

COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO –CAT. C1

**VERBALE N. 1
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**

L'anno duemilaventidue, addì ventidue del mese di aprile, alle ore 9,30 in videoconferenza on line su piattaforma zoom, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022), così composta:

Presidente: Dott. ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Arch. Silvia Micunco

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato di approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 ;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022 ;
- si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^ serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
- il bando è scaduto in data 09.02.2022;
- con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;

Visto l'elenco delle istanze di partecipazione pervenute;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come modificato dalla Delibera di giunta n.145 del 05/11/21 in riferimento al regolamento concorsi semplificati a norma del D.L. n. 44/2021;



Il Presidente dichiara di non esservi alcuna incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

I componenti della Commissione e il Segretario dichiarano altresì non esservi alcuna incompatibilità e/o rapporto di parentela con il Presidente e con i candidati che hanno effettuato la domanda di partecipazione ai sensi dell'art 51 cpc.

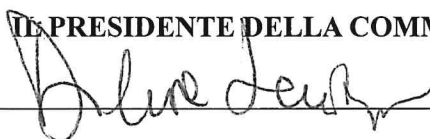
PRESO ATTO

Che l'Amministrazione, a norma del bando di concorso ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova scritta, da svolgersi con le modalità da remoto previste nel bando;

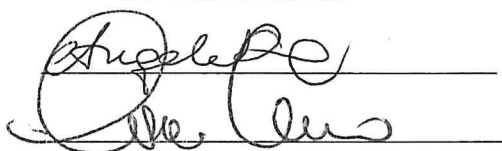
Visto l'insediamento della commissione in data odierna

La commissione si aggiorna per decidere l'organizzazione delle prove.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO -CAT. C1 – Definizione del calendario e delle modalità

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventidue, addì ventisette del mese di aprile, alle ore 9,00 in videoconferenza on line su piattaforma zoom, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022), così composta:

Presidente: Dott. ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Arch. Silvia Micunco

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022;
- si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^ serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
- il bando è scaduto in data 09.02.2022;
- con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;

Richiamato il Verbale 1 con il quale si è preso atto della costituzione della commissione e l'assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 51 cpc con gli altri componenti della Commissione e con i candidati;

PRESO ATTO

Che l'Amministrazione, a norma del bando di concorso ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova scritta, da svolgersi con le modalità da remoto previste nel bando;



La commissione, preso atto delle date disponibili comunicate dalla Società C&S consulenza e Selezione S.r.l., decide che la prova scritta sarà espletata in data 19/05/2022, alle ore 10.00 in modalità da remoto,

Di delegare l'Ufficio personale a pubblicare OGGI il calendario delle prove sul sito istituzionale dell'Ente ed in Albo Pretorio specificando i dettagli tecnici per lo svolgimento della prova in modalità da remoto, al fine di rispettare il requisito minimo dei 20 giorni di notifica del calendario prima della prima prova;

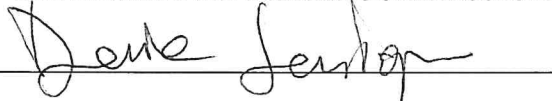
La commissione stabilisce che:

- la prova scritta consisterà in 40 domande sulle materie del bando con n. 4 possibili risposte prevedendo per le risposte esatte un punteggio di +0,75 e per risposte nulle o omesse nessun punteggio. Che le domande saranno scelta dalla commissione sulla base della banca dati fornita dalla Società C&S consulenza e Selezione S.r.l.

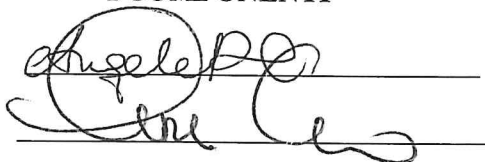
- le prove orali saranno espletate presso la Biblioteca comunale in Corso Lenne n.38 nei giorni 30 e 31 maggio 2022 alle ore 09:30 prevedendo anche il 1 giugno in caso di un numero di candidati idonei superiore a 20.

Di provvedere all'estrazione della lettera prima dell'inizio della prova scritta al fine di pubblicare contestualmente all'esito degli ammessi all'orale anche l'elenco dei candidati che sosterranno la prova nei vari giorni individuati.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO –CAT. C1 – Definizione delle domande oggetto della prova scritta del 19 maggio 2022

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventidue, addì diciassette del mese di maggio, alle ore 8,00 presso la sede Comunale del Comune di Palagiano nella stanza dell'arch. Micunco Silvia, si è riunita ed insediata, previa convocazione in via breve, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022), così composta:

Presidente: Dott. ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Arch. Silvia Micunco

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013



LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022;
- si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^ serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
- il bando è scaduto in data 09.02.2022;
- con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;

Richiamato il Verbale n. 2 con il quale sono stati definiti i calendari e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;

PRESO ATTO



Che l'Amministrazione, a norma del bando di concorso ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova scritta, da svolgersi con le modalità da remoto previste nel bando;

La commissione, preso atto di n. 3 batterie più una di riserva delle domande oggetto di prova scritta di domande comunicate dalla Società C&S consulenza e Selezione S.r.l., procede con la lettura delle domande di ciascuna batteria e sceglie quelle che ritiene di sostituire. La commissione rileva che la domanda n. 38 della batteria n. 1 non contiene la risposta "c", procede pertanto alla sostituzione delle domande selezionate, secondo il file ricevuto e denominato "domande da sostituire".

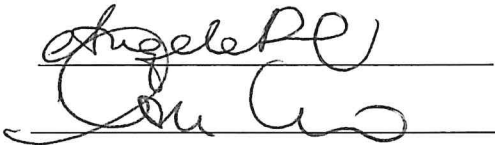
Della prova n. 1 si sostituiscono le seguenti domande: n. 6 n. 16 n. 37 n. 34 n.38; della prova n. 2 si sostituiscono le seguenti domande: n. 9, n.13, n. 18, n. 28, n. 38; della prova n. 3 si sostituiscono le seguenti domande: n. 2, n. 14, n. 23, n.25, n. 27, n. 34, n. 38; Il file così composto è firmato e digitalizzato, pronto per l'inoltro alla ditta incaricata dalla selezione. Una volta inviato il file alla ditta la commissione provvede alla distruzione di tutti i files relativi alle batterie analizzate e selezionate. La commissione si aggiorna al giorno 19 maggio 2022 alle 09:00 per lo svolgimento della prova scritta con modalità da remoto così come previsto dal bando e definite nel verbale n. 2.

Il presente verbale è chiuso alle ore 09: 20.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



1. A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione del comune è deliberato:

- ☐ Dal Consiglio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- ☐ Dalla Giunta, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- ☐ Dal Consiglio, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- ☒ Dalla Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

2. Per quale delle seguenti materie la L. 241/90 e s.m.i. prevede espressamente che la durata del relativo procedimento amministrativo possa superare i 180 giorni?

- ☐ Per tutti i procedimenti individuati, con propri provvedimenti, dalle singole Pubbliche Amministrazioni.
- ☒ Per i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana.
- ☐ Per i procedimenti in materia urbanistica e edilizia.
- ☐ Esclusivamente per i procedimenti riguardanti l'immigrazione.

3. Ai sensi della Legge n. 42/2009, quali, tra i seguenti, sono tributi c.d. propri delle regioni?

- ☐ I dazi doganali.
- ☐ La tassa sulle donazioni.
- ☒ I tributi istituiti e regolati da norma statale il cui gettito è attribuito alle regioni.
- ☐ La tassa sulle rendite finanziarie.

4. A norma del D.lgs. 267/2000, in caso di dimissioni di un Consigliere comunale, il Consiglio deve procedere alla surroga entro:

- ☒ 10 giorni.
- ☐ 7 giorni.
- ☐ 5 giorni.
- ☐ 3 giorni.

5. A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi

- ☐ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Giunta.
- ☐ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte dell'organo di revisione.
- ☒ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.
- ☐ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte dell'assessore competente.

6. Quale delle seguenti affermazioni costituisce una corretta applicazione del principio di "imparzialità" garantito dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione?

- ☒ Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
- ☐ Il dipendente comunica all'Autorità Giudiziaria qualunque irregolarità di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.
- ☐ Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con individui od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- ☐ Il dipendente informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi 3 anni.

7. Ai sensi del D.lgs. 267/2000, gli statuti comunali stabiliscono, tra l'altro, norme per:

- ☒ Promuovere la presenza di entrambi i sessi nelle istituzioni da essi dipendenti.
- ☐ Disciplinare i requisiti di candidabilità negli organi politici dell'Ente.
- ☐ Garantire la presenza paritaria di entrambi i sessi nelle istituzioni da essi dipendenti.
- ☐ Individuare le funzioni da attribuire ai diversi organi politici dell'Ente.

8. A norma del D.lgs. 165/2001, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni possono essere trasferiti all'interno della stessa Amministrazione o, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, in altra Amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune, ovvero...

- ☐ A distanza non superiore a 30 chilometri dalla sede cui sono adibiti.
- ☒ A distanza non superiore a 50 chilometri dalla sede cui sono adibiti.
- ☐ A distanza non superiore a 90 chilometri dalla sede cui sono adibiti.
- ☐ A distanza non superiore a 100 chilometri dalla sede cui sono adibiti.

9. Il D.P.R. 445/2000 stabilisce che le certificazioni sono redatte:

- ☐ Esclusivamente su supporto cartaceo o informatico, che ne garantiscano la conservazione nel tempo.
- ☐ Esclusivamente su supporto cartaceo o informatico, salvo le eccezioni previste dallo stesso D.P.R.
- ☐ Esclusivamente con i mezzi espressamente indicati dallo stesso D.P.R.
- ☒ Con qualunque mezzo idoneo, atto a garantire la conservazione nel tempo.

10. A norma del D.lgs. 267/2000, in ambito comunale, i componenti della Giunta:

- ☒ Sono sempre nominati dal Sindaco.
- ☐ Sono eletti a suffragio universale e diretto.
- ☐ Sono eletti dal Consiglio comunale.
- ☐ Sono nominati dal Sindaco, salvo che lo statuto non disponga diversamente.

