



**COMUNE DI PALAGIANO**  
**Prov. di Taranto**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI 1 POSTO PER LA FIGURA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1**

**VERBALE N. 3**  
**PROVA SCRITTA**

L'anno duemilaventuno, addì otto del mese di Aprile, alle ore 8,10 presso l'ufficio ragioneria della sede comunale, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 27 del 08/02/2021, così composta:

Presidente: Dott.ssa Diletta SANTOPIETRO

Componente Dott.ssa Marianna SCALERA

Componente Dott. Mirko Cosimo TAGLIENTE

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Dott.ssa Anastasia CAVALLI.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, con i candidati ammessi alla selezione, dopo aver esaminato l'elenco degli stessi.

**LA COMMISSIONE**

- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 161 del 04/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato, part-time, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 posto per la figura di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Cat. C1;
- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 21 del 30/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
- Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
- Richiamata la determina n.36 del 13/03/2021 con cui è stato approvato l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- Verificata la regolare pubblicazione in Albo pretorio al n.589 del 30/03/2021 e nella sezione "Eventi e News" del sito Internet istituzionale dell'Ente con cui si comunicavano le date della prova scritta ed orale, nonché le prescrizioni anticovid obbligatorie di cui al Protocollo redatto per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

- Verificata la regolare pubblicazione prot N. 5907 del 08/03/2021 nella sezione "Eventi e News" del sito Internet Istituzionale dell'Ente dell'avviso pubblico con cui si comunicava il Piano operativo anticovid;

Alle ore 08.10, la Commissione determina che nella correzione della prova scritta verranno utilizzati i criteri di valutazione sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

#### Prova scritta

Criteri	Descrittori
Pertinenza	Individuazione dei concetti chiave della traccia; aderenza della traccia; trattazione organica dell'argomento; conoscenza del quadro di riferimento a fonti di legge;
Completezza	Capacità di esposizione dell'argomento; sinteticità ed essenzialità nello svolgimento
Correttezza linguistica	Lessico appropriato; errori grammaticali e sintattici;
Originalità	Trattazione personale dell'argomento che non si limiti alla trascrizione normativa delle fonti.

Di tali schemi vengono fatte n.11 copie per consegnarle ai candidati prima della prova scritta, ai sensi dell'art.38, comma 9 dell'Allegato 1 del Regolamento dell'ufficio e dei servizi.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11, commi 2,3,4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alla formulazione della 1° prova d'esame, consistente nell'elaborazione di 5 domande aperte vertenti sulle materie previste dal bando; a tal uopo vengono proposte tre diverse prove da 5 domande ciascuna, tali prove verranno imbustate e chiuse in tre diversi plichi che saranno oggetto di sorteggio da parte dei candidati.-----

La Commissione esaminatrice propone le seguenti tracce:

#### Prova n. 1

La competenza del consiglio comunale; Le sanzioni accessorie del codice della strada; competenza della polizia locale, Il procedimento sanzionatorio previsto dalla legge 689/81; Differenza tra divieto di sosta e divieto di fermata.

#### Prova n.2

Forme e tipologie di accesso ai documenti amministrativi; Codice della strada: requisiti per la guida dei veicoli; La revisione; Il reato di peculato; Le funzioni del sindaco.

#### Prova n. 3

Il passo carrabile; Gli organi del Comune; Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione; Il pagamento in misura ridotta previsto nella legge 689/81; Differenza tra attività di somministrazione e di asporto.

-----  
Le tre prove vengono chiuse in tre distinte buste chiuse e non numerate e prive di alcun segno identificativo .-----

Le buste contenente le tracce vengono sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.-----

La Commissione predispone poi il materiale di cancelleria da distribuire.-----

Vengono vidimati n. 23 fogli protocollo, che saranno distribuiti ai candidati, due per ogni candidato. La vidimazione consiste nell'apposizione del timbro del Comune e della firma di uno dei tre componenti della commissione, in alto a destra di ciascun foglio. -----

Alle ore 08:40, la Commissione si sposta presso la sede della biblioteca in Corso Lenne 40 ed alle 9.00 ha svolto le attività di identificazione dei candidati ammessi. In questa fase, sono stati analizzati i testi portati da ciascun candidato, ammettendo solo testi di legge non commentati, sotto comminatoria di esclusione dal concorso.

Il Presidente fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro e nel rispetto della normativa covid.-----

Risultano, presenti n.11 concorrenti ammessi, come dall'allegato elenco che qui si intende integralmente trascritto e riportato (n. 1 Allegato al presente verbale), sul quale peraltro è riportata la firma dei singoli concorrenti. Si passa, quindi, alla distribuzione a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova e precisamente: di n.1 penna ad inchiostro nero, n. 2 fogli di carta protocollo vidimati con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, una busta gialla piccola, un cartoncino bianco per la trascrizione delle generalità, una busta grande gialla che dovrà contenere i fogli dell'elaborato e la busta piccola, il foglio indicante i criteri che la commissione utilizzerà per la valutazione delle due prove.-----

