**RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2020**


**1. PREMESSA**
**2. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009**
**3.CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**
**4.DATI GENERALI DEL COMUNE DI PALAGIANO**
- **IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**
- **DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

**5.RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- **DATI COMPLESSIVI**
- **GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- **LA GESTIONE DEI RESIDUI**
- **LA GESTIONE DI CASSA**
- **UTILIZZO DELL'AVANZO DI GESTIONE**
- **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E I PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO**
- **CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI, DEFINITIVE E RENDICONTO**

**6.LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE**
**7. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**
**8. CONCLUSIONI E SUGGERIMENTI**


# 1. PREMESSA

Il Decreto Legislativo 150/2009 ha introdotto il ciclo della gestione della Performance rafforzando **l'attenzione agli obiettivi ed ai risultati** ed ha posto l'accento sulla trasparenza per garantire un Comune sempre più aperto verso l'esterno, e, quindi accessibile a tutti. Tale normativa ha dato ulteriore impulso alla modernizzazione del Comune affermando con forza la maggiore **attenzione al cittadino** ed ai suoi bisogni.

La presente **"Relazione sulla Performance"** costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo della Performance.

Più in dettaglio la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali dei singoli Funzionari, realizzati al 31 dicembre 2020, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano della Performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 31.1.14.

I contenuti della presente Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche del territorio comunale (contesto esterno) esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di struttura organizzativa, personale in servizio, indicatori economici-finanziari (contesto interno).

Si riportano, poi, per ognuna delle aree strategiche individuate nel Piano della Performance e per ciascun Settore di Responsabilità, la declinazione degli obiettivi predisposti per l'anno 2020, gli indicatori individuati per la misurazione degli stessi, nonché i risultati raggiunti.

La Relazione sulla Performance, infine, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Verrà poi pubblicata sul sito web del Comune, in apposita sezione, al fine di darne la più ampia visibilità.

La Giunta Comunale con delibera n.68/2020 ha approvato, ai sensi dell'articolo10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano della Performance 2020, disciplinante il ciclo della Performance, il sistema di valutazione della Performance (con indicazione dei parametri e degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale del Segretario, delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti) nonché contenente l'elenco delle funzioni e dei servizi.

# 2.ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

**1) Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):**
Non sono state apportate modifiche al Regolamento dell'ufficio e dei servizi approvato con Dg 274/2010 e modificato con successive Dg 174/2011 eDg 18/2017.

**2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento):**
Non sono state apportate modifiche al Sistema di misurazione e di valutazione delle performance approvato con Dg 12 DEL 31/01/2014.

# 3.CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

**a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**
La macrostruttura dell'ente è stata definite con D.g. n.200 del 30/12/2019.
L'oiv è stato nominato con decreto sindacale n.25 dell'08/11/2019.

**b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**
Delibera di giunta n.68 del 04/05/2020.

**c. Linee di mandato**
Approvazione delle linee programmatiche di mandata (deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 27 ottobre 2015);

**d. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**
Il DUP è stato approvato con Dcc n.7 del 18/03/2020.
Il BILANCIO è stato approvato con Dcc n.8 del 18/03/2020.

**e. Approvazione del Piano delle *performance*/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**
Il PEG è stato approvato con Dg n.68 del 04/05/2020 e modificato con Dg 125 del 27/08/2020.

**f. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**
Il RENDICONTO è stato approvato con Dcc n.20 del 09/06/2020.

# 4.DATI GENERALI DEL COMUNE DI PALAGIANO

- **IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

| | |
|---|---|
| **Provincia** | Taranto (TA) |
| **Regione** | Puglia |
| **Popolazione** | 15.882 abitanti(31/12/2020 - Istat) |
| **Superficie** | 69,97 km² |
| **Densità** | 229,64 ab./km² |
| **Codice Istat** | 073021 |
| **Codice catastale** | G252 |
| **Prefisso** | 099 |
| **CAP** | 74019 |

**Palagiano** (*Palatianus* in latino, *Palascéne* o *Polascéne* in dialetto locale) è un comune italiano di 16.038 abitanti della provincia di Taranto, in Puglia. È denominata anche "Città delle Clementine", per i suoi agrumi.[2]
Il comune di Palagiano fa parte attualmente del Gruppo di azione locale GAL "I luoghi del Mito" e dal 2005 rientra tra i comuni che fanno parte del *Parco delle Gravine Joniche*.
Lungo tutto il litorale jonico tarantino, è un'area protetta, la Riserva naturale Stornara più conosciuta come la "Pineta dell'Appia".
Nell'aprile del 1967 il poeta, Salvatore Quasimodo, guardando "de visu" Palagiano e i suoi paesaggi, in modo particolare *Pino di Lenne*, ebbe a dire:
Il comune ionico di Palagiano presenta nel suo aspetto morfologico molte lame. Le lame si identificano come ampi e profondi solchi carsici, vie fluviali naturali.
Alcune lame si conservano ancora con un buono stato vegetativo, altre lame sono state bonificate e con la riforma agraria dove ora si possono vedere distese di agrumeti.
Le lame da sempre sono servite per far scorrere le acque e non per edificare case o terreni. Così, l'8 settembre 2003 per via dell'alluvione molti di questi hanno subito ingenti danni: molte case sono state distrutte e molti alberi divelti.
**Aree di interesse naturalistico**
La **Riserva naturale Stornara**: è una riserva biogenetica protetta dallo Stato e dalla regione Puglia. Essa si estende per 7 km sulla fascia costiera ionica, e il suo nome deriva dal ricco movimento di storni migratori. Vi è una vegetazione ricca e l'abitante principale del posto è la pianta mediterranea del *Pinus halepensis*, ovvero pino d'Aleppo, che cresce rigoglioso su dune sabbiose. Nella stessa riserva vi è il pino d'Aleppo più vecchio d'Europa.
**Gravina di Lamaderchia**: a nord-ovest della città, in località Lamaderchia, vi è la gravina di Palagiano, profonda 40 m, larga circa 300 m, e lunga circa 1 km: all'interno si presenta con scarsa vegetazione e roccia calcarea. La gravina fa parte del Parco "Terra delle Gravine" costituito nel 2005 dalla Comunità Europea. Nel parco rientrano altri 12 comuni della provincia di Taranto e uno della provincia di Brindisi