11. Quali, tra le seguenti funzioni, non sono espressamente attribuite dal T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali alla competenza dei Dirigenti degli uffici e servizi del comune?

- ☐ L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- ☐ La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
- ☒ La revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio.
- ☐ L'adozione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

12. A norma del D.lgs. 267/2000, l'accertamento delle entrate è registrato:

- ☐ Solo se non determinano movimenti di cassa effettivi, salvo eccezioni.
- ☐ In ogni caso in fase di riscossione.
- ☐ Solo se non determinano movimenti di cassa effettivi.
- ☒ Quando l'obbligazione è perfezionata.

13. Quale, tra le seguenti funzioni, è espressamente compresa tra quelle che il D.lgs. 267/2000 assegna alla competenza del Sindaco?

- ☒ Il conferimento di collaborazioni esterne all'ente ad alto contenuto di professionalità.
- ☐ La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
- ☐ L'adozione di atti di amministrazione e gestione del personale.
- ☐ L'adozione di variazioni di bilancio, in caso di necessità ed urgenza, da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio.

14. Con quale atto normativo, secondo il dettato costituzionale, è adottato lo Statuto delle regioni ad "autonomia speciale"?

- ☐ Legge ordinaria dello Stato.
- ☐ Decreto del Presidente della Repubblica.
- ☐ Legge regionale.
- ☒ Legge costituzionale.

15. In riferimento ai poteri ed ai compiti che la L. 241/90 e s.m.i. attribuisce espressamente al responsabile del procedimento amministrativo, quale delle seguenti affermazioni non è corretta?

- ☐ Può esperire ispezioni.
- ☐ Può esperire accertamenti tecnici.
- ☐ Può ordinare esibizioni documentali.
- ☒ È competente, in ogni caso, all'adozione del provvedimento finale.

16. A norma del D.lgs. 267/2000, qualora non sia raggiunta la maggioranza richiesta alla prima votazione, lo statuto comunale è approvato:

- ☐ Se con successive votazioni, ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta degli Assessori.
- ☐ Alla prima successiva votazione con la quale ottiene il voto favorevole dei 2/3 degli assessori.
- ☐ Se, alla successiva votazione, ottiene il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri.
- ☒ Se, con successive votazioni, ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri.

17. A norma del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione annuale di un Ente locale è composto da:

- ☐ Tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed alle risorse.
- ☐ Due parti, relative alle risorse ed alla spesa.
- ☒ Due parti, relative all'entrata ed alla spesa.
- ☐ Tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed all'accantonamento.

18. A norma del D.lgs. n. 165/2001, i contratti collettivi di lavoro definiscono anche la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni disciplinari per i dipendenti pubblici?

- ☐ Sì, ma solo per le infrazioni disciplinari di maggiore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale.
- ☐ Sì, ma solo per le infrazioni disciplinari di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione non superiore al rimprovero verbale.
- ☒ Sì, il D.lgs. n. 165/2001 lo prevede espressamente.
- ☐ No, tale materia è espressamente sottratta alla contrattazione collettiva.

19. Qualora ritenga che una legge di un'altra regione leda la sua sfera di competenza, la regione, a norma del dettato costituzionale, può:

- ☒ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alla Corte Costituzionale, entro 60 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alla Corte Costituzionale, entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alle Camere, entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alle Camere o, in alternativa, dinanzi alla Corte Costituzionale, in ogni caso entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.

20. A norma del D.lgs. 267/2000, il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica:

- ☒ Con modalità definite dal regolamento di contabilità.
- ☐ Con modalità definite nello statuto.
- ☐ Al tesoriere dell'Ente.
- ☐ Alla competente Commissione consiliare.

21. A norma del T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali, quale tipo di autonomia hanno i comuni?

- ☐ Esclusivamente statutaria, normativa e finanziaria, con i limiti fissati dalle relative norme regionali.
- ☐ Esclusivamente statutaria, organizzativa, normativa e amministrativa.
- ☐ Esclusivamente statutaria ed organizzativa.
- ☒ Statutaria, organizzativa, normativa, amministrativa nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

22. Ai sensi della vigente normativa, le funzioni statali attribuite o delegate al comune sono:

- ☒ Espletate dal Sindaco.
- ☐ Espletate dal Commissario di Governo.
- ☐ Espletate dal Consiglio.
- ☐ Espletate dalla Giunta.

23. A norma del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere risponde per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi?

- ☒ Sì, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
- ☐ Sì, risponde con tutte le proprie attività ma non anche con il proprio patrimonio.
- ☐ Sì, ma solo per eventuali danni causati all'ente affidante o non anche a terzi.
- ☐ Sì, risponde con il proprio patrimonio ma non anche con tutte le proprie attività.

24. A norma della disciplina introdotta dal D.lgs. n. 165/2001, gli organi di governo:

- ☐ Individuano solo le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale.
- ☒ Verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- ☐ Provvedono direttamente alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione, anche delle risorse umane.
- ☐ Definiscono solo gli obiettivi e i programmi per l'azione amministrativa e per la gestione, ma non adottano atti.

25. Qual è la caratteristica fondamentale della tassa?

- ☐ Nessuna delle alternative proposte è corretta.
- ☐ La coercibilità per la totalità dei cittadini e la possibilità di effettuare il pagamento a posteriori.
- ☒ La coercibilità non per la totalità dei cittadini ma solo per chi fruisce del servizio tassato.
- ☐ La individualità e la non coercibilità.

26. A norma del D.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni è corretta, in relazione alla figura del "Segretario" comunale?

- ☐ Non partecipa alle riunioni del Consiglio o della Giunta, salvo che lo statuto disponga diversamente.
- ☐ Il suo mandato non è prorogabile né rinnovabile, salvo diversa previsione statutaria.
- ☒ Cura la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta.
- ☐ È nominato con delibera della Giunta comunale, su proposta del Sindaco.

27. A norma del D.lgs. 267/2000, i responsabili dei procedimenti amministrativi in ambito comunale sono individuati:

- ☐ Con delibera di Giunta per ogni singolo procedimento.
- ☐ Con delibera consiliare per ogni singolo procedimento.
- ☒ Dal regolamento, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- ☐ Dallo statuto, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi.

28. Il Documento unico di programmazione del comune è composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa. Che durata hanno rispettivamente le due Sezioni, a norma del D. Lgs. 267/2000?

- ☐ Hanno entrambe durata triennale, pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- ☐ La Sezione operativa ha durata pari a quella del mandato amministrativo, la Sezione strategica ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- ☐ Hanno entrambe durata pari a quelle del mandato amministrativo.
- ☒ La Sezione strategica ha durata pari a quella del mandato amministrativo, la Sezione operativa ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

29. A norma dell'art. 117 della Costituzione, è materia a legislazione concorrente:

- ☐ Legislazione elettorale di Comuni, Provincia e Città metropolitane.
- ☒ Il governo del territorio.
- ☐ La previdenza sociale.
- ☐ La legislazione relativa alla giustizia amministrativa.

30. Tra i criteri-principi sui quali deve reggersi l'attività amministrativa, espressamente indicati dalla L. 241/90 e s.m.i., non è compreso il criterio-principio di:

- ☐ Collaborazione e buona fede.
- ☐ Economicità.
- ☐ Efficienza.
- ☒ Sussidiarietà.

31. A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso?

- ☐ Sì, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- ☐ No, in nessun caso.
- ☒ No, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- ☐ Sì, ma solo se espressamente previsto dal regolamento di contabilità del singolo ente.

32. Gli Enti previsti dall'art. 4 del D.lgs. 23/2011 possono istituire l'imposta di soggiorno, con...

- ☐ Legge regionale.
- ☐ Deliberazione della Giunta dell'Ente.
- ☒ Deliberazione del Consiglio dell'Ente.
- ☐ Deliberazione della giunta dell'Ente, previo decreto del Ministero competente.

33. Il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali è stabilito:

- ☐ Con l'entrata in vigore della legge finanziaria.
- ☐ Contestualmente al bilancio di previsione.
- ☐ Entro il 31 dicembre dell'anno precedente.
- ☒ Entro la data per l'approvazione del bilancio di previsione.

34. Un prestito emesso da un ente locale deve avere una scadenza minima di:

- ☐ Tre anni.
- ☒ Cinque anni.
- ☐ Non è prevista nessuna scadenza minima.
- ☐ Sette anni.

35. A norma della legge 241/90 e s.m.i., qualora sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'amministrazione procedente può adottare provvedimenti cautelari?

- ☐ Sì, ma solo nelle materie tassativamente indicate dalla legge.
- ☐ Sì, previo, in ogni caso, l'invio della comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento amministrativo.
- ☐ Sì, salvo le eccezioni espressamente indicate dalla legge.
- ☒ Sì, anche prima di comunicare agli interessati l'avvio del procedimento amministrativo.

36. L'eventuale versamento d'imposta ad un Comune piuttosto che ad un altro (errata indicazione del codice comune sul modello F24), deve essere segnalato dal contribuente?

- ☐ Sì. In forma scritta solo al comune al quale doveva l'imposta che provvederà al recupero autonomamente delle somme.
- ☐ Sì. In forma scritta al solo comuni al quale non doveva l'imposta, il quali, fatti i dovuti accertamenti, provvederà al trasferimento delle somme.
- ☐ Non è necessario.
- ☒ Sì. In forma scritta ai due Comuni coinvolti, i quali, fatti i dovuti accertamenti, provvederanno autonomamente al trasferimento delle somme.

37. A norma del D. Lgs. 267/2000, l'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite:

- ☐ Nello stesso D. Lgs. 267/2000.
- ☒ Nel regolamento di contabilità di ciascun ente.
- ☐ Nello statuto di ciascun ente.
- ☐ Con delibera di Giunta.

38. Quale, tra i seguenti, non è un delitto proprio dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione?

- ☐ Istigazione alla corruzione.
- ☐ Abuso d'ufficio.
- ☐ Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- ☒ Traffico di influenze illecite.

