CURRICULUM VITÆ DI



LUIGI ACETO

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita	Saluzzo (CN), 09.07.1991 – C.F. = CTALGU91L09H727F
Partita IVA	04053200046
Indirizzo	Via Antica Torino, 41 – 12037 Saluzzo (CN)
Cellulare	347/2518681
E-mail	luigiaceto91@gmail.com
LINKEDIN	LUIGI ACETO
Patente	B. Automunito

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	**18.03.2023**
Datore di lavoro	**LAVORATORE AUTONOMO**
Data	**11.03.2011 – 17.03.2023**
Datore di lavoro	**Enti Service S.R.L.** – Via Martiri della Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN)
Mansioni svolte	**-ELABORAZIONE BUSTE PAGA** per gli enti pubblici, DMA (denunce mensili analitiche fino a settembre 2012), ListaPosPa (da ottobre 2012), UNIEMENS (correzione note di rettifica, variazioni online da sito INPS, gestione deleghe, iscrizione/riattivazione/sospensione matricole INPS), elaborazione modelli F24EP/F24, contabilità pubbliche (mandati, reversali e partite di giro), predisposizione tracciati magnetici banca CBI /SEPA ai clienti **-ADEMPIMENTI ANNUALI** quali CUD, CU (Certificazioni Uniche), modelli 770, gestione dei 730 e previsioni di bilancio. **-CONSULENZE** in materia pensionistica, previdenziale, contrattuale e studio della normativa inerente al CCNL enti locali

-GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO

-DENUNCIA LISTAPOSPA (ex DMA) nello specifico:

- Correzione errori bloccanti
- Variazioni ListaPosPa sito INPS-gestione ex-INPDAP
- Ricerca errori procedura "Visualizzazione DMA"
- Ricerca note rettifica sito INPS-gestione ex-INPDAP

-ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PENSIONISTICA:

° Pratiche Pensioni Complete (certificazione posizione assicurativa, Anticipo Dma, inserimento Ultimo Miglio Pensione, Elaborazione TFS/TFR) per Enti Pubblici e Statali
° Certificazioni Posizioni Assicurative su Nuova Passweb,
° Elaborazione TFR e TFS
° Inserimento ultimo miglio Ricongiunzione / Riscatto / Contribuzione figurativa
° Risoluzione NOTE DI DEBITO da posizione contributiva

-DOCENTE CORSI FORMAZIONE MATERIA PENSIONISTICA, PREVIDENZIALE E CONTRATTUALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

- 04/02/2020= Comune di Carmagnola (Torino) formazione in materia pensionistica
- 03/06/2021= Comune di Fauglia (Pisa) formazione in materia pensionistica, previdenziale e contrattuale
- 04/06/2021= Comune di Fauglia (Pisa) formazione in materia pensionistica, previdenziale e contrattuale
- 11/05/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 25/05/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)
- 07/06/2022= corso online a 15 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 21/06/2022= corso online a 15 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)
- 06/10/2022= corso online a 8 enti pubblici formazione in correzione errori bloccanti ed ECA – denunce ListaPosPa
- 12/10/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (teoria)
- 26/10/2022= corso online a 20 enti pubblici formazione in materia pensionistica e previdenziale (pratica)

Estate 2006/2007/2008/2009: ho maturato **esperienza** come **bracciante agricolo**, presso aziende del saluzzese, dove mi sono occupato **della raccolta** delle **pesche**

TIROCINIO

Data	**11.10.2010 – 10.03.2011**
Datore di lavoro	**Enti Service Sas di Damilano –** sito in Via Martiri della Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN)
Mansioni svolte	**Addetto alla segreteria**: elaborazione buste paga per enti pubblici, e gestione telefonate

STAGES SCOLASTICI

Data	**15.06.2009 – 10.07.2009**
Datore di lavoro	**ASL CN 1**– Via Trento – 12037 Saluzzo (CN)
Mansioni svolte	**Segretario:** mi occupavo di inserimento e archiviazione dati (ricette dei veterinari), gestione posta elettronica, in entrata e uscita, e ho creato un programma in Access per la gestione dati
Data	**16.06.2008 – 11.07.2008**
Datore di lavoro	**Giletta S.p.a. –** Via Alcide De Gasperi, 1 – 12036 Revello (CN)
Mansioni svolte	**Segretario:** mi occupavo di inserimento dati (descrizione delle macchine prodotte dall'azienda [macchine spargisale, macchine per lo sgombero neve]) e gestione posta elettronica, in entrata e uscita

ISTRUZIONE

Data	**2010**
Titolo conseguito	**Diploma** di **Ragioniere** – Indirizzo **Programmatore**
Istituto	Istituto Tecnico Commerciale " Carlo Denina" - Saluzzo (CN)
	PARTECIPAZIONE A CORSI E WEBINAR sulla contrattazione delle risorse decentrate del fondo degli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese	Conoscenza **buona** (da **studi scolastici**) **2005: conseguito "Delf scolaire niveau 1°"**
Inglese	**Conoscenza buona (da studi scolastici)**

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

2010: in possesso dell'**ECDL** (Patente Europea del Computer)
Buona conoscenza dei software **Word**, **Excel**, **Power Point**
Ottima conoscenza programma paghe per le pubbliche amministrazioni URBI PaDigitale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ho una buona predisposizione per i lavori di gruppo, e buone capacità relazionali nel rapporto con colleghi o altre figure.
Possiedo buone capacità organizzative nelle attività lavorative.
Flessibile rispetto alle mansioni.
Disponibile a lavorare nei festivi.
Disponibile a formazione, anche tramite tirocinio iniziale.
Disponibile a lavoro a contatto con il pubblico, con cui non ho difficoltà a relazionarmi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data Firma