## Territorio e strutture

**Caratteristiche generali del territorio**

| | |
|---|---|
| **Altitudine** | 39 m s.l.m. |
| **Superficie** | 69,97 km² |
| **Densità** | 230,54 ab./km² |
| **Frazioni** | Chiatona, Conca d'Oro, Pino di Lenne |

| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | |
|---|---|---|---|
| Piano regolatore adottato | No | | |
| Piano regolatore approvato | No | | |
| Programma di fabbricazione | Si | Decreto P. G.Regionale 660 11/12/74 | |
| Piano edilizia economica e popolare | Si | Decreto P. G.Regionale 1864 26/7/77 | |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | | |
| Industriali | No | | |
| Artigianali | No | | |
| Commerciali | No | | |
| Altri strumenti (specificare) | No | | |

**Le Strutture**

| Tipologia | Numero | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | | Numero di posti | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asili nido | 3 | | | | |
| Scuole materne | 3 | | | | |
| Scuole elementari | 2 | | | | |
| Scuole medie | 1 | | | | |
| Strutture residenziali per anziani | 0 | | | | |
| Farmacie comunali | 5 | | | | |
| Rete fognaria : | | | | | |
| • bianca | km | 50 | 2 | 2 | 2 |
| • nera | km | 50 | | | |
| • mista | km | 50 | | | |
| Esistenza depuratore | | 2 | | | |
| Rete acquedotto | km | 50 | | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | numero | 48 | | | |
| | ettari | 15 | | | |
| Punti luce illuminazione pubblica | numero | 2100 | | | |
| Rete gas | km | 50 | 2 | 2 | 2 |

- **DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

**L'organizzazione dell'Ente**
Le Ripartizioni ed i Settori/Uffici in essi incardinati (Macro e micro-strutture) svolgono attività di gestione, di acquisizione e/o cessione di beni e servizi e garantiscono il funzionamento dell'ente nella sua complessità. L'organigramma dell'Ente è pubblicato presso il sito istituzionale del Comune.

**Finalità dell'Ente**
La finalità del Comune è di rispondere nel migliore dei modi ai bisogni delle persone di tutte le età, dall'infanzia fino alla vecchiaia, favorendo lo sviluppo culturale, economico, commerciale e dei servizi alla persona.
Per raggiungere tali finalità l'Ente ha avviato un processo di cambiamento, al fine di consolidare la posizione dello stesso quale riferimento e garanzia sul territorio.
Si evidenzia in tale senso che l'Amministrazione Comunale è fortemente orientata a rendere concreti i principi di "trasparenza e partecipazione" a favore dei Cittadini in forma singola e/o associata; a tale scopo ha:

1. attivato nuovo sito informatico-istituzionale dove, tra l'altro, sono pubblicate nel testo integrale sia le delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale entro i termini previsti per la pubblicazione sia tutte le Determinazioni Dirigenziali per la durata di quindici giorni;

2. attivato sul sito istituzionale, la pubblicazione e diffusione in forma sintetica dei bilanci di previsione e consuntivi;

3. attivato un nuovo spazio sul sito istituzionale, denominato "Amministrazione trasparente" nel quale sono pubblicate tutte le notizie riguardanti il personale dipendente, che vanno dai tassi di assenza in percentuale relativi alle varie ripartizionialle retribuzioni corrisposte ai Dirigenti, nonché tutti gli incarichi affidati all'esterno e i restanti obblighi previsti dal dlgs 33/13;