39. Il D.Lgs. 33/2013 stabilisce che, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare, nella home page dei siti istituzionali, un'apposita sezione denominata:

- ☐ Portale civico.
- ☐ Portale pubblico.
- ☐ Amministrazione efficiente.
- ☒ Amministrazione trasparente.

40. A norma della L. 241/90, in quali casi la P.A. può aggravare il procedimento amministrativo?

- ☐ In nessun caso.
- ☐ In ogni caso, salvo le ipotesi espressamente indicate dalla legge.
- ☒ Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- ☐ In ogni caso, ma previo il consenso delle parti coinvolte nel procedimento.

1. A quale soggetto il D.lgs. 267/2000 attribuisce il potere di revocare uno o più assessori?

- ☒ Al Sindaco.
- ☐ Al Sindaco, previa deliberazione del Consiglio.
- ☐ Al Consiglio comunale, a maggioranza assoluta.
- ☐ Al Consiglio comunale, a maggioranza dei due terzi.

2. Ai sensi della L. 241/90, la fattispecie del risarcimento del danno per il ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo, è conseguente:

- ☐ Solo all'inosservanza dolosa del termine di avvio del procedimento amministrativo.
- ☐ Solo all'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento amministrativo.
- ☐ All'inosservanza sulle disposizioni sull'avvio del procedimento.
- ☒ All'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

3. A norma del D. Lgs. 267/2000, il Documento unico di programmazione del comune è composto:

- ☐ Dalla Sezione strategica, dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.
- ☒ Dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.
- ☐ Dalla Sezione strategica e dalla Sezione contabile.
- ☐ Dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.

4. A norma del DPR 445/2000, qual è la validità temporale delle dichiarazioni sostitutive, nei casi in cui sono ammesse?

- ☐ La stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, salvo le eccezioni espressamente indicate dal medesimo DPR.
- ☐ La loro validità temporale non può superare, in ogni caso, i sei mesi, indipendentemente dalla validità temporale degli atti che sostituiscono.
- ☒ In ogni caso, la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- ☐ La loro validità temporale non può, in ogni caso, superare i dodici mesi, indipendentemente dalla validità temporale degli atti che sostituiscono.

5. Per quanto concerne i dipendenti pubblici posti in mobilità, il D.lgs. 165/2001 stabilisce che il rapporto di lavoro si intende definitivamente risolto alla data del raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità o anche prima di detto periodo massimo qualora...

- ☐ Il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per due volte l'assegnazione nell'ambito della regione dallo stesso indicata.
- ☒ Il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per due volte l'assegnazione nell'ambito della provincia dallo stesso indicata.
- ☐ Il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per tre volte l'assegnazione nell'ambito di 100 Km. dalla sede cui era adibito.
- ☐ Il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per tre volte l'assegnazione nell'ambito della provincia dallo stesso indicata.

6. A norma del D.lgs. 267/2000, il Direttore Generale del comune può essere revocato?

- ☐ Sì, dal Sindaco, senza alcuna formalità.
- ☒ Sì, dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta.
- ☐ Sì, dal Consiglio in qualsiasi momento, senza alcuna formalità.
- ☐ No, non può essere revocato fino alla scadenza del suo mandato.

7. Quali, tra le seguenti funzioni, sono espressamente attribuite dal T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali alla competenza dei Dirigenti degli uffici e servizi del comune?

- ☒ L'adozione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.
- ☐ Il conferimento di collaborazioni esterne all'ente ad alto contenuto di professionalità, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta o dall'assessore competente.
- ☐ Partecipare alle riunioni della Giunta, salvo che lo statuto disponga diversamente.
- ☐ La revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio.

8. Vi sono delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione procedibili a querela di parte?

- ☐ Sì, tra questi vi è il peculato d'uso.
- ☒ No.
- ☐ Sì, tra questi è compreso il millantato credito.
- ☐ Sì, tra questi è compreso il delitto di interruzione di un servizio pubblico.

9. Tra le fasi di gestione delle entrate dell'Ente locale, il versamento consiste:

- ☐ Nella materiale riscossione delle somme da parte dell'Ente.
- ☐ Nel trasferimento delle somme riscosse dalle casse dell'Ente al tesoriere.
- ☐ Nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'Ente.
- ☒ Nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente.

10. Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, quale, tra le funzioni di seguito indicate, sono espressamente assegnate ai dirigenti dal D.lgs. 165/2001?

- ☐ La definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e l'adozione degli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- ☐ Il compito di effettuare le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato.
- ☒ La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse anche strumentali e di controllo.
- ☐ L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità dell'attività amministrativa.

11. A norma del D.lgs. 267/2000, le attribuzioni degli organi dell'Amministrazione comunale devono essere specificate nello Statuto comunale?

- ☐ No, sono specificate con regolamenti comunali.
- ☐ No, non sono specificate né con statuto comunale né con regolamenti comunali.
- ☒ Sì.
- ☐ No, sono specificate con regolamenti regionali.

12. A norma del D.lgs. 33/2013, tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale:

- ☐ Il Protocollo annuale relativo alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico.
- ☒ Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- ☐ Il Protocollo triennale relativo alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico.
- ☐ Il Piano biennale per la prevenzione della corruzione.

13. A norma del D.lgs. 267/2000, lo statuto comunale, nell'ambito dei principi fissati dal TUEL:

- ☐ Stabilisce la programmazione culturale del comune.
- ☐ Stabilisce le modalità per la campagna elettorale.
- ☐ Stabilisce le norme per l'elezione della Giunta.
- ☒ Stabilisce le forme del decentramento.

14. Per quanto riguarda il contenuto della motivazione dei provvedimenti amministrativi, la L. 241/90 stabilisce che la motivazione deve indicare:

- ☐ Gli elementi costitutivi del provvedimento.
- ☐ I requisiti di legittimità e i requisiti di efficacia.
- ☒ I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- ☐ Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.

15. Cos'è la TASI?

- ☒ È la tassa sui servizi indivisibili, la nuova imposta comunale istituita dalla legge di stabilità del 2014.
- ☐ È la nuova tassa sullo smaltimento dei rifiuti.
- ☐ È la tassa che sostituisce l'IMU.
- ☐ È il nuovo strumento per la verifica degli immobili accatastati.

16. Qualora ritenga che una legge dello Stato leda la sua sfera di competenza, la regione, a norma del dettato costituzionale, può:

- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alle Camere o, in alternativa, dinanzi alla Corte Costituzionale, in ogni caso entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☒ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alla Corte Costituzionale, entro 60 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alle Camere, entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.
- ☐ Promuovere la questione di legittimità dinanzi alla Corte Costituzionale, entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge in questione.

17. Le entrate di competenza non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono (art. 189, Tuel):

- ☐ Residui passivi, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- ☒ Minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- ☐ Minori entrate rispetto alle previsioni e non concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- ☐ Residui attivi, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

18. A norma dell'art. 117 della Costituzione, quale, tra le seguenti, è materia a legislazione esclusiva dello Stato?

- ☒ La disciplina delle funzioni fondamentali dei Comuni.
- ☐ Il governo del territorio.
- ☐ La produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia.
- ☐ Tutela della salute.

19. Per esercitare il diritto di accesso disciplinato dal D.lgs. 33/2013, è necessario che gli interessati abbiano un interesse diretto, concreto e attuale?

- ☐ No, il D.lgs. 97/2016 ha cancellato tale requisito anche per le ipotesi di accesso disciplinate dalla L. 241/90.
- ☐ Sì, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato ad un interesse diretto, concreto e attuale.
- ☐ Sì, ma solo nei casi espressamente indicati dalla L. 241/90 e dal D.lgs. 97/2016.
- ☒ No, l'interesse diretto, concreto e attuale è richiesto solo dalla L. 241/90 e non anche dal D.lgs. 33/2013.

20. Il T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali indica espressamente le funzioni attribuite al Sindaco. Tra queste però, non è compresa:

- ☒ L'adozione di atti di amministrazione e gestione del personale.
- ☐ Coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti.
- ☐ Il conferimento di collaborazioni esterne all'ente ad alto contenuto di professionalità.
- ☐ Provvedere alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio.

21. Costituiscono residui attivi:

- ☐ Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- ☐ Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio.
- ☒ Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- ☐ Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

22. Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000, il rendiconto:

- ☐ È deliberato dall'organo esecutivo entro il 28 febbraio dell'anno successivo.
- ☐ È deliberato dall'organo consiliare entro il 15 marzo dell'anno successivo.
- ☐ È deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 aprile dell'anno successivo.
- ☒ È deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

23. Ai sensi della Legge n. 42/2009, quali, tra i seguenti, sono tributi c.d. propri delle regioni?

- ☐ L'IRPEF.
- ☐ La tassa sulle successioni.
- ☐ L'IRE.
- ☒ Le addizionali sulle basi imponibili dei tributi erariali.

24. Ai sensi del D.lgs. 267/2000, le Regioni prevedono strumenti e procedure di raccordo e concertazione, anche permanenti, che diano luogo a forme di cooperazione strutturali e funzionali nell'ambito:

- ☐ Della propria potestà regolamentare.
- ☒ Della propria autonomia legislativa.
- ☐ Dei limiti espressamente stabiliti dal medesimo D.lgs. 267/2000.
- ☐ Della propria autonomia gestionale.

25. A norma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, in quali casi il dipendente del comune può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?

- ☐ Nei soli casi espressamente consentiti dal medesimo Codice.
- ☐ Solo se le informazioni non riguardano il dipendente stesso o suoi parenti fino al secondo grado.
- ☒ In nessun caso.
- ☐ Solo nei casi espressamente previsti dallo statuto comunale.

26. A norma del D.lgs. 267/2000, quale soggetto può provvedere sulle modificazioni territoriali dei Comuni?

- ☐ Solo lo Stato.
- ☒ La Regione, sentite le popolazioni interessate.
- ☐ La Provincia, in ogni caso.
- ☐ La Provincia, nel caso di fusione.

