COMUNE di PALAGIANO
Provincia di Taranto

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 115 del reg. **Data: 10-08-2020**	**OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE DOVUTE AL COMUNE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE TARIFFE.**

.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di agosto alle ore 11:30, nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del Sindaco **Avv. Domenico Pio LASIGNA.**

Risulta la contestuale presenza dei componenti :

LASIGNA Domenico Pio	Sindaco	P
OTTOMANIELLO Rocco	Vice Sindaco	P
CATUCCI Cosimo	Assessore	P
LIVERANO Angela	Assessore	P
ROLLO Patrizia	Assessore	A
ORSINI Marco Stefano	Assessore	A

Partecipa, con funzioni consuntive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lett. a del D. Lgs n. 267/2000) il Segretario Generale ALOISIO TERESA,

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- Il responsabile del servizio interessato, Teresa LOFORESE per quanto concerne la regolarità tecnica: **Si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000: Favorevole.**
- Il Responsabile del servizio interessato, Dr.ssa Marianna SCALERA, per quanto riguarda la **regolarità contabile e con specifico riferimento all'art. 47 – bis, comma 1, d.lgs n. 267/2000: Favorevole.**

LA GIUNTA DEL COMUNE

Premesso che:

- la legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- le linee guida dell'A.N.A.C. del 28.12.2016 riportano le indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti dell'accesso civico generalizzato;
- con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 30.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di Accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato;
- che il Regolamento per l'esercizio del diritto di Accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi all'art. 7, "Costi", prevede che: "1. L'accesso mediante visione di atti e documenti è gratuito. 2. E' previsto il rimborso del costo sostenuto per la riproduzione dei diritti di ricerca e visura; 4. La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura è stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale per le tipologie di atti specificati nella Tab. A;

RITENUTO di dover provvedere a fissare le tariffe per i rimborsi previsti dal regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

PRESO ATTO che come determinato dal Consiglio di stato sezione V con sentenza n. 1709 del 25.10.1999, è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotoriproduzione ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica;

RITENUTO dover adeguare i costi di riproduzione e di regolamentare i diritti di ricerca, nel rispetto del principio di economicità, per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza;

DATO ATTO che si rende necessario prevedere anche i diritti di ricerca per tutte le tipologie e per tutti i settori;

Vista la tabella di cui all'allegato A), predisposta da un gruppo tecnico cui hanno partecipato i responsabili dei servizi interessati nonché sviluppata sulla base di ricerche comparative dei costi applicati nei Comuni limitrofi;

RITENUTO di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- con bollettino postale sul c/c n. 12311742 intestato alla Tesoreria del Comune di Palagiano riportando la causale"Rimborso copie per accesso agli atti";

- con bonifico bancario sul conto – Banca Popolare Pugliese – Tesoreria comunale – IBAN IT97Y0760115800000012311742

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D. lgs 267/2000, e dell'art.11 del Regolamento Comunale dei controlli interni;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

per le motivazione espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

1. DI APPROVARE le tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi così come risultano dalla tabella A) allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di inviare comunicazione del presente deliberato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente, su proposta del Sindaco,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma legge 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Sindaco	Il SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Domenico Pio LASIGNA	Teresa Aloisio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.