

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome QUARATO MARIA, DOTTORESSA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA D'IMPRESA
Indirizzo ABILITATA ALLA PROFESSIONE FORENSE
21, VIA GIULIO CESARE EVOLA, 70010, LOCOROTONDO (BA), ITALIA
Telefono (+393403339740)
E-mail dott.quarato@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.10.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/2014 alla data attuale

Comune di Martina Franca – Ufficio Contenzioso
Pubblico

Contratto a tempo indeterminato - Istruttore amministrativo categoria C1 dall'1.12.2014 sino al 31.12.2016 e Istruttore amministrativo categoria C2 dall'1.01.2017 ad oggi.

Gestione dei sinistri in fase stragiudiziale, proposte transattive, redazione deliberazioni di Giunta Comunale per costituzione in giudizio dell'Ente, transazioni ed altro, redazione determinazioni dirigenziali di Impegno e/o liquidazione, corrispondenza interna ed esterna, deliberazione proposte di deliberazione riconoscimento d.f.b. da sottoporre al Consiglio Comunale

05/2014

Agenzia Regionale per le attività irrigue e forestali (A.R.I.F.)

Pubblico

Conferimento di incarico in qualità di avvocato esterno nella difesa dell'ente dinanzi al Tribunale di Taranto – Giudice del Lavoro

Costituzione in giudizio in difesa dell'ente

7.3.2013 – 20.11.2014

avv. Maria Quarato con studio in Martina Franca alla Via G. D'Annunzio, 21

Privato

Libero Professionista

Trattazione giudiziale e stragiudiziale di questioni civilistiche (recupero crediti, infortunistica stradale, diritto di famiglia, diritto fallimentare, diritto societario, esecuzioni forzate, diritto del lavoro, anatocismo bancario e contrattualistica), nonché di questioni penali e tributarie.

06/2012 – 11/2014

Studio commerciale Dott.ssa Roberta Zaccaria – Martina Franca (TA)

Privato



10/2009 – 12/2011

Contratto di lavoro a progetto

Assistente curatore fallimentare (redazione relazione ex art. 33 L.F., istanze giudice delegato, azioni revocatorie, interrogatorio del fallito, ecc.)

Studio legale Rinaldi & Aquaro – Martina Franca (TA)

Privato

Stage

Pratica forense in diritto civile (diritto di famiglia, diritto del lavoro, contrattualistica, anatocismo bancario, successioni, diritto societario e commerciale, ecc.), diritto penale e diritto tributario

Attività giudiziale e stragiudiziale. Partecipazione alle udienze civili, penali e tributarie. Stesura di atti (atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, decreti ingiuntivi, ecc.), scritture private e pareri attività di cancelleria.

01/2011 - 06/2011

Tribunale Civile di Taranto – Sezione Distaccata di Martina Franca – Dott.ssa Claudia Calabrese
Pubblico

Tirocinio formativo

Affiancamento in udienza del magistrato sia come Giudice Unico che come Giudice Tutelare, redazione provvedimenti (decreti, ordinanze e sentenze), attività di ricerca in diritto civile (anatocismo bancario, azione revocatoria ordinaria, contratti, ecc.) e partecipazione alle camere di consiglio.

05/2009 – 08/2009

Università degli Studi di Bari – Area per la Gestione dell'organico

Pubblico

Collaborazione a tempo parziale

Attività di archiviazione e gestione pratiche

11/2006 – 01/2007

Università degli Studi di Bari

Pubblico

Collaborazione a tempo parziale

Addetta alle relazioni con il pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23.05.2018- 25.10.2018

Corso Valore P.A. 2017/2018 – Università degli studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza - Inps

Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavorativa

Attestato di partecipazione

21.12.2018

Corso organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e



	Taranto L'espropriazione per pubblica utilità: possiamo finalmente mettere un punto? Attestato di partecipazione
11/2018	Corso organizzato dal Comune di Martina Franca Il codice dei contratti pubblici: i micro acquisti e gli affidamenti diretti Attestato di partecipazione
03/2018	Corso organizzato da Opera Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazioni dei compensi. Gli incarichi di patrocinio legale. Attestato di partecipazione
05/2017 – 06/2017	Corso presso il Comune di Martina Franca Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56). Attestato di partecipazione
06/2016	Corso presso il Comune di Martina Franca Gli strumenti di prevenzione e di gestione del contenzioso nel D.Lgs. 50/2016 Attestato di partecipazione
04/2016 – 10/2016	Corso Valore P.A. 2015 – Università degli studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza - Inps Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le pubbliche amministrazioni Attestato di partecipazione
01/2015	Corso presso il Comune di Martina Franca – Settore Affari Generali – Struttura Tecnica per la Prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione Attestato di partecipazione
02/2015	Corso presso il Comune di Martina Franca – Settore Affari Generali – Struttura Tecnica per la Prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità Trasparenza, obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni Attestato di partecipazione



