COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

La presente è inviata solo telematicamente
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Al dipendente arch. Silvia Micunco

E p.c. Responsabile Settore Personale
Comune di Palagiano

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0012215 DEL 22-04-2024 IN interno

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

Il sottoscritto vice Segretario Generale dott.ssa Diletta Santopietro del Comune di Palagiano;

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dall'arch. Silvia Micunco Responsabile dell'Ufficio Tecnico in data 15.04.24 prot. 0011505

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;

Preso atto delle dichiarazioni resa dall' interessata, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445/2000;

Atteso che non risultano sussistere:

- cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

Tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l' incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano 22.04.2024

COMUNE DI PALAGIANO V. C. - Segretario

Il Segretario Generale

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0011505 DEL 15-04-2024 IN interno

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale

E p.c. Responsabile Settore Personale

Comune di Palagiano
SEDE

OGGETTO: domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

La sottoscritta SILVIA MICUNCO nata a Bari 15.02.1980 e residente in c.so Alcide De Gasperi n.525 – Bari., in qualità di dipendente del Comune di Palagiano presso il Settore Tecnico, profilo professionale di Responsabile del Settore – istruttore direttivo tecnico con P.O, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività): componente commissione giudicatrice di gara **Procedura telematica negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della *Casa della Terza Età, di cui al Piano di Rigenerazione Sociale per l'Area di Crisi di Taranto, nel Territorio di Statte (TA).***
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico (indicare: cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA): **via San Francesco 5 - Comune di Statte- C.F. 90031270730 | P.IVA 01940470733**
- Luogo di svolgimento dell'attività (indicare città e indirizzo): **presso il Comune di Statte (TA) e/o telematicamente presso la propria residenza in c.so A. De Gasperi n.525-Bari.**
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: **19.04.2024-30.04.2024**
- Importo complessivo del compenso lordo presunto o carattere gratuito dell'incarico: **1000,00 euro circa**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;