I fogli vidimati e consegnati all'inizio della prova sono 22. -----

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce e invita due candidati volontari, identificati nei sigg. Ferraro Rocco Roberto e Di Franco Alessandro, a scegliere la busta oggetto di esame; Si procede ad aprire la busta scelta, viene apposta la dicitura "Estratta", la busta viene firmata dai due candidati che hanno seguito la scelta e ne viene data lettura. Viene estratta la Prova n.3. Le altre due buste che sono scartate e che non saranno oggetto di prova vengono aperte, lette e viene apposta la dicitura "Non estratta". Le buste che vengono scartate contengono tracce identificate come la n.1 e la n. 2. -----

Le tre tracce con la relativa busta spillata vengono allegate (All. 2) al presente verbale e sottoscritte dalla commissione e dai candidati Ferraro Rocco Roberto e Di Franco Alessandro.

Dopo la prima lettura, il Presidente invita tutti i candidati a trascrivere la traccia oggetto di esame, sui fogli che sono stati consegnati, precisa di non inserire alcun dato identificativo che possa far riconoscere il candidato al momento della correzione della prova anonima pena annullamento della prova stessa e procede alla lettura della traccia n.3 per consentire ai candidati di trascriverla.-----

Il Presidente invita altresì i candidati al termine delle prove di consegnare tutti i fogli utilizzati sia di bella che di brutta copia e di compiegarli nella busta grande precedentemente consegnata, nella quale dovranno inserire la busta piccola contenente il cartoncino bianco sul quale dovrà essere apposto il proprio nominativo e le proprie generalità, senza apporre alcuna firma o segno di riconoscimento; quest'ultima busta piccola deve essere sigillata da ciascun candidato con la colla a stick che è stata precedentemente consegnata.-----

Si trascrive di seguito il testo della **prova n.3**) che è stata estratta:

Il passo carrabile; Gli organi del Comune; Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione; Il pagamento in misura ridotta previsto nella legge 689/81; Differenza tra attività di somministrazione e di asporto.

Il Presidente, invita i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale didattico che è stato consegnato, sotto pena di nullità della prova.-----

Il Presidente, altresì, illustra che per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli precedentemente vidimati e consegnati e che questi devono essere restituiti senza alcun segno di riconoscimento che possa far risalire alla identificazione dell'autore.-----

Si avverte inoltre che, in caso di necessità, si possono avere altri fogli vidimati, che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere inseriti nella busta grande unitamente all'elaborato.-----

Il Presidente avvisa i candidati che non possono utilizzare appunti e/o testi, pena la esclusione del concorso e che i candidati non possono colloquiare tra di loro.-----

E' consentito l'utilizzo dei servizi igienici uno per volta a richiesta. La Commissione dà inizio allo svolgimento della prova scritta alle ore 09:30.-----

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 2 ore. Il Presidente fissa il termine ultimo di consegna alle ore 11,30.-----

Vengono di seguito evidenziati gli orari di consegna delle buste da parte dei candidati:

Di Franco Alessandro: consegna la prova alle ore 11.10;

Pulignano Fabrizio Cosimo consegna alle ore 11.13;

Chiefa Fabrizio consegna alle ore 11.14;

Gentile Leonardo consegna alle ore 11.23;

Orsini Emanuele consegna la prova alle ore 11.15;

Gravina Angelo Mirko consegna la prova alle ore 11.20;

Mezzapesa Fabio consegna la prova alle ore 11.20;

Ferraro Rocco Roberto consegna la prova alle ore 11.23;

Favale Maurizio consegna la prova alle ore 11.28;

Basile Cosimo consegna la prova alle ore 11.28;

Putignano Gianvito consegna la prova alle ore 11.29;

Si è proceduto a vidimare il plico chiuso da ciascun candidato al momento della consegna dell'elaborato e alla presenza dello stesso, mediante l'apposizione della firma dei componenti della commissione. -----

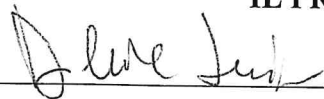
A questo punto la Commissione, procede ad imbustare tutti i compiti consegnati dai candidati nelle rispettive buste; si è proceduto alla chiusura del plico con i relativi compiti della prima prova. Tutti gli elaborati e plichi vengono custoditi presso il l'Ufficio Polizia Locale di Palagiano in luogo chiuso.-----

Il presente verbale costituito da n.4 pagine, n. 1 allegato del foglio di presenze, le 3 prove Allegato 2, viene chiuso alle ore 11,45 di oggi 08/04/2021.

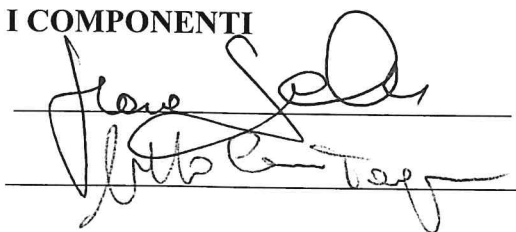
La Commissione si aggiorna alle ore 09,00 di giovedì 15 aprile oggi per la correzione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



#### I COMPONENTI



#### IL SEGRETARIO