**a. Dotazione organica**

| **AREA** | **DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI PALAGIANO** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Numero** | **Categoria** | **Profilo Professionale** | |
| **1. Area Affari generali e Suap** | 1 | D1 | Istruttore direttivo | |
| | 1 | C | Istruttore Amministrativo | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | C | Istruttore Amministrativo Contabile | |
| **2. Area Demografico e Elettorale** | 2 | D1 | Istruttore Direttivo | |
| | 2 | C | Istruttore Amministrativo | |
| | 1 | B3 | Applicato | |
| **3. Area Finanziaria, Tributi e Personale** | 1 | D1 | Istruttore Direttivo Fin. | |
| | 2 | C | Istruttore Amministrativo | |
| | 2 | C | Istruttore Contabile | |
| **4. Area Tecnica, Lavori Pubblici e Urbanistica** | 1 | D3 | Funzionario Direttivo | |
| | 1 | D1 | Istruttore Direttivo | |
| | 2 | C | Istruttore Tecnico | |
| | 1 | C | Istruttore Amministrativo | |
| | 1 | B | Esecutore Amm.vo | |
| | 4 | A | Operai | |
| **5. Area Servizi Sociali, Istruzione e Cultura** | 2 | D1 | Istruttore Direttivo | |
| | 2 | C | Istruttore Amministrativo | |
| **6. Area Polizia locale** | 1 | D3 | Comandante | |
| | 1 | D1 | Istruttore direttivo | |
| | 12 | C | Agente P.M. | |

**b. Funzionigramma**

**Organizzazione in settori, servizi e uffici**

| **SETTORE** | **SERVIZIO** | **UFFICIO** | |
|---|---|---|---|
| **1. Area Affari generali e Suap** | **SEGRETERIA E AFFARI LEGALI** | **1)** | **Segreteria** |
| | | **2)** | **Protocollo e Messi** |
| | | **3)** | **Contenzioso e contratti** |
| | **SUAP** | **1)** | **Sportello Unico** |
| **2. Area Demografico, Elettorale** | **DEMOGRAFICI** | **1)** | **Anagrafe** |
| | | **2)** | **Stato Civile** |
| | | **3)** | **Elettorale** |
| | | **4)** | **Servizi cimiteriali (Gestione)** |
| | | **5)** | **Statistica e Toponomastica** |
| **3. Area finanziaria, Tributi e personale** | **RAGIONERIA** | **1)** | **Contabilità** |
| | **PROGRAMMAZIONE BILANCIO** | **1)** | **Programmazione e Bilancio** |
| | **TRIBUTI** | **1)** | **Tributi ed altre entrate** |
| | **IMPOSTE COMUNALI** | **1)** | **Finanza e controllo di gestione** |
| | **PERSONALE** | **1)** | **Personale (Giuridica ed** |
| **4. Area tecnica, Lavori Pubblici** | **Servizio tecnico manutentivo** | **1)** | **Tecnico Amministrativo** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **e Urbanistica** | | **2)** | **Gestione Magazzino e Mezzi** |
| | | **3)** | **Manutenzione, Viabilità, Verde** |
| | | **4)** | **Pubblica Illuminazione** |
| | | **5)** | **Patrimonio Comunale** |
| | **URBANISTICA - CIMITERO - EDILIZIA PRIVATA -SERVIZI AMBIENTALI** | **1)** | **Urbanistica** |
| | | **2)** | **Servizi Ecologici** |
| | | **3)** | **Edilizia privata** |
| | | **4)** | **Servizi Cimiteriali** |
| | **LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI** | **1)** | **Lavori Pubblici** |
| | | **2)** | **Espropri** |
| **5. Area servizi sociali, istruzione e cultura** | **CULTURA - SPORT - SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE E BIBLIOTECA** | **1)** | **Istruzione (Mensa, Diritto allo** |
| | | **2)** | **Biblioteca** |
| | | **3)** | **Cultura, Sport, tempo libero** |
| | | **4)** | **Servizi sociali** |
| **6. Area Polizia locale** | **VIGILANZA** | **1)** | **Polizia Municipale** |
| | | **2)** | **Notifiche ed accertamenti** |
| | | **3)** | **Protezione civile e randagismo** |
| | | **4)** | **Ufficio Commercio** |
| STAFF DEL SINDACO | | **1)** | **Segreteria** |

**c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):**

- Dr.ssa Maria QUARATO – Area Affari generali e Suap
- Sig. Vito ROMANELLI – Area Demografico, Elettorale;
- Dr.ssa Marianna SCALERA – Area Finanziaria, Tributi e Personale.
- Arch. Silvia MICUNCO – Area Tecnica, Lavori Pubblici ed Urbanistica.
- D.ssa Maria Michela FONSECA – Area Servizi sociali, Istruzione e Cultura;
- Dr.ssa Diletta SANTOPIETRO – Area Polizia locale.

Decreto n.1/2020 e successive modifiche.

**d. Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

Delibera di giunta n.187 del 18/12/2019 e successive modifiche, Dg 74 del 21/05/2020, Dg 84 del 19/06/2020; Dg 159 del 29/10/2020.

**e. Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):**

A causa dell'mergenza Covid non è stato possible organizzare giornate di formazione.

**f. Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:**

Non risultano attivati procedimenti.

***Analisi caratteri qualitativi/quantitativi***

| **INDICATORI** | **VALORE ANNO PRECEDENTE** | **VALORE ANNO DI RIFERIMENTO** |
|---|---|---|
| Età media del personale (anni) | | 48 |
| Età media dei dirigenti (anni) | | 44 |
| Tasso di crescita di personale | | -5% |
| % di dipendenti in possesso di laurea | | =20/38=53% |
| % di dirigenti in possesso di laurea | 100% | 83% |
| Costi di formazione/spese del personale | | 1456/1499493 |
| N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni | 1 | 0 |
| N. di personal computer/N. dipendenti | 1 | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni | 1 | 1 |
| E-mail certificata | si | si |
| N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto | 1 | 1 |
| N. abitanti/N. dipendenti | 40/16081=0.24% | 38/15886=0.24% |

***Analisi del benessere organizzativo***

| **INDICATORI** | **VALORE ANNO PRECEDENTE** | **VALORE ANNO DI RIFERIMENTO** |
|---|---|---|
| Tasso di assenze | | 17,71 |
| Tasso di dimissioni premature | 0 | 3 |
| Tasso di richieste trasferimento | 1 | 1 |
| Tasso di infortuni | 2/40=5% | 0 |
| % assunzioni a tempo indeterminato | | -5% |
| N. di procedimenti disciplinari attivati | 0 | 0 |

***Analisi di genere***

| **INDICATORI** | **VALORE ANNO PRECEDENTE** | **VALORE ANNO DI RIFERIMENTO** |
|---|---|---|
| % dirigenti donne | 100 | 83% |
| % di donne rispetto al totale del personale | ../40 | ../38 |
| % di personale donna assunto a tempo indeterminato | | 4/5=80% |
| Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non) | | 48 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | | 40% |

**g. Assunzioni e cessazioni**

Nel corso dell'anno precedente ci sono stati i seguenti flussi relativamente al personale:

n.5 Assunzioni effettuate :
Cat.B3 Notarsanto Antonella 32 ore
Cat.B3 Rutigliano Giuseppina 36 ore
Cat.C1 Protopapa Angela 36 ore
Cat.D1 Micunco Silvia 20 ore
Cat.C1 Marinò Bruno a 36

n.2 Cessazioni da Pensionamento: Genovese e Casamassima
n.1 Cessazone per mobilità Cirillo Carmela
n.2 Cessazioni per dimissioni De Francesco e De Pace

Le assunzioni a tempo determinato sono state pari ad € 36.501,00 (Vitali 5 mesi, Mignozzi 5 mesi, Loporcaro 12 mesi).

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente:
**o ha rispettato**
i vincoli di legge, in quanto la spesa del personale ai sensi dell'Art 1, comma 557 Legge 296/2006 e s.m.i è pari ad € **1.499.493,77** per il 2020 dunque inferiore alla media del triennio 2011-2013 pari ad € 1.499.518,36.

**h. Suddivisione dei Dipendenti comunali al 31.12.2020**

| Categoria Posizione economica | Donne Tempo pieno | Donne Part time | Uomini Tempo pieno | Uomini Part time | Totale donne | Totale uomini |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D6 | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| D4 | 1 | | | | 1 | |
| D3 | 1 | | | | 1 | |
| D2 | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| DI | 1 | 2 | | | 3 | |
| C6 | 1 | | | | 1 | |
| C4 | 1 | | | | 1 | |
| C3 | 4 | | 2 | | 4 | 2 |
| C2 | 3 | | 1 | | 3 | 1 |
| CI | 3 | | 6 | | 3 | 6 |
| B7 | | | 1 | | | 1 |
| B3 | 2 | 1 | | | 3 | |
| A3 | | | 3 | | | 3 |
| A1 | | | 1 | | | 1 |
| TOTALI | 19 | 3 | 16 | | 22 | 16 |

**i. Dati sulla contrattazione integrativa**

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):
Determina
c. Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale: € 37.021,46
d. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2020:04/11/2020.
e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa: 01/12/2020

# 5.RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

- **DATI COMPLESSIVI**

L'esame del rendiconto oggetto della presente indagine, costituisce strumento di verifica ed analisi della gestione complessiva delle risorse dell'Ente in una prospettiva di garanzia e tutela dell'equilibrio economico-finanziario nei suoi termini di legalità, regolarità contabile e di raffronto fra obiettivi indicati nella programmazione di bilancio e risultati rappresentati nel rendiconto. Esso è diretto alla determinazione ed alla dimostrazione dei risultati della gestione finanziaria in funzione alla finalità autorizzatoria del bilancio preventivo.
Il documento finanziario in esame evidenzia, infatti, un insieme molto ricco d'informazioni che interessano la gestione di competenza, di cassa, dei residui, per determinare il risultato che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine. Si precisa che i dati sotto riportati sono stati forniti dalla Ragioneria Generale, in quanto il rendiconto è ancora in fase di approvazione alla stesura del presente documento.
Le finalità dell'analisi del rendiconto possono così sintetizzarsi:
1) Valutare il rispetto del fondamentale principio delle autorizzazioni nei processi di erogazione delle spese ed acquisizione delle risorse;
2) Verifica del grado di attendibilità e di veridicità delle previsioni di bilancio;
3) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della gestione
Valutazione dell'aspetto complessivo della gestione nelle varie componenti e dimensioni dell'analisi finanziaria, economico e patrimoniale;Verifica dell'efficienza e della efficacia dei singoli servizi erogati.

Di seguito si evidenziano i dati finanziari principali come desunti dal Conto Consuntivo 2020.

COMUNE DI PALAGIANO (TA)

**Allegato a) Risultato di amministrazione**

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

## ANNO 2020

| | | GESTIONE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 1.439.539,47 |
| RISCOSSIONI | (+) | 1.271.014,69 | 15.356.631,25 | 16.627.645,94 |
| PAGAMENTI | (-) | 2.935.671,42 | 11.375.120,63 | 14.310.792,05 |
| | | | | |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 3.756.393,36 |
| | | | | |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 3.756.393,36 |
| | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 6.781.393,58 | 3.642.016,74 | 10.423.410,32 |
| *di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze* | | | | *0,00* |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 715.541,78 | 5.055.849,97 | 5.771.391,75 |
| | | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI [1] | (-) | | | 246.663,54 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE [1] | (-) | | | 379.359,26 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE [1] | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) [2] | (=) | | | **7.782.389,13** |

| **Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020** | |
|---|---|
| **Parte accantonata** [3] | |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 [4] | 7.444.483,03 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) [5] | 0,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità | 0,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 16.248,01 |
| Fondo contenzioso | 328.444,75 |
| Altri accantonamenti | 20.074,76 |
| **Totale parte accantonata (B)** | **7.809.250,55** |
| **Parte vincolata** | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 30.391,20 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 101.075,94 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | 156.614,27 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 |
| Altri vincoli da specificare | 0,00 |
| **Totale parte vincolata (C)** | **288.081,41** |
| | |
| **Totale parte destinata agli investimenti (D)** | **988,16** |
| | |
| **Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)** | **-315.930,99** |
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto [6] | 0,00 |
| **Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare** [6] | |

Il conto del bilancio dell'esercizio 2020:
- non si chiude con un maggiore disavanzo di amministrazione;
- il disavanzo di amministrazione registrato con il rendiconto dell'esercizio 2020 pari ad € 315.930,99 risulta migliore rispetto al disavanzo atteso di €. 316.119,13 [Disavanzo 2019 di € 503.748,40 – (Rata trentennale da riaccertamento straordinario €16.066,18 + rata triennale coperta dal Bilancio 2020 di €171.563,09)];

Ricordato che:

1) questo ente ha accertato, con deliberazione di Giunta n. 56 in data 26/5/15, un disavanzo straordinario di amministrazione ai sensi del DM 2 aprile 2015 di €. -481.985,26;
2) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 19/6/2015, è stato approvato il ripiano del disavanzo straordinario di amministrazione, ponendo a carico dei bilanci delle annualità successive la quota di €. 16.066,18 da assorbire in trent'anni;
3) a seguito dei risultati dei rendiconti dal 2015 al 2020 sono state recuperate le quote di € 74714,19 nel 2015, €19.749,60 nel 2016, €16.066,18 nel 2017, € 18.352,64 nel 2018, € 20.917,32 nel 2019, € 16.254,32 nel 2020 residuando dunque un debito derivante dal riaccertamento straordinario pari a -315.930,99;
4) questo ente ha, con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 06/06/18, approvato il rendiconto

dell'esercizio 2017, che presentava un maggiore disavanzo rispetto a quello derivante dal riaccertamento straordinario quantificato in complessivi € 514.689,26;

5) con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 06/06/2018, è stato approvato il piano di rientro dal disavanzo, in n. 3 esercizi in quote annuali costanti di € 171.563,09 garantendo la piena copertura entro l'esercizio finanziario 2020;
6) non residua più alcun disavanzo derivante dal Rendiconto 2017;
7) il disavanzo di amministrazione registrato con il rendiconto dell'esercizio 2020 pari ad € 315.930,99 risulta migliore rispetto al disavanzo atteso di €. 316.119,13 [Disavanzo 2019 di € 503.748,40 – (Rata trentennale da riaccertamento straordinario €16.066,18 + rata triennale coperta dal Bilancio 2020 di €171.563,09)];

Si rileva altresì che:

a) il conto economico si chiude con un risultato positivo di esercizio di € 208.096,41;
b) il patrimonio netto presenta una consistenza di €. 30.452.334,58 e un fondo di dotazione di € 666.289,62;

c) l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 stabiliti dall'art. 1 commi 820 e seguenti della Legge 145/2018, avendo registrato i seguenti risultati:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA 2.284,384,70
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO 688.090,41
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO 12.345,24;

**Per gli enti in disavanzo straordinario di amministrazione**

L'Ente a seguito del riaccertamento straordinario dei residui ha evidenziato un disavanzo di amministrazione. Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 19/06/15 ha approvato il piano di rientro e ha iscritto a bilancio la prima quota annuale a recupero del disavanzo medesimo. Con tale delibera è stata posta a carico del bilancio dell'esercizio 2016 la **quota annua di €. 16.066,18** del disavanzo residuo. In occasione del rendiconto dell'esercizio occorre verificare che il disavanzo sia stato ridotto di un importo almeno pari alla quota annua. In caso contrario la differenza rappresenta disavanzo ordinario da ripianare secondo le modalità ordinarie previste dall'art. 188 del Tuel (art. 4 del DM 2 aprile 2016).

Ai sensi dell'articolo 4 del Dm 2 aprile 2015 deve essere analizzata la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio, distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Per effettuare tale analisi occorre individuare quali risorse fossero state destinate a garantire il ripiano del disavanzo e quali invece agli equilibri della gestione propria dell'esercizio. .

