COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SETTORE - AFFARI GENERALI
Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA) - tel. 0998886605/37/40
www.comune.palagiano.ta.it / pec:comunepalagiano.aagg@postecert.i

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009315 DEL 27-03-2024 IN interno

Al dipendente arch. Silvia Micunco

E p.c. Responsabile Settore Personale
Comune di Palagiano

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
Rettifica autorizzazione prot n. 0009278 DEL 27-03-2024.

Il sottoscritto vice Segretario Generale dott.ssa Diletta Santopietro del Comune di Palagiano;

Vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno quale Esperto Territoriale MIDDLE per lo svolgimento di attività relative al Progetto dell'ANCI "P.I.C.C.O.L.I.– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 –Fondo FESR e FSE - Asse 1 - Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1, CUP B59J20000280007 – cod. prog. 676 – conferito da A.N.C.I. - Associazione Nazionale Comuni Italiani a questo Ente presentata dall'arch. Silvia Micunco Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Suap in data 26-03-2024 prot.n.0009099;

Visto che la Data iniziale per l'espletamento dell'incarico è prevista per il 01/04/2024 con scadenza presuntivamente il 31/12/2024.

Visto che l'importo complessivo del compenso presunto previsto è di € 30.000,00 (per un numero massimo di 120 giornate a €250,00 a giornata).

Vista l'imminente contrattualizzazione dell'incarico di che trattasi;

Vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;

Preso atto delle dichiarazioni resa dall' interessata, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445/2000;

Atteso che non risultano sussistere:

- cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

Tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano 27.03.2024

Il vice Segretario Generale
dott.ssa Diletta Santopietro

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009315 DEL 27-03-2024 IN interno

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto
SETTORE - AFFARI GENERALI
Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA) - tel. 0998886605/37/40
www.comune.palagiano.ta.it / pec:comunepalagiano.aagg@postecert.i

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009278 DEL 27-03-2024 IN interno

Al dipendente arch. Silvia Micunco

E p.c. Responsabile Settore Personale
Comune di Palagiano

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

Il sottoscritto vice Segretario Generale dott.ssa Diletta Santopietro del Comune di Palagiano;

Vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno quale Esperto Territoriale MIDDLE per lo svolgimento di attività relative al Progetto dell'ANCI "P.I.C.C.O.L.I.– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 –Fondo FESR e FSE - Asse 1 - Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1, CUP B59J20000280007 – cod. prog. 676 – conferito da A.N.C.I. - Associazione Nazionale Comuni Italiani a questo Ente presentata dall'arch. Silvia Micunco Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Suap in data 26-03-2024 prot.n.0009099;

Vista l'imminente contrattualizzazione dell'incarico di che trattasi;

Vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;

Preso atto delle dichiarazioni resa dall' interessata, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445/2000;

Atteso che non risultano sussistere:

- cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

Tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano 27.03.2024

Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Diletta Santopietro

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009278 DEL 27-03-2024 IN interno

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano
SEDE

OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO DI ESTERNO DI ESPERTO TERRITORIALE NELL'AMBITO TEMATICO "SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAP" - PROFILO MIDDLE DEL PROGETTO P.I.C.C.O.L.I. DI ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

La sottoscritta SILVIA MICUNCO nata a Bari 15.02.1980 e residente in c.so Alcide De Gasperi n.525 – Bari., in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il Settore Tecnico- SUAP, profilo professionale di Responsabile del Settore – istruttore direttivo tecnico con P.O, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, atteso che con PEC del 18.03.2024 dell'Ufficio Contratti albo Piccoli dell'ANCI, comunicava alla scrivente di essere risultata vincitrice della selezione Esperti Territoriali Ambito Tematico SUAP con esperienza pari o superiore a 3 anni, da inserire sul territorio nazionale del Progetto P.I.C.C.O.L.I.

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività): **Esperto Territoriale MIDDLE per lo svolgimento di attività relative al Progetto dell'ANCI "P.I.C.C.O.L.I.– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 –Fondo FESR e FSE - Asse 1 - Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1, CUP B59J20000280007 – cod. prog. 676 – conferito da A.N.C.I. - Associazione Nazionale Comuni Italiani Via dei Prefetti, 46 00186 – Roma, P. IVA: 02125521001 Codice Fiscale: 80118510587.**
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico (indicare: cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA): **A.N.C.I. - Associazione Nazionale Comuni Italiani Via dei Prefetti, 46 00186 – Roma, P. IVA: 02125521001 Codice Fiscale: 80118510587.**
- Luogo di svolgimento dell'attività (indicare città e indirizzo): **L'incarico verrà svolto al di fuori dell' orario di lavoro e per un impegno saltuario e occasionale, da remoto presso la propria residenza in c.so A. De Gasperi n.525-Bario occasionalmente nelle sedi dei Comuni interessate dal progetto.**
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: **01/04/2024 con scadenza presuntivamente il 31/12/2024.**
- Importo complessivo del compenso lordo presunto: **€ 30.000,00 comprensivi di oneri (120 giornate a €250,00).**

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009099 DEL 26-03-2024 IN interno

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano

Palagiano, 26.03.2024

La sottoscritta

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0009099 DEL 26-03-2024 IN interno