27. A norma del D.lgs. n. 165/2001, l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale:

- ☐ È individuato espressamente dal medesimo D.lgs. 165/2001.
- ☐ È, in ogni caso, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari individuato dalla contrattazione collettiva.
- ☒ È individuato da ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione.
- ☐ È individuato dai singoli contratti collettivi, salvo eccezioni.

28. Ai sensi della L.241/90, la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata:

- ☒ Dal codice del processo amministrativo.
- ☐ Dal codice del processo civile.
- ☐ Dalla stessa L. 241/90.
- ☐ Dalla L. 689/81.

29. Qual è la caratteristica fondamentale dell'imposta?

- ☒ La coattività
- ☐ La divisibilità e l'astrattezza.
- ☐ La generalità e l'astrattezza
- ☐ La coattività e la divisibilità.

30. Tra i criteri-principi sui quali deve reggersi l'attività amministrativa, espressamente indicati dalla L. 241/90 e s.m.i., non è ricompreso il criterio-principio di:

- ☒ Decentramento.
- ☐ Trasparenza.
- ☐ Collaborazione e buona fede.
- ☐ Pubblicità.

31. Ai fini della determinazione della base imponibile IRAP, il costo del lavoro è:

- ☐ Deducibile al 50%.
- ☐ Deducibile solo per una percentuale inferiore al 25%.
- ☒ Interamente deducibile.
- ☐ Deducibile solo se riferito a contratti di lavoro a tempo indeterminato.

32. A norma del T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali, per quale dei seguenti enti locali è sempre prevista la figura del "Segretario"?

- ☒ È sempre prevista per tutti i comuni, a prescindere dal numero degli abitanti residenti.
- ☐ È prevista per tutti i comuni, purché espressamente ammessa dallo statuto del singolo ente.
- ☐ La sua nomina non è necessaria nei comuni in cui è già presente la figura del Direttore Generale.
- ☐ È prevista solo per i comuni con popolazione residente superiore a 3.000 abitanti.

33. Stabilisce la L. 241/90 che la determinazione, da parte di ciascuna Amministrazione, dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale:

- ☐ Deve essere resa pubblica nei soli casi espressamente previsti dalla legge.
- ☐ Costituisce atto interno di natura organizzativa e pertanto non necessita di alcuna forma di pubblicità.
- ☒ Deve essere resa pubblica nelle forme previste dai singoli ordinamenti.
- ☐ Deve essere comunicata al soggetto interessato al singolo tipo di procedimento, che ne faccia richiesta.

34. A norma dell'art. 164 del D.Lgs. 267/2000, l'unità di voto del bilancio di previsione:

- ☐ Per l'entrata è il programma e per la spesa è la tipologia, articolato in titoli.
- ☐ Per l'entrata è il titolo e per la spesa è il programma, articolato in capitoli.
- ☐ Per l'entrata è il titolo e per la spesa è la missione, articolata in capitoli e articoli.
- ☒ Per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli.

35. A norma del D.Lgs. 267/2000, il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica:

- ☒ All'organo esecutivo.
- ☐ All'organo consiliare.
- ☐ Al tesoriere dell'Ente.
- ☐ All'assessore competente.

36. A norma del D.Lgs. nr. 267/2000, le previsioni di entrata del bilancio di previsione dell'Ente locale sono classificate in:

- ☐ Tipologie, categorie e risorse.
- ☐ Titoli, tipologie e categorie.
- ☐ Titoli, categorie e risorse.
- ☒ Titoli e tipologie.

37. A norma del D.lgs. 267/2000, le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, sono adottate:

- ☐ Dal Commissario di Governo.
- ☐ Dal Prefetto.
- ☒ Dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
- ☐ Dal Sindaco, quale ufficiale di Governo.

38. Con quale atto normativo, secondo il dettato costituzionale, è adottato lo Statuto delle regioni non ricomprese tra quelle ad "autonomia speciale"?

- ☒ Legge regionale.
- ☐ Legge ordinaria dello Stato.
- ☐ Decreto del Presidente della Repubblica.
- ☐ Regolamento regionale.

39. A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio?

- ☐ Sì, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- ☒ No, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- ☐ No, in nessun caso.

☐ Sì, ma solo se espressamente previsto dal regolamento di contabilità del singolo ente.

40. A norma del D.lgs. 267/2000, al rendiconto del comune è allegata una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione, condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è di competenza:

- ☒ Della Giunta.
- ☐ Del Segretario generale dell'ente.
- ☐ Del Consiglio.
- ☐ Del Sindaco.

1. Ai sensi della normativa vigente, la condizione che la richiesta di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione sia corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento a cui è chiesto l'accesso, è necessaria per qualsiasi tipo di accesso?

- ☐ Sì, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato alla necessità che essa sia corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale chiesto l'accesso.
- ☒ No, è necessaria solo per l'accesso disciplinato dalla L. 241/90 e non anche dal D.lgs. 33/2013.
- ☐ No, è necessaria solo per l'accesso disciplinato dal D.lgs. 97/2016 e non anche dalla L. 241/90.
- ☐ No, il D.lgs. 97/2016 ha cancellato tale requisito anche per le ipotesi di accesso disciplinate dalla L. 241/90.

2. In quale delitto contro la Pubblica Amministrazione il soggetto passivo può essere anche un privato?

- ☐ In nessun caso, il soggetto passivo di tali delitti è sempre esclusivamente la sola Pubblica Amministrazione.
- ☒ Concussione.
- ☐ Millantato credito.
- ☐ Il soggetto passivo dei "Delitti contro la Pubblica Amministrazione" è sempre necessariamente anche il privato, oltre la Pubblica Amministrazione.

3. La deliberazione concernente l'approvazione dell'istituzione e dell'ordinamento dei tributi, può essere assunta in via d'urgenza dalla Giunta comunale?

- ☐ Sì, ma in tal caso è necessaria l'unanimità dei voti della Giunta ed una dichiarazione di assunzione di responsabilità personale di tutti i suoi membri.
- ☐ Solo se rientra nell'elenco delle materie per le quali è intervenuta preventiva autorizzazione del Consiglio comunale.
- ☒ No, rientra nella competenza esclusiva del Consiglio e non può essere adottata in via d'urgenza da altri organi.
- ☐ Sì, ma in tal caso essa deve essere sottoposta a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza.

4. A norma del D.lgs. 267/2000, la prima fase di gestione dell'entrata è:

- ☒ L'accertamento.
- ☐ Il controllo di esercizio.
- ☐ La riscossione.
- ☐ L'impegno.

5. Dispone la L. 241/90 che, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le PP.AA. hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Nel caso in cui l'amministrazione ravvisa la manifesta irricevibilità della domanda:

- ☐ Conclude il procedimento senza dar luogo ad un provvedimento espresso.
- ☒ Conclude il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata.
- ☐ Può decidere a suo insindacabile giudizio se concludere o meno il procedimento con un provvedimento espresso.
- ☐ Conclude in ogni caso il procedimento con un silenzio rifiuto.

6. Quale atto normativo disciplina le procedure concorsuali per le assunzioni negli Enti Locali?

- ☐ Lo statuto dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.
- ☐ L'apposito Regolamento del singolo Ente Locale, sulla base dei principi stabiliti dallo Statuto.
- ☐ Il regolamento regionale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.
- ☒ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.

7. Il prelevamento dal Fondo di riserva di cui all'art. 166 del Tuel è disposto:

- ☐ Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare tassativamente entro 30 giorni.
- ☐ Con deliberazioni dell'organo esecutivo da ratificare da parte del Consiglio entro 60 giorni.
- ☐ Con deliberazioni dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo entro 60 giorni.
- ☒ Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

8. L'imposta sulla pubblicità per scritte sui veicoli utilizzati per il trasporto:

- ☐ Non è dovuta se limitata al solo nome dell'impresa.
- ☐ È sempre dovuta, al Comune ove ha sede l'impresa, anche se limitata al nome, logo e indirizzo dell'impresa.
- ☐ È comunque dovuta alla Provincia.
- ☒ Non è dovuta se limitata al nome, logo e indirizzo dell'impresa.

9. A norma del T.U. degli Enti locali, il comune approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate entro il:

- ☐ 30 giugno di ogni anno.
- ☐ 31 luglio di ogni anno.
- ☐ 31 dicembre di ogni anno.
- ☒ 30 settembre di ogni anno.

10. Nella contabilità finanziaria degli enti locali il Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato con il rendiconto della gestione:

- ☐ Può essere utilizzato anche per somme urgenti.
- ☐ Può essere utilizzato in caso di perdite di società partecipate.
- ☐ Può essere utilizzato per qualunque necessità di integrazione di spesa.
- ☒ Non può essere destinato ad altro utilizzo.

11. A norma del D.lgs. n. 165/2001, per quale delle seguenti tipologia di sanzioni si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo?

- ☐ Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento senza preavviso.
- ☐ Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento senza preavviso e del licenziamento disciplinare.
- ☐ Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento disciplinare.
- ☒ Per le sanzioni per le quali è previsto il rimprovero verbale.

12. A norma dell'art. 117 della Costituzione, quale, tra le seguenti, è materia a legislazione esclusiva dello Stato?

- ☐ La produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia.
- ☐ Il governo del territorio.
- ☐ Tutela della salute.
- ☒ La disciplina delle funzioni fondamentali delle Province.

13. A norma del D.lgs. 267/2000, i Sindaci dei comuni compresi nel territorio della Regione, sono compatibili con la carica di Consigliere regionale?

- ☐ Sì, ma solo per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

☒ No, in nessun caso.

☐ Sì, ma solo per i comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti.

☐ Sì, in ogni caso.

14. Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici afferma che, qualora il dipendente avesse ricevuto regali o altre utilità fuori dai casi consentiti dal Codice stesso, questi:

☐ Sono immediatamente devoluti ad Enti o organizzazioni assistenziali riconosciuti oppure immediatamente restituiti al legittimo proprietario, dello stesso dipendente cui siano pervenuti.

☐ Sono immediatamente devoluti ad Enti o organizzazioni assistenziali riconosciuti, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti,

☒ Sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

☐ Sono immediatamente restituiti al legittimo proprietario dello stesso dipendente cui siano pervenuti.

