COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

La presente è inviata solo telematicamente
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Al dipendente arch. Silvia Micunco

E p.c. Responsabile Settore Personale
Comune di Palagiano

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0003787 DEL 06-02-2023 IN interno

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

La sottoscritta Segretaria Generale del Settore dott. Alessandro Langiu del Comune di Palagiano;

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dall'arch. Silvia Micunco Responsabile dell'Ufficio Tecnico in data 06.02.2023 prto.3746;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l' incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano 06.02.2023

SENTITO IL SINDACO
AVV. LASIGNA

Il Segretario Generale

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano
SEDE

OGGETTO: domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto SILVIA MICUNCO nata a Bari 15.02.1980 e residente in c.so Alcide De Gasperi n.525 – Bari., in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il Settore Tecnico, profilo professionale di Responsabile del Settore – istruttore direttivo tecnico con P.O, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività): componente commissione giudicatrice di gara per *l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti redazione del progetto definitivo, del progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di Direzione dei Lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Responsabile dei lavori delegato ex D. Lgs. n. 80/2008. RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX BIBLIOTECA G. CALÒ. PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP: G65F21000330001 CIG: 957548435F.*
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico (indicare: cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA): *Comune di Francavilla Fontana- Partita IVA: P.IVA* 00176620748.
- Luogo di svolgimento dell'attività (indicare città e indirizzo): *presso il Comune di Francavilla Fontana e/o telematicamente presso la propria residenza in c.so A. De Gasperi n.525-Bari.*
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: *8.02.2023-08.03.2023*
- Importo complessivo del compenso lordo presunto o carattere gratuito dell'incarico: *600 euro circa*

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0003746 DEL 06-02-2023 IN interno

5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano

Palagiano, 06.02.2023

La sottoscritta

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0003746 DEL 06-02-2023 IN interno