In sede di approvazione del rendiconto 2016 e dei rendiconti degli esercizi successivi, fino al completo ripiano del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, l'ente provvede a verificare se il risultato di amministrazione al 31 dicembre di ciascun anno risulti migliorato rispetto al disavanzo al 31 dicembre dell'esercizio precedente, per un importo pari o superiore rispetto all'ammontare di disavanzo applicato al bilancio di previsione cui il rendiconto si riferisce, aggiornato ai risultati del rendiconto dell'anno precedente.

DISAVANZO A SEGUITO DEL RIACCERTAMENTO - 481.985,26
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2015– 405.737,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016-*385.987,60*
*RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017* ***-884.610,68***
*RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018* ***-696.228,82***
*RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019* ***-503.748,40***
*RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020* ***-315.930,99***

**Verifica del ripiano della quota annua del disavanzo straordinario di amministrazione ed il maggior disavanzo di competenza– Anno 2018**

| Anno | Disavanzo da riaccertamento straodinario | Quota annuale da ripianare in 30 anni | Maggiore disavanzo | Quota annuale da ripianare in 3 anni | Periodo risanamento |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.015 | -480.451,39 | 16.066,18 | | | 2015-2044 |
| 2.017 | | | -514.689,26 | -171.563,09 | 2018-2020 |

| PIANO DI RECUPERO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Anni | Quota annuale disavanzo (A) | Disavanzo residuo da ripianare al 1/1 | Risultato di Amministrazione conseguito | **DI CUI** Quota ripianata nell'anno (B) | Rispetto ripiano quota annuale del disavanzo (**SI** se B è maggiore di A) | Maggiore disavanzo da ripianare ai sensi dell'art 188 c. 1 DLgs 267/2000 (3 anni) |
| 2015 | 16.066,18 | -464.385,21 | -405.737,20 | 74.714,19 | SI | 0,00 |
| 2016 | 16.066,18 | -448.319,03 | ***-385.987,60*** | 19.749,60 | SI | 0,00 |
| 2017 | 16.066,18 | -432.252,85 | -884.610,68 | 16.066,18 | SI | 514.689,26 |
| 2018 | 187.629,27 | -432.252,85 | ***-696.228,82*** | 187.629,27 | SI | 0,00 |
| 2019 | 187.629,27 | -432.252,85 | ***-503.748,40*** | 187.629,27 | SI | 0,00 |
| 2020 | 187.629,27 | -503.748,40 | ***-315.930,99*** | 187.817,41 | SI | 0,00 |

La valutazione del risultato di amministrazione non può prescindere dal fatto che il risultato stesso rappresenta comunque un valore di estrema sintesi della gestione finanziaria e, quindi, è soggetto a tutti i limiti degli indicatori sintetici. Pertanto si passa ad un approccio valutativo dei due risultati finanziari che compongono il risultato di amministrazione stesso:

a) il risultato della gestione di competenza;
b) il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.

In tal modo la somma algebrica dei due dati permette di ottenere il valore complessivo ma, nello stesso tempo, facilitano una lettura più approfondita del rendiconto dell'Ente, con lo scopo di individuare l'influenza della prima sulla seconda.

- **GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

**L'equilibrio del Bilancio corrente**

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario.

Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio sussiste, ovviamente, anche se le entrate correnti eccedono le spese correnti: in tale caso, rimanendo l'obbligo del pareggio complessivo, alcune spese in conto capitale sono finanziate con
entrate correnti.

L'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così recita:

" *... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenzarelative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.*"

La norma prevede, oltre al pareggio finanziario complessivo anche un ulteriore vincolo finanziario detto di parte corrente o situazione economica.

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza. L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale.

Si può sostenere che il bilancio corrente misura le entrate finalizzate al funzionamento dell'Ente da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che trovano utilizzo solo nell'anno in corso.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|---|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 92.471,91 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 187.629,27 |
| B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 | (+) | 13.709.815,64 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti | (-) | 10.720.404,61 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 246.663,54 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 194.678,70 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* |
| F2*)* Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 |
| **G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)** | | **2.452.911,43** |
| **ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI** | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti | (+) | 5.827,27 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 175.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 |
| **O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)** | | **2.283.738,70** |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020 | (-) | 1.571.947,09 |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 24.347,20 |
| **O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE** | | **687.444,41** |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 675.745,17 |
| **O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE** | | **11.699,24** |

**L'equilibrio del bilancio investimenti**

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera. Le previsioni di bilancio (annuale e pluriennale) trovano inoltre corrispondenza nel programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza. Il risultato finanziario della gestione degli investimenti (gestione competenza) presenta sempre un pareggio (escludendo l'applicazione dell'avanzo utilizzato o delle entrate correnti).

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione.