15. A norma del D.lgs. 267/2000, in relazione al funzionamento del Consiglio comunale, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

☐ Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, il Consiglio è convocato dal Presidente della Giunta, in ogni caso.

☐ Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il Consiglio è convocato, in ogni caso, dal Presidente del Consiglio, eletto tra i Consiglieri.

☐ Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, il Consiglio è convocato dal Sindaco, salvo le eccezioni previste dalla legge.

☒ Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il Consiglio è convocato dal Sindaco, salvo diversa previsione statutaria.

16. Le forme e i modi della partecipazione degli Enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali sono stabiliti:

☒ Con legge regionale.

☐ Dalla Costituzione.

☐ Con legge dello Stato.

☐ Dai rispettivi statuti.

17. A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:

☐ Al tesoriere dell'ente.

☐ All'assessore competente.

☒ Al responsabile del servizio finanziario.

☐ Al Direttore generale, se presente, o al Segretario dell'ente.

18. Un Comune in stato di dissesto può deliberare l'emissione di prestiti obbligazionari?

☐ Solo previa autorizzazione del Ministero del Tesoro.

☒ Solo se nell'ultimo e penultimo esercizio ha registrato un avanzo di amministrazione.

☐ No, mai.

☐ Sì, sempre.

19. A norma del D.lgs. 267/2000, il comune delibera il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale:

- ☐ Semestrale.
- ☒ Almeno triennale.
- ☐ Almeno biennale.
- ☐ Annuale.

20. A norma del D.lgs. 267/2000, la disciplina della gestione del bilancio degli Enti locali stabilisce che le fasi di gestione delle entrate sono:

- ☒ L'accertamento, la riscossione ed il versamento.
- ☐ L'accertamento, l'impegno, la liquidazione e la riscossione.
- ☐ L'impegno, la liquidazione ed il pagamento.
- ☐ La liquidazione, la riscossione ed il pagamento.

21. Quale tra queste è un'imposta indiretta?

- ☒ IVA.
- ☐ COSAP.
- ☐ IRAP.
- ☐ IMU.

22. Il gettito dello Iasse automobilistica va:

- ☐ Allo Stato.
- ☐ Al comune di residenza.
- ☐ Allo Stato e alla Regione.
- ☒ Alla Regione.

23. I soggetti disciplinati dal relativo T.U. come Enti locali sono, tra gli altri:

- ☒ Province, città metropolitane, unioni di comuni.
- ☐ Le regioni, le province, le aree metropolitane.
- ☐ Aree metropolitane, province, comuni.
- ☐ Province, unione di comuni aree metropolitane.

24. Se si possiede un locale, vuoto ed attualmente non destinato ad alcuna attività, si deve pagare comunque la TARI?

- ☐ Si pagherà il 50% dell'imposta dovuta.
- ☒ Sì, se è suscettibile di produrre rifiuti.
- ☐ Sì, in ogni caso.
- ☐ No.

25. Quali, tra le seguenti funzioni, sono espressamente attribuite dal T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali alla competenza dei Dirigenti degli uffici e servizi del comune?

- ☐ La revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta o dall'assessore competente.
- ☒ L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- ☐ La verbalizzazione delle riunioni della Giunta.
- ☐ Partecipare alle riunioni del Consiglio, salvo che lo statuto disponga diversamente.

26. Ai fini della gestione, a norma del D.lgs. nr. 267/2000, nel Piano esecutivo di gestione del comune, le tipologie relative alle previsioni di entrata del bilancio dell'Ente, sono ripartite in:

- ☐ Categorie, programmi ed eventualmente articoli.
- ☐ Titoli, in categorie e in programmi.
- ☒ Categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli.
- ☐ Categorie, titoli ed eventualmente capitoli.

27. In materia di "funzioni e responsabilità", il D.lgs. 165/2001 stabilisce che i dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- ☐ Definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- ☐ Non sono direttamente responsabili né della gestione, né dei relativi risultati, salvo eccezioni.
- ☒ Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
- ☐ Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.

28. Secondo il disposto della L. 241/90 e s.m.i., quale soggetto valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?

- ☐ In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile del procedimento.
- ☐ In ogni caso il responsabile del procedimento, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile dell'unità organizzativa.
- ☐ In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa.
- ☒ In ogni caso il responsabile del procedimento.

29. Dispone il D.P.R. 445/2000, che non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:

- ☐ I certificati attestanti la qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche.
- ☐ I certificati attestanti la qualità di studente.
- ☒ I certificati di origine.
- ☐ Il possesso e numero del codice fiscale.

30. Il T. U. sull'Ordinamento degli Enti locali stabilisce che non possono essere istituiti nuovi comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti:

- ☒ Salvo che in caso di fusione tra comuni.
- ☐ Salvo che per i comuni non appartenenti a comunità montane.
- ☐ In ogni caso.
- ☐ Salvo che la legge regionale non preveda diversamente.

31. Ai sensi della L. 241/90, i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali o degli Enti pubblici nazionali, non possono comunque superare i:

- ☐ 90 giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione.
- ☒ 180 giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione.
- ☐ 180 giorni, senza eccezioni.
- ☐ 90 giorni, senza eccezioni.

32. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrate, quali pareri devono essere richiesti?

- ☒ Il parere del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria.
- ☐ Il parere del Segretario comunale.
- ☐ Il solo parere del responsabile di ragioneria.
- ☐ Il solo parere dell'assessore competente.

33. A norma del D.lgs. 267/2000, in emlio comunale, è possibile revocare uno o più assessori?

- ☒ Sì, con provvedimento del Sindaco, previa notifica di comunicazione al Consiglio.
- ☐ Sì, con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione del Consiglio.
- ☐ Sì, con Delibera del Consiglio, a maggioranza assoluta.
- ☐ Sì, con Delibera del Consiglio, a maggioranza dei due terzi dei componenti.

34. Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso?

- ☐ Sì. Il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione che deve avvenire entro 90 giorni.
- ☒ Sì. Il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione che deve avvenire entro 60 giorni.
- ☐ No. Il tesoriere rifiuta il pagamento ma avvisa l'Ente per l'emissione dell'ordinativo di incasso entro i successivi 90 giorni.
- ☐ No. Il tesoriere rifiuta il pagamento ma avvisa l'Ente per l'emissione dell'ordinativo di incasso entro i successivi 60 giorni.

35. Quale organo di governo del comune sovrintende all'esecuzione degli atti?

- ☐ L'assessore competente per materia.
- ☐ Consigliere delegato.
- ☐ Giunta.

☒ Sindaco.

36. I prelevamenti dai fondi di riserva sono di competenza:

☐ Del Sindaco.

☐ Del Responsabile del Servizio Finanziario.

☐ Del Consiglio Comunale.

☒ Della Giunta Comunale.

37. Ai sensi dell' art. 198-bis del Tuel il referto del controllo di gestione è inviato:

☐ Esclusivamente alla Corte dei Conti.

☐ Agli amministratori e alla Corte dei Conti

☐ Esclusivamente agli amministratori

☒ Agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti

38. Tra i criteri-principi sui quali deve reggersi l'attività amministrativa, espressamente indicati dalla L. 241/90 e s.m.i., è compreso il criterio-principio di:

☐ Autarchia.

☐ Sussidiarietà.

☒ Collaborazione e buona fede.

☐ Decentramento.

39. Ai sensi del D.lgs. 267/2000, quale atto del comune specifica le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze all'attività del comune stesso?

☐ La delibera di Giunta

☒ Lo statuto.

☐ Il Regolamento di Giunta.

☐ L'ordinanza consiliare.

40. Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche i curricula dei titolari di incarichi politici?

☐ Sì, anche se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo, ma la pubblicazione può avvenire solo previo consenso dell'interessato.

☐ Sì, tranne se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.

☒ Sì, anche se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.

☐ L'obbligo della pubblicazione di tali dati vige solo per taluni incarichi politici espressamente indicati dalla legge.



Oggetto: concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, full-time di 1 posto di Istruttore Contabile Amministrativo - cat. C1 - settore economico finanziario presso il Comune di Palagiano.

La società C&S Consulenza e Selezione S.r.l. con sede in Roma Via Michele Migliarini, 51/A è stata incaricata dal Comune di Palagiano, di predisporre tre questionari composti da 40 domande con quattro opzioni di risposta, per la preselezione in oggetto, prevista per il giorno 19 maggio 2022, in una sessione giornaliera, come da diario pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale, tenutasi in modalità da remoto.

Ai candidati è stata inviata una mail, all'indirizzo da loro comunicato, contenente il link per effettuare il collegamento alla piattaforma Zoom, al fine di espletare le operazioni preliminari relative alla prova, ovvero estrazione del questionario di esame, ed il link per il collegamento alla piattaforma predisposta.

Nella sessione prevista, ore 10:00, la presente Società, ha accolto i candidati nella sessione Zoom, l'estrazione della traccia di esame, ore 10.30, tenutasi sulla piattaforma Zoom, tramite un candidato estratto casualmente, nella persona di Antonio Maria Solazzo, il quale estrae la busta contenente il numero "3", si è quindi proceduto a mostrare il contenuto delle buste non sorteggiate, le quali contenevano i numeri "1" e "2".

La presente Società ha provveduto ad associare la traccia estratta all'esame programmato per la prima prova scritta.

Le attività di identificazione di monitoraggio e di somministrazione della prova ai candidati sono state eseguite dal personale della ditta C & S Consulenza e Selezione S.r.l., tramite l'ausilio di apposita piattaforma informatica per la somministrazione della prova e per il monitoraggio dei candidati tramite la condivisione, da parte del candidato, del proprio schermo nonché della registrazione tramite la webcam frontale.

Tali operazioni sono state espletate in piattaforma a partire dalle ore 10.45

Si è provveduto a fornire la massima assistenza, anche telefonica, ai candidati che presentavano problemi di collegamento, di qualsiasi natura, alla già menzionata piattaforma, al fine di consentire lo svolgimento della prova al massimo numero di candidati.



