiuso alle ore 19.00 di oggi 5/6/19

La Commissione si aggiorna al giorno 17.06.2019 per la correzione delle prove.

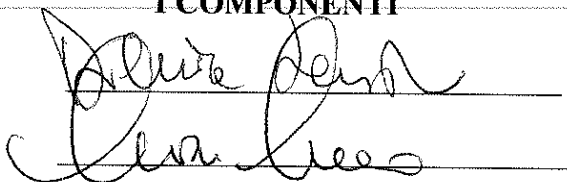


Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO
