COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

La presente è inviata solo telematicamente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Al dipendente Michele OLIVA

E p.c. Al Responsabile Settore Personale
Comune di Palagiano

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0014964 DEL 25-05-2023 IN interno

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

La sottoscritta Comandante della Polizia Locale del Comune di Palagiano dott.ssa Diletta SANTOPIETRO, vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dal dipendente Ispettore di P.L. Michele OLIVA prot. 14945 del 25.05.2023;
vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Palagiano adottato dalla Giunta Comunale;
atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dalla citata dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l' incarico conferito;
fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;
tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il dipendente Michele OLIVA ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

Palagiano 25/05/2023

Il Responsabile la Polizia Locale
Com. Sup. Diletta SANTOPIETRO

COMUNE DI PALAGIANO

(Provincia di Taranto)

Comando Polizia Locale

Via S. G. Bosco n. 16 - Tel. 099.8884836 PEC: comunepalagiano.poliziamunicipale@postecert.it

COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0014945 DEL 25-05-2023 IN interno

Al Responsabile del Settore Polizia Locale
COMANDANTE P.L. PALAGIANO
Commissario Superiore Diletta SANTOPIETRO

E p.c. Al Responsabile del Settore Personale
Dott. ssa Marianna SCALERA

OGGETTO: **Richiesta di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.**

Il sottoscritto Michele OLIVA, nato a Massafra il 03.03.1974 ed ivi residente alla via Mazzini 165 - codice fiscale LVOMHL74C03F027E, in qualità di dipendente di questo Comune in servizio presso il Settore Polizia Locale – Istruttore di Vigilanza, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, C.E. C/C3 (Rif. Nota del Comune di Carosino Prot. n. 6252/2023 del 19/05/2023, con Prot. Generale dell'Ente n. 14411 di pari data)

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Consulenza Ufficio Polizia Locale – Segreteria;
- Comune di Carosino con sede in via Roma n. 73 – 74021 (TA);
- C.F.: 80010170738 – P. IVA: 03045600735;
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: dal 01.06.2023 al 31.12.2023;
- Importo complessivo del compenso lordo presunto dell'incarico: € 2.500,00.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di

qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;

5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;

6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;

8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

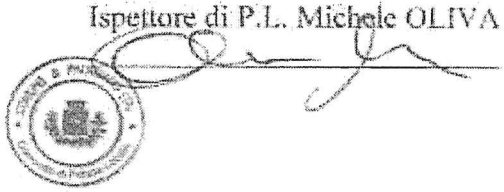
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;

10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Palagiano

Palagiano 25 maggio 2023

Ispettore di P.L. Michele OLIVA



COMUNE DI PALAGIANO PROT N. 0014945 DEL 25-05-2023 IN interno