C & S Consulenza e Selezione S.r.l.
Via Michele Migliarini, 51/A 00173 - Roma
Tel. 06 7900345 - Fax 06 89280970 - Cell. 348 3232035
Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle P.S.
Certificata ISO 9001:2008





Il tempo previsto per lo svolgimento della prova è stato fissato dall'Amministrazione in 40 minuti. Alla conclusione della prova da parte dell'ultimo candidato, si è provveduto ad attribuire i punteggi alle prove svolte, in accordo con i criteri di valutazione stabiliti dall'Amministrazione, ovvero punti 0.75 per ogni risposta esatta, e nessuna penalità per le risposte errate e le risposte omesse; in maniera simultanea ed anonima.

Questa operazione è stata svolta tramite la funzionalità di valutazione automatica della piattaforma, che non prevede la possibilità per l'operatore, di avere accesso o di poter visualizzare, in alcun modo, né la sequenza delle risposte date, né i test dei singoli candidati.

I dati così acquisiti sono stati lavorati per l'elaborazione della graduatoria, nei formati richiesti, che sono stati consegnati all'Amministrazione per la loro pubblicazione sul sito, mentre la nostra società provvederà alla pubblicazione dei dati per consentire l'accesso, alle soluzioni del test, e alle risposte fornite dai singoli candidati, sulla piattaforma dedicata.

In base ai dati raccolti dalla piattaforma risultano 84 candidati che hanno effettuato il login e l'identificazione, e tutti hanno sostenuto la prova.

Le operazioni di correzione si sono concluse alle ore 12.10 del giorno 19 maggio 2022.

All'Amministrazione vengono inviati, tramite e-mail, i seguenti materiali:

- Graduatorie nei vari formati.

Roma, 19 maggio 2022

Il responsabile del servizio

Edoardo Cali

Per ricevuta

Palagiano __/__/____



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 – Svolgimento della prova scritta

VERBALE N. 4

L'anno duemilaventidue, addì diciannove del mese di maggio, alle ore 9,00 presso la sede Comunale del Comune di Palagiano nella stanza dell'Ufficio Ragioneria, si è riunita ed insediata, così come stabilito nel verbale n. 2 del 27 aprile 2022, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022), così composta:

Presidente: Dott. ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Arch. Silvia Micunco

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022;
- si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^ serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
- il bando è scaduto in data 09.02.2022;
- con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- Richiamato il Verbale n. 2 del 27/4/22 con il quale sono stati definiti i calendari e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- Richiamato il Verbale n. 3 con il quale sono state definite le tre batterie di domande tra le quali dovrà essere estratta quella oggetto della prova scritta, e un elenco di domande di riserva, a norma del bando di concorso,

Preso atto che l'Amministrazione, a norma del bando di concorso ha affidato a Società esterna l'incarico di espletamento della prova scritta, da svolgersi con le modalità da remoto previste nel bando;

La commissione, alle ore 10:00 effettua il collegamento con la cabina di regia in una stanza di Zoom appositamente predisposta per il monitoraggio. All'interno della sala principale è presente l'organizzatore della Sessione, il quale provvede alla concessione dei privilegi di amministratore ai componenti della commissione. Una volta concessi tali privilegi viene resa visibile un'icona denominata "Sessioni secondarie". Le "Sessioni secondarie" consistono in ulteriori "aule virtuali" all'interno delle quali è presente un super visore definito Proctor.

All'interno delle Sessioni Secondarie è presente il Proctor, in condivisione dello schermo, tramite il quale è già possibile monitorare l'andamento dei candidati a lui assegnati. Alla commissione può interagire con il Proctor tramite microfono, non è possibile interagire con i candidati solamente per tramite del Proctor stesso, il quale ha a disposizione una chat in tempo reale per ognuno dei candidati assegnati.

Alle ore 10:30 con un sistema di estrazione a sorte elettronico viene estratto il candidato Solazzo Antonio Maria per la scelta della busta. L'organizzatore espone alla vista di tutti le tre buste predisposte contenenti ciascuna una batteria individuata e il candidato Solazzo Antonio Maria sceglie alla presenza di tutti gli altri candidati, dell'organizzatore e della commissione connessi in modalità telematica, la busta n. 3. L'organizzatore procede con l'abbinamento della prova sorteggiata al test che i candidati devono svolgere. Alle ore 10:31 il Presidente, attraverso l'utilizzo di un libro a caso, procede con l'estrazione della lettera per la prova orale al fine di pubblicare contestualmente all'esito degli ammessi all'orale anche l'elenco dei candidati che sosterranno la prova nei vari giorni individuati. Il presidente estrae la pagina 32, procede alla somma delle cifre contenute nel numero estratto (3+2) e comunica a tutti i presenti che la lettera estratta per l'elenco relativo all'esame della prova orale è la lettera "E". Alle ore 11:00 dopo aver rilevato 84 candidati collegati e partecipanti e alla verifica della funzionalità di ciascuna connessione, alle ore 11:08 l'organizzatore dà inizio alla prova scritta. Durante lo svolgimento della prova scritta la commissione verifica insieme a tutti i proctor nelle stanze secondarie ciascun comportamento assunto dai candidati al fine di verificare il rispetto di tutte le regole previste dalla procedura previo l'esclusione dalla prova. Alle ore 11:49 la prova telematica termina. Alle 12:29 la commissione riceve dall'organizzatore via mail il verbale delle operazioni con allegata la graduatoria effettiva dei candidati con il relativo punteggio. La Commissione trasmette all'Ufficio del Personale l'elenco degli ammessi alla prova orale con un punteggio superiore ai 21/30esimi la suddivisione dei candidati nei giorni 30 e 31 maggio 2022 per lo svolgimento delle prove orali. si decide nel modo seguente:

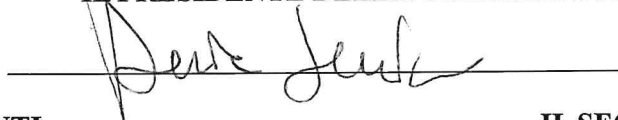
30 maggio i candidati dalla lettera "L" alla lettera "B"

31 maggio i candidati dalla lettera "C" alla lettera "D".

Le operazioni concorsuali si sono svolte, in data odierna, senza eccezioni e/o contestazioni da parte di alcun candidato presente.

Il verbale è chiuso alle ore 13:17

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 – Svolgimento della prova orale 1^ girone

VERBALE N. 5

L'anno duemilaventidue, addì trenta del mese di maggio, alle ore 8,30 presso la sede comunale di Corso Vittorio Emanuele II, si è riunita ed insediata, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022) e che a seguito di rinuncia dell'Arch.Micunco comunicata con n. prot. 15590 del 24 maggio 2022, risulta così composta:

Presidente: Dott.ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Dott.ssa Scalera Marianna

Membro esperto per idoneità lingua straniera Prof.ssa Teresa Spina

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022;
- si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^ serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
- il bando è scaduto in data 09.02.2022;
- con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- Richiamato il Verbale n.2 del 27/04/22 con il quale sono stati definiti i calendari e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- Richiamato il Verbale n. 3 con il quale sono state definite le tre batterie di domande tra le quali è stata estratta quella oggetto della prova scritta, e un elenco di domande di riserva, a norma del bando di concorso,
- Richiamato il verbale n. 4 con il quale è stata definita l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio superiore ai 21/30esimi e la suddivisione dei candidati nei giorni 30 e 31 maggio 2022 per lo svolgimento delle prove orali sulla base della lettera estratta.
- Richiamata la determina 60/2022 con cui veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi all'orale:

	PROVA SCRITTA PUNTEGGIO	ESITO PROVVISORIO
BARULLI CARMELA	21,75	Ammesso alla prova orale
BISCONTI MARCO	21,75	Ammesso alla prova orale
CATTEDRA GIOVANNI	24,00	Ammesso alla prova orale
CINIERO ANTONIO	25,50	Ammesso alla prova orale
D'ANDRIA ANTONELLA	21,75	Ammesso alla prova orale
DE CANIO ROSALBA	23,25	Ammesso alla prova orale
DI NAPOLI FABIANA	21,75	Ammesso alla prova orale
LEONE CHIARA	21,00	Ammesso alla prova orale
LOSAVIO ROBERTO	24,00	Ammesso alla prova orale
PASQUALICCHIO NOEMI	23,25	Ammesso alla prova orale
PISANO FRANCESCO	27,00	Ammesso alla prova orale
RAMUNDO ROSSELLA	24,75	Ammesso alla prova orale
SANTOPIETRO CIRO	27,75	Ammesso alla prova orale

- Richiamato l'Art. 8 del "REGOLAMENTO CONCORSI SEMPLIFICATI" a norma del D.L. N. 44/2021, approvato con D.G. 145 5/11/21, in riferimento agli adempimenti per la prova orale, La commissione elabora immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti da porre ai candidati, in considerazione anche di una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova stessa. I quesiti vengono raccolti in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai commissari. La commissione prepara un numero di buste pari al numero dei candidati, più una, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia possibilità di scelta in modo tale che ogni candidato può estrarre a sorte una busta contenente i quesiti cui dovrà dare risposta.

All'eventuale prova di lingua straniera e di informatica non viene assegnato nessun voto, ma viene accertata dalla commissione (o dai membri aggiunti) solo l'idoneità del candidato.

Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno e renderà pubblico l'elenco della graduatoria provvisoria affisso alla porta della sede di concorso orale.

La Commissione determina che nella valutazione della prova orale verranno utilizzati i criteri sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

Criteri	Descrittori
Pertinenza (da 0 a 10 punti)	Individuazione dei concetti chiave; Esposizione organica dell'argomento; Conoscenza del quadro normativo di riferimento;
Completezza (da 0 a 10 punti)	Capacità di esposizione dell'argomento; Sinteticità ed essenzialità nell'esposizione;
Correttezza linguistica (da 0 a 3 punti)	Lessico appropriato;
Originalità (da 0 a 7 punti)	Trattazione personale dell'argomento

La commissione predispone 9 buste, essendo i candidati in programma per la giornata odierna n.8, ognuna contenente cinque domande oggetto del bando.

