COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

ORIGINALE

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE

Atto di Liquidazione n. 251 del 25-03-2024

Reg. Sett. n. **35** del **25-03-2024**

OGGETTO:	Anno 2022 - DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEGLI EMOLUMENTI SPETTANTI A TITOLO DI FONDO DIRETTO AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI CUI ALLART. 68 CO.2 LETT. A) e B) C.C.N.L. 21/05/2018

Atto originale ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da MARIANNA SCALERA C.F. SCLMNN83M59F027Y il 25-03-2024 ora 8:20:17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamati:

- il Decreto sindacale n.1 del 09/01/2024 è stata conferita la gestione del settore Finanziario e Tributi alla Dott.ssa Marianna Scalera;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio 2024 – 2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 05/10/2023 con cui è stato approvato il PEG;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 29/12/2023 esecutiva, cui cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 70 del 14/05/2021 con cui è stato approvato 'Il sistema di valutazione della performance';
- n. 144 del 16/11/18 con cui si è approvato il Regolamento delle progressioni orizzonrali;
- il regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibere G.M. n. 274 14/12/10 e seguenti modifiche;

Visto il verbale del 19/09/2022 che prende atto della sottoscrizione del Contratto 2022 e che lo stesso è stato trasmesso al Collegio dei Revisori, unitamente alla prescritta relazione illustrativa e tecnico-finanziaria -compilata sulla base degli schemi di cui alla circolare del MEF, Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico n. 25 del 19/7/2012, in esecuzione del disposto dell'art. 40 comma 3-sexies del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la positiva certificazione rilasciata dal collegio dei revisori dei conti con il verbale prot. 16439 del 01-06-2022;

Vista la deliberazione di giunta n. 97 del 07/06/2022 , ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022";

Visto il verbale con la parte sindacale di sottoscrizione definitiva del contratto;

PREMESSO che, annualmente, debbono essere destinate risorse all'attuazione della nuova classificazione del personale nonché al sostegno di iniziative volte a migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza dei servizi;

Richiamata la Delibera di giunta n.39 del 15/03/2024 con la quale è stata approvata la Relazione sulla performance 2022;

VISTA la relazione finale attestante la validazione degli obiettivi anno 2022 predisposta dal componente unico dell'organismo della valutazione delle performance registrata al protocollo dell'ente 8217 del 18/03/2024;

Rilevato che la Delegazione di Parte Pubblica nella contrattazione in argomento si è attenuta alle linee di indirizzo formulate da questa Amministrazione e il Fondo in oggetto è stato quantificato nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché dei vincoli normativi attualmente vigenti in materia di contenimento delle spese di personale;

Dato atto che:

- il fondo è stato regolarmente costituito con determina n. 41 del 19/04/2023 e che per i dipendenti è pari ad € 155.909,39 di cui non impegnati e destinati alla produttività per € 31.033,50 cosi come da FPV a bilancio;

Rilevato che verificato il rispetto della spesa per il personale, come definito in delegazione trattante è possibile erogare a residuo una quota delle somme dirette ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 68 CO.2 LETT. A) e B) C.C.N.L. 21/05/2018 relativa pari ad 31.917,00;

Richiamato il comma 6 dell'art. 7 del CCDI 2019-2021 che recita quanto segue:

"Annualmente, sulla base delle risorse disponibili, l'ammontare delle disponibilità economiche è suddiviso in sede di contrattazione decentrata per la realizzazione delle modalità di incentivazione di cui al comma 5.

<u>Produttività collettiva</u>

Il sistema di incentivazione del personale consiste, in primo luogo, nella erogazione di compensi diretti a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di corrispettivi correlati al merito, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione come definiti dall'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Esso è finalizzato all'incremento della produttività e al miglioramento della qualità dei servizi e si articola in obiettivi e programmi per la gestione della programmazione esecutiva e l'incremento della produttività orientati al perseguimento dell'efficienza mediante la realizzazione degli obiettivi predefiniti nel piano della performance e in particolare nel PDO allegato al PEG o negli analoghi strumenti di programmazione adottati dall'ente, tramite il

riscontro degli indicatori di risultato individuati a priori. Gli obiettivi devono possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009.
All'inizio del periodo di valutazione i responsabili di servizio assegnano, in relazione al piano della performance e in particolare nel PDO allegato al PEG, gli obiettivi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione delle risorse per la produttività collettiva.
Gli obiettivi così predefiniti sono comunicati ai dipendenti dal proprio responsabile di servizio.
Le risorse destinate a compensare la performance di cui al comma 1 sono assegnate a ciascun settore secondo i seguenti criteri:
a. il numero dei dipendenti dell'ente, con esclusione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa che hanno rivestito l'incarico (anche parzialmente) nell'anno precedente, e suddiviso per categoria;
b. il numero dei dipendenti appartenenti ad ogni categoria è moltiplicato per il parametro di riferimento contenuto nella seguente tabella:

Categoria	***Peso posizione***
A	*530*
B	*562*
C	*631*
D	*689*

I risultati ottenuti per ogni categoria e posizione di accesso sono sommati.
c. le risorse complessivamente destinate alle performance organizzativa e individuale sono divise per il valore complessivo di cui al punto precedente ottenendo un importo unitario;
d. tale importo unitario è, infine, moltiplicato per il risultato dei precedenti punti a) e b) applicato al personale appartenente ad ogni settore, ottenendo in tal modo il budget di risorse assegnato a ciascun settore.
e. ponderare il punteggio della performance organizzativa del dipendente al risultato del responsabile al fine di avere una reale differenziazione nei punteggi finali. (poiche i punti per la p.o. del responsabile è max 60pt e quella dei dipendenti è ma 40pt, è opportuno prima rapportare il punteggio del responsabile a 40 e poi procedere alla ponderazione).
Per quanto non indicato si rinvia all'apposito Regolamento."

Richiamato l'art 3B del Regolamento 'Il sistema di valutazione della performance', in vigore dal 2021, ove si definisce che *nella valutazione della performance individuale complessiva viene attribuito un peso diverso alle succitate componenti della valutazione a seconda del livello di inquadramento e responsabilità di ciascun valutato. Pertanto, più elevato è il livello di inquadramento maggiore sarà l'impatto che il valutato potrà avere sul raggiungimento dei risultati. Scendendo verso i livelli più bassi maggior peso sarà attribuito ai comportamenti lavorativi del singolo.*

Livello di inquadramento	**Peso valutazione risultato**	**Peso valutazione competenze e dei comportamenti**
Segretario Generale	70%	30%
Personale con posizione organizzativa	70%	30%
Personale di categoria D	60%	40%
Personale di categoria C-B	50%	50%
Personale di categoria A	40%	60%

Dato atto che pertanto il valore della performance organizzativa per ciascun dipendente è stato definito ponderando il peso della valutazione del risultato/obiettivi con le valutazioni dell'Oiv registrate al Prot. Generale n. . 8007 del 15/03/2024 in riferimento alla performance organizzativa del settore;

Dato atto, inoltre, che la media procapite del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett. b) è pari ad € 862,04 e che il 30% della maggiorazione del premio individuale è pari ad € 258,61;
Rilevato che all'art. 8 del Contratto integrativo è stato specificato che la quota limitata è pari al 10% e che su 36 dipendenti valutati il 10% corrisponde a 4 dipendenti;

RICHIAMATO l'art. 52 del CNNL integrativo 2019/2021 il quale in termini di differenziazione del premio performance individuale prevede che *"Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, nel numero massimo del 5 % per ogni Area arrotondato per difetto e comunque assicurando l'attribuzione della maggiorazione almeno ad una unità per ogni Area, è attribuita una maggiorazione del premio di performance individuale del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (escludendo quindi dal calcolo del valore medio coloro che hanno ottenuto una valutazione negativa in base al sistema di valutazione e misurazione della performance) che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi individuati. Nel caso di ex aequo si procederà ad estrazione."*

VISTO il caso di ex aequo per le schede di valutazione anno 2022 fra i dipendenti appartenenti alla macroarea della Responsabile Servizi Sociali e Amministrativo si è proceduto con verbale del 20 marzo all'estrazione di un nominativo per il settore;

VISTE la schede di valutazione di ciascun dipendente predisposte dai Responsabili di Settore così come disposto dal sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Palagiano (Ta) sottese all'emanazione del presente provvedimento e sintetizzate in questa determinazione per motivi di semplificazione amministrativa, enucleate dal sottoscritto ma assorbite dalla presente determinazione, e rilevato che, in relazione alla valutazione, risulta che a ciascun dipendente, a seguito della valutazione a questo assegnata e in conformità alla tipologia e alla durata del rapporto di lavoro prestato nell'anno di riferimento, la quota spettante del fondo diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 68 CO.2 LETT. A) e B) C.C.N.L. 21/05/2018 relativo all'anno 2022 è la seguente:

MATRICOLA	PRODUTTIVITA	TOT	P.I.	P.O.
3	**801,88**	91,4286	50	41,429
128	**801,88**	91,4286	50	41,429
16	**760,54**	86,7143	37	49,714
114	**801,88**	91,4286	50	41,429
116	**801,88**	91,4286	50	41,429
103	**706,50**	80,4286	34	46,429
134	**776,77**	88,4286	42	46,429
124	**829,48**	94,4286	48	46,429
96	**872,14**	99,2857	50	49,286
135	**714,03**	81,2857	32	49,286
131	**784,30**	89,2857	40	49,286
101	**837,01**	95,2857	46	49,286
122	**837,01**	95,2857	46	49,286
106	**793,77**	92,7143	47	45,714
107	**802,33**	93,7143	48	45,714
105	**819,45**	95,7143	50	45,714
110	**793,77**	92,7143	47	45,714
126	**759,52**	88,7143	43	45,714

6	**810,89**	94,7143	49	45,714
8	**802,33**	93,7143	48	45,714
13	**810,89**	94,7143	49	45,714
15	**810,89**	94,7143	49	45,714
25	**810,89**	94,7143	49	45,714
30	**810,89**	94,7143	49	45,714
33	**810,89**	94,7143	49	45,714
37	**802,33**	93,7143	48	45,714
32	**802,33**	93,7143	48	45,714
35	**777,87**	90,8571	36	54,857
133	**774,00**	94,5714	46	48,571
23	**792,71**	96,8571	58	38,857
27	**751,79**	91,8571	53	38,857
38	**768,16**	93,8571	55	38,857
2	**806,74**	98,5714	50	48,571
112	**790,37**	96,5714	48	48,571
123	**765,82**	93,5714	45	48,571
115	**724,90**	88,5714	40	48,571
22	**771,67**	94,2857	36	58,286
129	**708,53**	86,5714	38	48,571

DATO atto che:

- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/20200;
- a norma dell'art. 9 comma 1, lettera a) numero 2, del Decreto Legge n. 78 del 2009, è stato verificato che i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Il responsabile del procedimento, estensore dell'atto, ha provveduto agli adempimenti istruttori per l'adozione del presente provvedimento.

VERIFICATO che la spesa in questione sarà totalmente esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
Visto il regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibere G.M. n. 274 14/12/10 e seguenti modifiche;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
VISTO l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di prendere atto della ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2022 nelle risultanze di cui al prospetto che segue:

MATRICOLA	PRODUTTIVITA	TOT	P.I.	P.O.
3	**801,88**	91,4286	50	41,429
128	**801,88**	91,4286	50	41,429
16	**760,54**	86,7143	37	49,714
114	**801,88**	91,4286	50	41,429
116	**801,88**	91,4286	50	41,429
103	**706,50**	80,4286	34	46,429
134	**776,77**	88,4286	42	46,429
124	**829,48**	94,4286	48	46,429
96	**872,14**	99,2857	50	49,286
135	**714,03**	81,2857	32	49,286