Il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote d'interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti. Nel corso dell'esercizio 2018 non sono stati assunti mutui.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV e V (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri d'urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente) con le spese del titolo II da cui sottrarre l'intervento "*concessioni di crediti*" da contabilizzare nel successivo equilibrio di bilancio.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|---|---|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 100.387,21 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 331.672,99 |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 | (+) | 514.848,40 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 175.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale | (-) | 741.903,34 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 379.359,26 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale | (+) | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| **Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)** | | **646,00** |
| – Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020 | (-) | 0,00 |
| – Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 0,00 |
| **Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE** | | **646,00** |
| – Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 0,00 |
| **Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE** | | **646,00** |

**L'equilibrio del bilancio movimento fondi**

Il bilancio dell'Ente, non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo, o nell'acquisto e nella realizzazione di beni ad uso durevole. Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di pura natura finanziaria che sono denominati con il termine tecnico di

Movimento Fondi.
Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'Ente locale si avrà il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'Ente senza influenzare le due precedenti gestioni.
Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da comprendere in esso:

a) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione:
**Entrate = Spese**
Nel nostro Ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella che segue e che ne attesta l'equilibrio:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|---|---|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| **W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)** | | **2.284.384,70** |
| – Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020 | (-) | 1.571.947,09 |
| – Risorse vincolate nel bilancio | (-) | 24.347,20 |
| **W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO** | | **688.090,41** |
| – Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 675.745,17 |
| **W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO** | | **12.345,24** |

**L'equilibrio del Bilancio di Terzi**
Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, come i movimenti fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'Ente trattandosi generalmente di tutte quelle poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti.
Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.
Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del D. Lgs. n. 267/2000 nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali.
Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:
**Titolo VI Entrate = Titolo IV Spese**
In particolare, nella tabella si evidenzia il rispetto dell'uguaglianza imposta dalla legge

| ENTRATE | Previsioni di competenza | Accertamenti | SPESE | Previsioni di competenza | Impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| **Titolo 7 -** Anticipazione di tesoreria | 5.000.000,00 | 0,00 | **Titolo 5 -** Restituzione anticipazione di tesoreria | 5.000.000,00 | 0,00 |
| **Titolo 9** - Partite di giro e servizi per conto terzi | 14.320.656,66 | 4.773.983,95 | **Titolo 7** - Partite di giro e servizi per conto terzi | 14.320.656,66 | 4.773.983,95 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

- **LA GESTIONE DEI RESIDUI**

Il risultato della gestione residui scaturisce dal processo di riaccertamento dei residui attivi e passivi, ovvero dalla verifica, residuo per residuo, delle condizioni previste dalla legge per il loro mantenimento nel conto del bilancio. In pratica, la verifica consiste nell'accertamento se i residui corrispondono a debiti o crediti effettivi, salvo le eccezioni previste dalla legge.

Dal processo di riaccertamento dei residui attivi e passivi possono verificarsi le seguenti fattispecie:

a) maggiori riaccertamenti sui residui attivi : quando la rivisitazione dei titoli giuridici che costituiscono elementi essenziali dei crediti ha comportato una determinazione maggiore dei crediti stessi rispetto agli importi contabilizzati originariamente;

b) eliminazione dei residui attivi: i residui attivi sono eliminati a seguito della sopravvenuta insussistenza o inesigibilità;

c) eliminazione residui passivi : i residui passivi sono eliminati in sede di rendicontazione quando siano divenuti effettiva economia di spesa, a seguito di insussistenza.

I responsabili di servizio hanno eseguito un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

| **ELENCO**<br>**(dati da Rendiconto per titoli)** | **IMPORTO** |
|---|---|
| Residui attivi cancellati definitivamente | 288.720,20 |
| Residui passivi cancellati definitivamente | 277.209,10 |
| Residui attivi reimputati | 0,00 |
| Residui passivi reimputati | 626.022,8 |
| Residui attivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione dei residui | 6.781.393,58 |
| Residui attivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione di competenza | 3.642.016,74 |
| Residui passivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione dei residui | 715.541,78 |
| Residui passivi conservati al 31 dicembre 2020 provenienti dalla gestione di competenza | 5.055.849,97 |
| Maggiori residui attivi riaccertati | 0,00 |

| **DESCRIZIONE** | **ENTRATA** | **SPESA** |
|---|---|---|
| FPV di entrata di parte corrente | € 246.663,54 | |
| FPV di entrata di parte capitale | € 379.359.26 | |
| Variazioni di entrata di parte corrente | €. ……0,00…… | |
| Variazioni di entrata di parte capitale | €. ……0,00……. | |
| Variazioni capitoli ordinari di spesa corrente | | € 246.663,54 |
| Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale | | € 379.359.26 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | € 626.022,8 | € 626.022,8 |

- **LA GESTIONE DI CASSA**

La gestione delle disponibilità liquide rimane una delle attività fondamentali dell'amministrazione dell'ente.

Le norme riguardanti i trasferimenti erariali ed i vincoli imposti dal Patto di stabilità richiedono un'attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

A livello consuntivo, l'analisi di cassa ha invece il principale obiettivo di verificare l'andamento della gestione passata in riferimento ai vincoli di equilibrio tra incassi e pagamenti, ponendo altresì le basi per una valutazione sul mantenimento degli equilibri nel tempo, in una tipica ottica prospettica. L'analisi di cassa si attua attraverso lo studio dei risultati di cassa e della "velocità" dei processi che comportano riscossioni e pagamenti.