Alle ore 9:20 la Commissione si sposta presso la Biblioteca.

Per l'idoneità d'informatica la Dott.ssa Scalera, già responsabile della Transizione digitale per il Comune di Palagiano ed in possesso delle dovute conoscenze procederà a una domanda pratica sull'Office excel o sul Office word, a tal fine sarà messo a disposizione del candidato un portatile.

Per l'idoneità della lingua straniera, è presente la Prof. Spina Teresa in qualità di membro ausiliare della commissione di esame quale esperto della materia inglese, che resta comunque terzi rispetto alla commissione ufficiale di concorso.

Al termine delle operazioni sopra indicate, la commissione identifica, a mezzo documento di riconoscimento, i candidati ammessi alla prova orale, regolarmente convocati; viene verificata l'autocertificazione covid. Il Presidente di commissione illustra le modalità di svolgimento della prova in questione e comunica che il componente di commissione Arch. Micunco, a seguito di rinuncia è stato sostituito dal membro supplente, dott. Marianna Scalera.

Così come stabilito in occasione della prova la lettera dell'alfabeto, da cui far partire le 13 prove orali dei candidati è la lettera "E". Il Presidente alle ore 10,05 sulla base della lettera estratta convoca il candidato LEONE CHIARA e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato LEONE CHIARA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **L'IMU E LA COSTITUZIONE LEGALE DEL DIRITTO DI ABITAZIONE**
- 2) **A QUALI PRESUPPORTI NORMATIVI DEVE AVER ADEMPIUTO IL COMUNE PRIMA DI PROCEDERE AD UN'ASSUNZIONE**
- 3) **UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART.90**
- 4) **IL PEG**
- 5) **IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione alle ore 10,40 convoca il candidato LOSAVIO ROBERTO e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato LOSAVIO ROBERTO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **L'IMU E LA COSTITUZIONE LEGALE DEL DIRITTO DI ABITAZIONE**
- 2) **A QUALI PRESUPPORTI NORMATIVI DEVE AVER ADEMPIUTO IL COMUNE PRIMA DI PROCEDERE AD UN'ASSUNZIONE**
- 3) **UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART.90**
- 4) **IL PEG**
- 5) **IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 26/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione alle ore 11:02 convoca il candidato PASQUALICCHIO NOEMI e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato PASQUALICCHIO NOEMI sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **LA TASSAZIONE DEL PASSO CARRABILE**
- 2) **SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO A QUALI SONO I CONTROLLI IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**
- 3) **QUALI PRINCIPI COSTITUZIONALI APPLICHERESTI AI TRIBUTI?**
- 4) **IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI**
- 5) **CASI DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione convoca il candidato PISANO FRANCESCO che risulta assente.

La Commissione alle ore 11,30 convoca il candidato RAMUNDO ROSSELLA e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato RAMUNDO ROSSELLA sceglie

la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **LA TASSAZIONE IMU IN CASO DI RESIDENZE SEPARATE DEI CONIUGI**
- 2) **AI SENSI DELL'ART 53 DEL D.LGS 165/2001 UN DIPENDENTE PUBBLICO PUÒ AVERE UN DOPPIO LAVORO? SI RELAZIONI.**
- 3) **LA GERARCHIA DELLE FONTI**
- 4) **SI DESCRIVA L'ITER AMMINISTRATIVO CONTABILE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO**
- 5) **CASI DI NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 27/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione alle ore 12,00 convoca il candidato SANTOPIETRO CIRO e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato SANTOPIETRO CIRO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **IL SOGGETTO PASSIVO PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA DEL CANONE UNICO**
- 2) **SI RELAZIONI SULLA FUNZIONE DEI SOGGETTI SINDACALI ALL'INTERNO DI UN COMUNE**
- 3) **LA CONCUSSIONE**
- 4) **L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**
- 5) **IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N.33/2013 IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ESPORRE BREVEMENTE COSA S'INTENDE PER TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 22/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione alle ore 12,25 convoca il candidato BARULLI CARMELA e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato BARULLI CARMELA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **LA DICHIARAZIONE IMU**
- 2) **UN COMUNE PUÒ FARE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO? SI RELAZIONI**
- 3) **DIFFERENZA TRA PUBBLICO UFFICIALE E INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO**
- 4) **GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE**
- 5) **PRINCIPALI COMPITI DELL'ANAC NEL SISTEMA DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 21/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione convoca il candidato BISCONTI MARCO che risulta assente.

Terminati i lavori dell'esame orale, il Presidente con la commissione comunica ai candidati presenti che a breve si procederà a stilare la graduatoria provvisoria conseguita dai candidati con votazione finale.

La graduatoria provvisoria di merito viene affissa sulla porta esterna della biblioteca e risulta essere la seguente:



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT.
C1**

VOTAZIONE ORALE 1^ SEDUTA DEL 30 MAGGIO 2022

NOMINATIVO CANDIDA- TO	PROVA ORALE	IDONEITA IN- FORMATICA	IDONEITA' IN- GLESE
LEONE CHIARA	21/30	IDONEO	IDONEO
LOSAVIO ROBERTO	26/30	IDONEO	IDONEO
PASQUALICCHIO NOEMI	21/30	IDONEO	IDONEO
PISANO FRANCESCO	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
RAMUNDO ROSSELLA	27/30	IDONEO	IDONEO
SANTOPIETRO CIRO	22/30	IDONEO	IDONEO
BARULLI CARMELA	21/30	IDONEO	IDONEO
BISCONTI MARCO	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

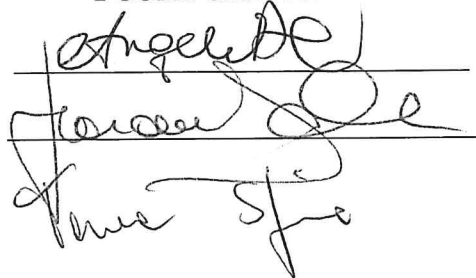
Le operazioni concorsuali si sono svolte, in data odierna, senza eccezioni e/o contestazioni da parte di alcun candidato presente.

Il presente verbale è composto da n. 5 pagine e viene chiuso alle ore 13:10

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



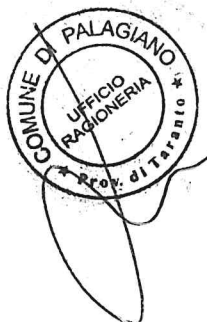
IL SEGRETARIO



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1**

VOTAZIONE ORALE 1^ SEDUTA DEL 30 MAGGIO 2022

NOMINATIVO CANDIDATO	PROVA ORALE	IDONEITA INFORMATICA	IDONEITA' INGLESE
LEONE CHIARA	21/30	IDONEO	IDONEO
LOSAVIO ROBERTO	26/30	IDONEO	IDONEO
PASQUALICCHIO NOEMI	21/30	IDONEO	IDONEO
PISANO FRANCESCO	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
RAMUNDO ROSSELLA	27/30	IDONEO	IDONEO
SANTOPIETRO CIRO	22/30	IDONEO	IDONEO
BARULLI CARMELA	21/30	IDONEO	IDONEO
BISCONTI MARCO	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE



COMUNE DI PALAGIANO

Prov. di Taranto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 – Svolgimento della prova orale 2^a giorno

VERBALE N. 6

L'anno duemilaventidue, addì trentuno del mese di maggio, alle ore 9,45 presso la biblioteca del Comune di Palagiano, in Corso Lenne 40 si è riunita ed insediata, così come stabilito nel verbale n. 2 del 27 aprile 2022, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale n. 45 del 20/04/2022 (R.g. 161 del 20/04/2022), e modificata come da rinuncia a far parte della commissione di cui in oggetto n. prot. 15590 del 24 maggio 2022 così composta:

Presidente: Dott.ssa Diletta Santopietro

Componente Dott.ssa Angela D'Eri

Componente Dott.ssa Scalera Marianna

Membro esperto per idoneità lingua straniera Prof.ssa Teresa Spina

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Rag. Lucia Caputo.

Il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, prima di iniziare i lavori, dichiarano di non aver alcun rapporto parentale o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro, e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

LA COMMISSIONE

Vista la Determina del Responsabile del Settore Personale n. 2 del 05/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, la con la quale è stato approvato il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1;

Preso atto che:

- il bando integrale è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Palagiano sull'home page, nella sezione concorsi e in albo pretorio al numero di pubblicazione 41 del 10/01/2022;
 - si è proceduto alla regolare pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana estratto – 4^a serie speciale “concorsi ed esami” del Bando di Concorso in oggetto n.2/2022;
 - il bando è scaduto in data 09.02.2022;
 - con Determina del Responsabile del Settore Personale n. 28 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- Richiamato il Verbale n. 2 del 27/4/22 con il quale sono stati definiti i calendari e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
 - Richiamato il Verbale n. 3 con il quale sono state definite le tre batterie di domande tra le quali è stata estratta quella oggetto della prova scritta, e un elenco di domande di riserva, a norma del bando di concorso,
 - Richiamato il verbale n. 4 con il quale è stata definita l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio superiore ai 21/30esimi e la suddivisione dei candidati nei giorni 30 e 31 maggio 2022 per lo svolgimento delle prove orali sulla base della lettera estratta.

