



COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

Settore Tecnico

**Al Responsabile del Settore Tecnico
del Comune di Palagiano
Arch. Silvia Micunco
Sede**

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Giuseppe Laterza (c.f. LTRGPP67B25L049Z), in qualità di dipendente di questo Comune, in servizio presso il sopra citato settore, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno,

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- componente di commissione di gara presso il Comune di Massafra nell'ambito per: *Affidamento della progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della realizzazione dei lavori di riqualificazione del lungovalle Niccolò Andria a Massafra "Nuovi passi sulle origini"*.
- a favore del Comune di Massafra – Codice fiscale 80009410731 (facente parte della C.U.C. Unione dei Comuni Terre delle Gravine)
- l'incarico verrà svolto presso il Comune di Massafra – Quarta Ripartizione con sede in Via Livatino snc;
- periodo di svolgimento: marzo – maggio 2021.
- importo complessivo del compenso lordo presunto di Euro 1.000,00.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;

6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;

8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano.

Data, 01/03/2021



Istruttore Direttivo Tecnico
Arch. Giuseppe Laterza