131	**784,30**	89,2857	40	49,286
101	**837,01**	95,2857	46	49,286
122	**837,01**	95,2857	46	49,286
106	**793,77**	92,7143	47	45,714
107	**802,33**	93,7143	48	45,714
105	**819,45**	95,7143	50	45,714
110	**793,77**	92,7143	47	45,714
126	**759,52**	88,7143	43	45,714
6	**810,89**	94,7143	49	45,714
8	**802,33**	93,7143	48	45,714
13	**810,89**	94,7143	49	45,714
15	**810,89**	94,7143	49	45,714
25	**810,89**	94,7143	49	45,714
30	**810,89**	94,7143	49	45,714
33	**810,89**	94,7143	49	45,714
37	**802,33**	93,7143	48	45,714
32	**802,33**	93,7143	48	45,714
35	**777,87**	90,8571	36	54,857
133	**774,00**	94,5714	46	48,571
23	**792,71**	96,8571	58	38,857
27	**751,79**	91,8571	53	38,857
38	**768,16**	93,8571	55	38,857
2	**806,74**	98,5714	50	48,571
112	**790,37**	96,5714	48	48,571
123	**765,82**	93,5714	45	48,571
115	**724,90**	88,5714	40	48,571
22	**771,67**	94,2857	36	58,286
129	**708,53**	86,5714	38	48,571

2. Di liquidare ai sensi dell'art. 69 del CCNL 21/05/2018, integrato nell'art.8 del CCDI 2019-2021 la maggiorazione del premio individuale pari ad €258,61, oltre oneri, ai dipendenti Amati Cristiano, Calabrese Francesco, Iammarino Rosita, Caputo Lucia;
3. Di liquidare, per quanto in premessa esposto, la somma totale dei compensi riportati a fianco di ciascuna matricola con la mensilità di marzo;
4. Di dare atto che l'importo complessivo da erogare ai dipendenti comunali per produttività collettiva ammonta ad € 31.034,00 più gli oneri di legge a carico dell'Ente (CPDEL ed IRAP);
5. Di imputare la spesa per:
   - € 31.034,00 al cap. 322.2, FPV 2022, Trattamento accessorio
   - per € 7.386,09 al cap. 322.4, FPV 2022, Trattamento accessorio - Oneri
   - per € 2.637,89 al cap. 350.1 Trattamento accessorio – Irap

Il Responsabile Del Procedimento
D.ssa Marianna Scalera

Palagiano, lì 25-03-2024

Atto originale ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da MARIANNA SCALERA C.F. SCLMNN83M59F027Y il 25-03-2024 ora 8:20:17

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Marianna Scalera

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000

Appone

il visto di regolarità contabile

attesta

la copertura finanziaria per la spesa complessiva di € (CIG.)

Palagiano, lì 25-03-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Marianna Scalera

Atto originale ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da MARIANNA SCALERA C.F. SCLMNN83M59F027Y il 25-03-2024 ora 8:20:17

COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile*:* Dr.ssa Marianna Scalera

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Atto di Liquidazione N.	35	del	25-03-2024
N. d'ordine Reg. Generale	251	del	25-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria per la spesa complessiva di € (CIG.)

Palagiano, 25-03-2024

IL RESPONSABILE
(Dr.ssa Marianna Scalera)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Visto contabile ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da MARIANNA SCALERA C.F. SCLMNN83M59F027Y il 25-03-2024 ora 16:09:16

Visto contabile ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da MARIANNA SCALERA C.F. SCLMNN83M59F027Y il 25-03-2024 ora 16:09:16

COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile*:* Dr.ssa Marianna Scalera

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Determinazione N.	35	del	25-03-2024
N. d'ordine Reg. Generale	251	del	25-03-2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. **568** DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.palagiano.le.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Palagiano, 26-03-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Bruno Marino'

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Certificato pubblicazione ATTI DI LIQUIDAZIONE numero 35 del 25-03-2024 firmato digitalmente da BRUNO MARINO' C.F. MRNBRN73L06E205I il 26-03-2024 ora 6:43:55