02/2015 – 03/2015

Corso di formazione politico-amministrativa con il patrocinio dell'Ancl Puglia, della Consiglieria Regionale di Parità, del Comune di Uggiano la Chiesa e di Giurdignano

Attestato di partecipazione

11/2015

Corso di formazione presso il Comune di Martina Franca – Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria

Armonizzazione dei bilanci pubblici

Attestato di partecipazione

10 - 17.12.2015

Corso di formazione presso il Comune di Martina Franca organizzato da CLE for Pa Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale personale

11.2013 – 6.2014

VII Corso di formazione per i difensori d'ufficio

Ordine degli Avvocati di Taranto

Attestato di idoneità valido ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio

10/2012

Diritto civile, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico e deontologia forense.

Abilitazione alla professione forense con votazione 100/150 relativamente alle prove scritte e 240/300 alla prova orale presso la Corte d'Appello di Lecce.

10/2011

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione per le professioni legali indirizzo giudiziario-forense.

Diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile e diritto processuale penale

Diploma di specializzazione indirizzo giudiziario-forense con votazione 63/70

07/2009

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza d'impresa

Diritto commerciale, diritto tributario, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto bancario, ragioneria generale e applicata.

Laurea magistrale in giurisprudenza d'impresa con votazione 110/110. Discussione della tesi in diritto processuale civile dal titolo "L'opposizione all'esecuzione nella esecuzione mediante ruolo". Relatore Prof. G. Trisorio Liuzzi.

09/2008 – 12/2008

Scuola di formazione KORO STUDIO – 240, Via Giuseppe Capruzzi – Bari – Corso di formazione in Giornalismo

Stesura di articoli di politica, cronaca, attualità, sport; Impaginazione di un giornale e tecnica di titolazione; web content editing (scrittura per il web; deontologia professionale dei giornalisti; diritto editoriale; correzione di bozze)



07/2002

04/2001 - 10/2001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

INGLESE-FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attestato di studio e di frequenza con votazione finale 28/30.

Un'attività di collaborazione con la testata giornalistica on line www.barimia.it e ilquotidianoitaliano.it consistente nella redazione e pubblicazione di 40 articoli mensili dal gennaio 2009 al gennaio 2011.

Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci", C.da Pergolo, 74015, Martina Franca (TA)

Diritto, economia aziendale, inglese, francese, storia, letteratura, matematica

Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale indirizzo IGEA con voto 100/100

Istruzione secondaria di 2° grado

Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci", C.da Pergolo, 74015, Martina Franca (TA)

Concetti teorici di base, gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, basi di dati, presentazione e reti informatiche

European Computer Driving Licence (ECDL)

ITALIANO

COMPRENSIONE (ASCOLTO E LETTURA): **OTTIMA**

PARLATO (INTERAZIONE ORALE E PRODUZIONE ORALE): **OTTIMA**

PRODUZIONE SCRITTA: **OTTIMA**

Acquisite solide capacità comunicative, doti di chiarezza e precisione nell'esposizione.

Ho avuto modo di lavorare in gruppo collaborando nella redazione di progetti o nell'espletamento di incarichi con colleghi o altre figure professionali.

Ho acquisito la capacità di decidere e attuare la soluzione più adeguata nell'ambito organizzativo e di coordinamento tra persone e nell'ambito di progetti. Ho imparato a gestire gli impegni professionali con tranquillità e la massima attenzione. Inoltre affronto la vita lavorativa con determinazione, precisione e grande spirito di dedizione.

Ho sviluppato nel tempo un buon livello di utilizzo del P.C. e programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo.

Spirito di adattamento e forte motivazione all'inserimento in una realtà aziendale



PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

DATA

03.03.2019

FIRMA

Mario Roberto

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e al Regolamento (EU) 2016/679

FIRMA

Mario Roberto