FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PISCOPELLO RAFFAELE**
Indirizzo	**n. 25, via P. di Piemonte 73031 Alessano (LE) Italia**
Telefono	**3334077813**
Fax	**0833522717**
E-mail	**rpiscopello@virgilio.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/dicembre/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 18 gennaio 1993 a tutt'oggi esercizio della libera professione di Dottore Commercialista con studio in Alessano (Le) alla via Principe di Piemonte, 31; da gennaio 2025 a tutt'oggi Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Palagiano (Ta); da gennaio 2022 a dicembre 2024 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Palagiano (Ta); da giugno 2019 ad agosto 2022 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Grottaglie (Ta); da luglio 2016 a settembre 2019 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Copertino (Le); dal 2000 al 2006 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Presicce (Le); dal 2001 al 2006 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Presicce (Le); dal 1994 al 1999 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Alessano (Le); da aprile 2023 a tutt'oggi Revisore Contabile della società CMG Solari Srl di Melissano (Le); dal 2006 al 2009 Revisore dei Conti della "Fondazione Don Tonino Bello" con sede in Alessano (Le).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Raffaele Piscopello – Commercialista/Revisore Contabile; via Principe di Piemonte, 31 Alessano (LE)
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale Autonomo
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista/Titolare dello Studio
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dello Studio; consulenza fiscale, del lavoro, aziendale e contabile per piccole e medie aziende private; revisione contabile Enti Locali e aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 66673 con DM del 26/07/1995; abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ad ottobre 1992; Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, dal 1987 al 1992; diploma di Ragioniere e Perito Commerciale dal 1982 al 1986.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università "La Sapienza" di Roma; Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso ITC "G. Salvemini" di Alessano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e giuridiche, contabilità delle aziende private e contabilità pubblica; tesi in Diritto del Lavoro.
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA **inglese e francese**	
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI acquisite durante l'esercizio trentennale della Professione di Dottore Commercialista; ottime competenze/capacità di sviluppo di risorse umane; di adattabilità relazionale e costruzione di relazioni plurime, di flessibilità di pensiero, di approccio "situazionale" ossia adozione di stili comportamentali diversi in funzione delle situazioni e delle persone che si trova ad affrontare e gestire (assunzione di atteggiamenti consoni alle varie situazioni e alla personalità dell'interlocutore) proponendo la soluzione dei problemi di carattere fiscale, giuridico, economico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE acquisite durante l'esperienza di Revisore presso gli Enti Locali e la gestione dello Studio Professionale. Ottime competenze/capacità di gestione di risorse economiche e umane; di problem solving operativo; di capacità organizzativa, formativa e di ricerca in ambito economico-giuridico. Ottime capacità di controllo e gestione del bilancio domestico e di gestione del patrimonio familiare (mobiliare e immobiliare)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE NELL' UTILIZZO DEL COMPUTER IN WORD, EXCEL E POWERPOINT
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipologia "A" e "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016, sulla riservatezza e protezione dei dati personali, dichiara di essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e ne autorizza l'utilizzo e il trattamento.

Alessano, 12 giugno 2026

Firma
Raffaele Piscopello

Documento firmato da:
PISCOPELLO RAFFAELE
12.06.2026 08:57:27
UTC