DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

Al Segretario Generale

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano SEDE

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0019436 DEL 08-07-2025 IN interno

OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DI ad assumere l'incarico esterno di componente della COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 93, COMMA 5, D. LGS. 36/2023 NELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL COMUNE DI CAROVIGNO (BR) - CIG: B719A79F3E

La sottoscritta SILVIA MICUNCO nata a Bari 15.02.1980 e residente in c.so Alcide De Gasperi n.525 – Bari., in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il Settore Tecnico- SUAP, profilo professionale di Responsabile del Settore –, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: componente commissione giudicatrice per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL COMUNE DI CAROVIGNO (BR) - CIG: B719A79F3E
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: Comune di Carovigno - CUC Montedoro
- Luogo di svolgimento dell'attività: l'incarico verrà svolto al di fuori dell' orario di lavoro e per un impegno saltuario e occasionale, da remoto presso la propria residenza in c.so A. De Gasperi n.525-Bari o occasionalmente nelle sede del Comune di Grottaglie;
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico*: 09/07/2025 con scadenza presuntivamente il 23/07/2025*;
- L'importo complessivo del compenso lordo presunto: *500,00 euro*;

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;

3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;

4. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;

5. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

6. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;

7. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

8. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

9.di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico. Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano.

Palagiano 06.07.2025

La sottoscritta

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0019436 DEL 08-07-2025 IN interno

Al dipendente arch. Silvia

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano

SEDE

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0019631 DEL 09-07-2025 IN interno

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

La sottoscritta Segretaria Generale dott.ssa Giacinta Sinante Colucci del Comune di Palagiano;
Vista la richiesta di autorizzazione ad espletare un incarico esterno presenta a questo Ente dall'arch. Silvia Micunco Responsabile dell'ufficio tecnico in data 08.07.2025 prot.19436;

Vista la normativa in materia dii incarichi, in particolare l'art.53 del D.lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n.190 del 6 novembre 2012 e il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano Adottato della Giunta Comunale;

Atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazione, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta; tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per il conferimento.

Fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato rinveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione.

Tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente.

AUTORIZZA

Il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano, 09/07/2025

Il Segretario Generale