- Richiamata la determina 60/2022 con cui veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi all'orale:

	PROVA SCRITTA PUNTEGGIO	ESITO PROVVISORIO
BARULLI CARMELA	21,75	Ammesso alla prova orale
BISCONTI MARCO	21,75	Ammesso alla prova orale
CATTEDRA GIOVANNI	24,00	Ammesso alla prova orale
CINIERO ANTONIO	25,50	Ammesso alla prova orale
D'ANDRIA ANTONELLA	21,75	Ammesso alla prova orale
DE CANIO ROSALBA	23,25	Ammesso alla prova orale
DI NAPOLI FABIANA	21,75	Ammesso alla prova orale
LEONE CHIARA	21,00	Ammesso alla prova orale
LOSAVIO ROBERTO	24,00	Ammesso alla prova orale
PASQUALICCHIO NOEMI	23,25	Ammesso alla prova orale
PISANO FRANCESCO	27,00	Ammesso alla prova orale
RAMUNDO ROSSELLA	24,75	Ammesso alla prova orale
SANTOPIETRO CIRO	27,75	Ammesso alla prova orale

- Richiamato il verbale n. 5 con il quale la commissione ha elaborato i quesiti da porre ai candidati per il 1^ giorno della prova orale suddivisi in 9 buste sigillate delle quali ne sono state utilizzate 6 su 9 dato che due candidati sono risultati assenti.
- Richiamato l'Art. 8 del "REGOLAMENTO CONCORSI SEMPLIFICATI" a norma del D.L. N. 44/2021, approvato con D.G. 145 5/11/21, in riferimento agli adempimenti per la prova orale, La commissione elabora immediatamente prima dell'inizio della prova orale i quesiti da porre ai candidati, in considerazione anche di una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova stessa. I quesiti vengono raccolti in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai commissari. La commissione prepara un numero di buste pari al numero dei candidati, più una, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia possibilità di scelta in modo tale che ogni candidato può estrarre a sorte una busta contenente i quesiti cui dovrà dare risposta, utilizzando comunque anche le buste sigillate non utilizzate nella giornata del 30 maggio 2022, in occasione della 1^ prova orale.
All'eventuale prova di lingua straniera e di informatica non viene assegnato nessun voto, ma viene accertata dalla commissione (o dai membri aggiunti) solo l'idoneità del candidato.
Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno e renderà pubblico l'elenco della graduatoria provvisoria affisso alla porta della sede di concorso orale.
La Commissione determina che nella valutazione della prova orale verranno utilizzati i criteri sotto indicati tenendo conto di alcuni elementi descrittivi:

Criteri	Descrittori
Pertinenza (da 0 a 10 punti)	Individuazione dei concetti chiave; Esposizione organica dell'argomento; Conoscenza del quadro normativo di riferimento;
Completezza (da 0 a 10 punti)	Capacità di esposizione dell'argomento; Sinteticità ed essenzialità nell'esposizione;
Correttezza linguistica (da 0 a 3 punti)	Lessico appropriato;
Originalità (da 0 a 7 punti)	Trattazione personale dell'argomento

La commissione predispone ulteriori 3 buste, da aggiungere alle 3 non utilizzate di ieri, ognuna contenente ciascuna cinque domande oggetto del bando. Le buste sono 6 su 5 candidati in programma nella giornata odierna.

Per l'idoneità d'informatica la Dott.ssa Scalera, già responsabile della Transizione digitale per il Comune di Palagiano ed in possesso delle dovute conoscenze procederà a una domanda pratica sull'Office excel o sul Office word, a tal fine sarà messo a disposizione del candidato un portatile.

Per l'idoneità della lingua straniera, è presente la Prof. Spina Teresa in qualità di membro ausiliare della commissione di esame quale esperto della materia inglese, che resta comunque terzi rispetto alla commissione ufficiale di concorso.

Al termine delle operazioni sopra indicate, la commissione identifica, a mezzo documento di riconoscimento, i candidati ammessi alla prova orale, regolarmente convocati; viene verificata l'autocertificazione covid. Il Presidente di commissione illustra le modalità di svolgimento della prova in questione e comunica che il componente di commissione Arch. Micunco, a seguito di rinuncia è stato sostituito dalla dott. Marianna Scalera.

Così come stabilito nel calendario, nella giornata odierna sono stati convocati i candidati dalla lettera C alla lettera D.

Il Presidente alle ore 09:50 sulla base della lettera stabilita convoca il candidato CATTEDRA GIOVANNI che risulta assente.

La commissione alle ore 09:57 sulla base della lettera estratta convoca il candidato CINIERO ANTONIO e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato CINIERO ANTONIO sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **LA FUNZIONE DEL REGOLAMENTO NELL'IMU**
- 2) **SI RELAZIONI IN RIFERIMENTO A QUALI SONO I SOGGETTI COINVOLTI NELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA E LE MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE**
- 3) **CORRUZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE**
- 4) **ALL'ENTE È PERVENUTA UNA FATTURA RELATIVA A LAVORI DI MANUTENZIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE PER € 70.000,00. LO STANZIAMENTO DI BILANCIO E L'IMPEGNO RELATIVO È INESISTENTE. SI DESCRIVA IL CORRETTO ITER AMMINISTRATIVO CONTABILE PER GIUNGERE AL PAGAMENTO DELLA FATTURA.**
- 5) **COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIENZA DELL'ISTANZA AI SENSI DELL'ART.10 BIS LEGGE N.241/90.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 30/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

Il Presidente convoca il candidato D'ANDRIA ANTONELLA che risulta assente.

La Commissione alle ore 10:25 convoca il candidato DE CANIO ROSALBA e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato DE CANIO ROSALBA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **LE PERTINENZE IMU**
- 2) **LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA**
- 3) **CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE**
- 4) **SI DEFINISCA L'ITER AMMINISTRATIVO PER GIUNGERE ALLA DEFINIZIONE DI UN INCARICO AD UN AVVOCATO ESTERNO PER LA DIFESA DELL'ENTE**
- 5) **ELENCO DEI SOGGETTI AI QUALI SI APPLICANO OBBLIGATORIAMENTE SEMPLIFICAZIONI DOCUMENTALI AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL DPR 445/2000**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 18/30. Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione alle ore 10:51 convoca il candidato DI NAPOLI FABIANA e lo invita a scegliere una busta contenente le cinque domande su cui dovrà rispondere. Il candidato DI NAPOLI FABIANA sceglie la busta contenente i quesiti e il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce le domande che di seguito si elencano:

- 1) **CASI DI ESENZIONE IMU DEI TERRENI**

2) **SI DESCRIVA, INDICANDONE I PASSAGGI PRINCIPALI, LA MODALITÀ DI CALCOLO DELLE FACOLTÀ ASSUNZIONALI PER I COMUNI PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE.**

3) **STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI**

4) **IL FONDO DI RISERVA E GLI ALTRI FONDI**

5) **AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA SU DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Al termine dell'esposizione il Presidente invita in uno tutti i presenti in aula ad uscire e a chiudere la porta. La commissione così in camera di consiglio attribuisce alla prova orale del candidato la valutazione di 26/30.

Il candidato risulta idoneo alla prova di informatica e di inglese.

La Commissione fa aprire ai candidati presenti DE CANIO ROSALBA E DI NAPOLI FABIANA le buste rimaste e non utilizzate e dà lettura dei quesiti. Tutti i presenti prendono atto che le buste contengono ciascuna quesiti diversi.

Terminati i lavori dell'esame orale, il Presidente con la commissione comunica ai candidati presenti che a breve si procederà a stilare la graduatoria provvisoria conseguita dai candidati con votazione finale.

La graduatoria provvisoria di merito risulta essere la seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,

DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. C1

VOTAZIONE ORALE 2^ SEDUTA DEL 31 MAGGIO 2022

NOMINATIVO CANDIDATO	PROVA ORALE	IDONEITA INFORMATICA	IDONEITA' INGLESE
CATTEDRA GIOVANNI	ASSENTE		
CINIERO ANTONIO	30/30	IDONEO	IDONEO
D'ANDRIA ANTONELLA	ASSENTE		
DE CANIO ROSALBA	NON IDONEO		
DI NAPOLI FABIANA	26/30	IDONEO	IDONEO

La graduatoria provvisoria è la seguente ed è trasmessa all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali:

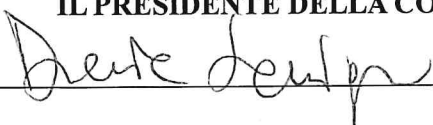
NOMINATIVO CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	IDONEITA INFORMATICA	IDONEITA' INGLESE	PUNTEGGIO
BARULLI CARMELA	21,75	21	IDONEO	IDONEO	42,75
CINIERO ANTONIO	25,5	30	IDONEO	IDONEO	55,5
DE CANIO ROSALBA	23,25	NON IDONEO			
DI NAPOLI FABIANA	21,75	26	IDONEO	IDONEO	47,75
LEONE CHIARA	21	21	IDONEO	IDONEO	42
LOSAVIO ROBERTO	24	26	IDONEO	IDONEO	50
PASQUALICCHIO NOEMI	23,25	21	IDONEO	IDONEO	44,25
RAMUNDO ROSSELLA	24,75	27	IDONEO	IDONEO	51,75
SANTOPIETRO CIRO	27,75	22	IDONEO	IDONEO	49,75

L'elenco dei risultati della prova orale della giornata odierna sono affissi sulla porta esterna della biblioteca.

Le operazioni concorsuali si sono svolte, in data odierna, senza eccezioni e/o contestazioni da parte di alcun candidato presente.

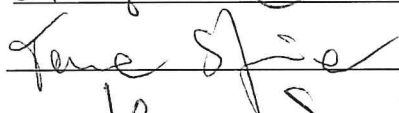
Il presente verbale è composto da n. 5 pagine e viene chiuso alle ore 12:10.

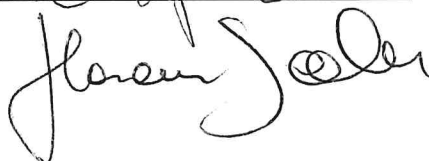
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI







IL SEGRETARIO



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO - CAT. CI

VOTAZIONE ORALE 2^a SEDUTA DEL 31 MAGGIO 2022

NOMINATIVO CANDIDATO	PROVA ORALE	IDONEITA' INFORMATICA	IDONEITA' INGLESE
CATTEDRA GIOVANNI	ASSENTE		
CINIERO ANTONIO	30/30	IDONEO	IDONEO
D'ANDRIA ANTONELLA	ASSENTE		
DE CANIO ROSALBA	NON IDONEO		
DI NAPOLI FABIANA	26/30	IDONEO	IDONEO

00



leg

