COMUNE DI PALAGIANO (Ta)
Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019
C.F. 80008870737 P.I. 864660733
Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0012339 DEL 23-04-2024 IN interno

Al dipendente Maria Michela Fonseca

Comune di Palagiano

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dott.ssa Giacinta Lucia Sinante Colucci del Comune di Palagiano;

Vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dalla dott.ssa Maria Michela Fonseca dell'ufficio servizi sociali in data 17/04/24 al prot. n. 11727;

Vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;
preso atto delle dichiarazioni resa dall'interessata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
Atteso che non risultano sussistere:

- Cause di incompatibilità di diritto o do fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- Esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta:

Tenuto contp delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
Fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa amministrazione;
Tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente:

AUTORIZZA

Il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione

Palagiano, 17.04.2024

COMUNE DI PALAGIANO UFFICIO RAGIONERIA

Il Segretario Generale

- Tel.: 099.8886609
PEC: comunepalagiano.servizisociali@postecert.it EMAIL: servizisociali@comune.palagiano.ta.it

COMUNE DI PALAGIANO (Ta)
Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019
C.F. 80008870737 P.I. 864660733
Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0011727 DEL 17-04-2024 IN interno

Al Segretario Generale

E. p.c. Responsabile Settore Personale

SEDE

Oggetto: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno

La sottoscritta Maria Michela Fonseca, nata a Castellaneta il 22/08/74, in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il settore Servizi Sociali, profilo professionale Assistente Sociale e Responsabile del Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato

CHIEDE

Di essere autorizzata ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: **Commissario di gara per affidamento in appalto del servizio refezione scolastica;**
- Luogo di svolgimento dell'attività: **sede del Comune di Massafra**
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: **dal 20 Aprile al 15 Maggio 2024.**
- La specifica normativa in base alla quale è richiesto l'incarico: **D.Lgs. 36/2023**
- Importo complessivo del compenso lordo presunto: **700,00 euro circa.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità (art. D.P.R 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. La insussistenza di situazioni, anche potenziai, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. Il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico;
3. L'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro;
4. Il compenso lordo corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per gli altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare

- Tel.: 099.8886609
PEC: comunepalagiano.servizisociali@postecert.it EMAIL: servizisociali@comune.palagiano.ta.it

in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;

5. La non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. La non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolta a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. Il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. Di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. Di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. Di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale dell'Ente di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorchè potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano.

Palagiano, 17/04/2024

Il Responsabile
Settore Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione
Dott.ssa Maria Michela Fonseca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/1993

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0011727 DEL 17-04-2024 IN interno