

COMUNE DI PALAGIANO
Prov. di Taranto

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI 1 POSTO DI AGENTE
DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1**

VERBALE N. 1
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventi, addì dodici del mese di Febbraio, alle ore 12,45 in videoconferenza su piattaforma Zoom, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 27 del 08/02/2021, così composta:


Presidente: Dott. ssa Diletta SANTOPIETRO

Componente Dott.ssa Marianna SCALERA


Componente Dott. Mirko Cosimo TAGLIENTE

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Anastasia Cavalli.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, con i candidati ammessi alla selezione, dopo aver esaminato l'elenco degli stessi.



LA COMMISSIONE



- Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 161 del 04/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato, part-time, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 posto per la figura di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Cat. C1;
 - Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 21 del 30/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi;
 - Verificata la regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Palagiano, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 95/2020 del Bando di Concorso in oggetto;
 - Preso atto dell'elenco dei candidati ammessi;
- 

DICHIARA

Che non vi è alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 c.p.c. e leggi vigenti tra i componenti della Commissione e con i candidati ammessi a partecipare al concorso.

PRESO ATTO

Che l'Amministrazione, a norma dell'art. 11 del bando di concorso prevede una prima prova di idoneità fisica. La commissione stabilisce che le prove fisiche e la prova scritta dei candidati ammessi saranno espletate nei seguenti giorni:

- Prova attitudinale di tipo fisico in data 12 marzo 2021, con inizio alle ore 09:00, presso il campo sportivo "STEA" sito in via per Torre S. Domenico, 74019 Palagiano (TA);
 - Prova scritta in data 19 marzo 2021, presso la Biblioteca Comunale sita in Palagiano (BA) Corso Lenne 40 con il seguente orario alle ore 09,00-
- 
- 

Di tanto il Responsabile del Settore Personale ne darà comunicazione mediante pubblicazione di relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione precisa che i candidati dovranno presentarsi muniti dei documenti previsti nel bando di concorso all'art.4, ovvero:

- a) documento d'identità personale con foto in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda d'iscrizione);
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.
- d) copia del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.
- e) Copia della patente di guida

Richiamato, inoltre, il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

La commissione inoltre renderà disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche e dispenser per gel disinfettante. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La Dott.ssa Scalera in qualità di Responsabile del Personale si occuperà degli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al protocollo COVID e predisporrà uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova e provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13,05

La commissione si aggiorna il giorno 12 marzo 2021, con inizio alle ore 08:00, presso il campo sportivo "STEA" del Comune di Palagiano.

Letto, confermato e sottoscritto



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Delle Jem

I COMPONENTI

John B. [unclear]
Flavio J. [unclear]

IL SEGRETARIO

Giustino Carulli