DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano
SEDE

OGGETTO: domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto SILVIA MICUNCO nata a Bari 15.02.1980 e residente in c.so Alcide De Gasperi n.525 – Bari., in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il Settore Tecnico, profilo professionale di Responsabile del Settore – istruttore direttivo tecnico con P.O, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività): *componente commissione giudicatrice di gara per* per l'affidamento dei lavori per l' EFFICENTIAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'IC DE AMICIS-SAN FRANCESCO, STRATEGIE INTEGRATIVE DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE", DEL P.O.R. FESR-FSE 2014-2020, ASSE XII "SVILUPPO URBANO SOSTNIBILE". CUP G69C20000560002 CIG9144140F07
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico (indicare: cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA): *Comune di Francavilla Fontana- Partita IVA: P.IVA* 00176620748.
- Luogo di svolgimento dell'attività (indicare città e indirizzo): *presso il Comune di Francavilla Fontana e/o telematicamente presso la propria residenza in c.so A. De Gasperi n.525-Bari.*
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: *5.05.2022-05.06.2022*
- Importo complessivo del compenso lordo presunto o carattere gratuito dell'incarico: *600 euro circa*

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0012932 DEL 03-05-2022 IN interno

7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano

Palagiano, 03.05.2022 La sottoscritta



COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0012932 DEL 03-05-2022 IN interno