Il risultato di cassa corrisponde al fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio ed è calcolato come riportato nella tabella successiva.Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.
La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dal responsabile finanziario.

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è così determinato 3.756.393,36. Non è stata usata l'anticipazione.

- **UTILIZZO DELL'AVANZO DI GESTIONE**

Analizziamo ora l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione.

Nelle tabelle seguenti è presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno delle somme relative agli anni precedenti. A tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti (in sede di assestamento) e d'investimento.
Allo stesso modo, nel caso di risultato negativo, l'Ente deve provvedere al suo recupero attraverso l'applicazione al bilancio corrente.
Come stabilito dall'art. 3, comma 1, lettera h), del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, in materia di finanza e funzionamento degli Enti Locali, integrando l'art. 187 del TUEL con il comma 3-bis, l'avanzo di amministrazione non può essere utilizzato nel caso in cui l'Ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a specifica destinazione) e 222 (anticipazioni di tesoreria) del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) ; scopo della norma è impedire l'utilizzo dell'avanzo da parte di Enti che presentano condizioni di cassa deficitarie;

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio:

| **Applicazione dell'avanzo** | **Avanzo vincolato** | **Avanzo per spese in c/capitale** | **Fondo svalutazione crediti** | **Avanzo non vincolato** | **Totale** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Spesa corrente (contributo disabili per trasferimenti gia incassati Cap1443)** | 5.827,27 | | | | 5.827,27 |
| **Spesa corrente a carattere non ripetitivo** | | | | | |
| **Debiti fuori bilancio** | | | | | |
| **Estinzione anticipata di prestiti** | | | | | |
| **Spesa in c/capitale (Automezzo cap.2777; Strade €54657,84 Cap.3110; Manutenzioni straordinarie €25729,37 cap.1111.1))** | | 100.387,21 | | | 146.113,56, di cui solo 40.000,00 impegnato per il DUC |
| **Altro** | | | | | |
| **Totale avanzo utilizzato** | 5.827,27 | 100.387,21di cui solo 99.741,21impegnati | | | 106.214,48 di cui solo 105.568,48 impegnati<br>(LA DIFFERENZA DI € 646 è LO SQUILIBRIO CHE SI EVIDENZIA NEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI) |

- **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E I PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO**

**I) L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015?**
Si, ed è stato sempre rispettato

**II) E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti?**
No

**III) L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale?**
SI

**Indici di bilancio**

Oltre ai risultati e agli indicatori considerati nei paragrafi precedenti, vi sono molti altri indici particolarmente significativi applicabili al conto del bilancio. In sede di rendiconto, l'utilizzo degli indicatori aumenta la capacità informativa dei dati contabili, facilitando la comprensione, l'interpretazione e l'apprezzamento dell'andamento gestionale nel periodo considerato.
Laddove possibili, i raffronti tra i valori preventivati e valori effettivi sono di grande utilità per valutare l'efficacia dell'azione amministrativa, tramite tipiche analisi degli scostamenti condotte sull'esercizio in esame ed anche su più esercizi (analisi dinamiche).

**Indici della gestione dei residui**

L'incidenza dei residui presenta un grande valore segnaletico: arricchisce le analisi di velocità di riscossione e di pagamento evidenziando eventuali anomalie e difformità. Sono indicatori che rientrano nell'analisi dei processi di formazione e di smaltimento dei residui.

A tal fine, nei paragrafi che seguono verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- indice di incidenza dei residui attivi;
- indice di incidenza dei residui passivi.

**Indice di incidenza dei residui attivi**

L'indice di incidenza dei residui attivi esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo. Misura lo smaltimento (o monetizzazione) dei crediti (residui attivi) nel corso degli anni successivi a quello di competenza.

**Indice di incidenza dei residui passivi**

Analogamente a quanto verificato per le Entrate, l'indice di incidenza dei residui passivi esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

**Indici della gestione di cassa**

La velocità con la quale i debiti ed i crediti dell'ente trovano estinzione nei corrispondenti pagamenti e riscossioni, influisce direttamente anche sul livello e sull'andamento della situazione di cassa.

Anche per la gestione di cassa è possibile far ricorso ad alcuni indicatori in grado di valutare le modalità con cui la cassa si modifica e si rinnova.

L'indice "*velocità di riscossione*", confronta le entrate riscosse con quelle accertate in competenza relativamente ai titoli I e III (tributarie ed extratributarie), e misura la capacità dell'Ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi. Tramite l'analisi dei tempi del procedimento di acquisizione delle entrate è possibile trarre numerose informazioni gestionali. Percentuali elevate denotano, in via generale, efficienza della struttura, inesistenza di difficoltà di esazione dei crediti, effetti positivi nella gestione di cassa. Percentuali basse segnalano, invece, inadeguatezza o scarso utilizzo delle risorse tecniche ed umane, probabili difficoltà di esazione dei crediti e conseguenze negative nella gestione di cassa.

| Indicatore | Formula | % | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incidenza residui attivi | Tot.Residui attivi/Tot.Acc.Competenza | % | 34 | 44 | 33 | 30 | 19 |
| Incidenza residui passivi | Tot.Residui passivi/Tot.Impegni Competenza | % | 23 | 38 | 22 | 36 | 31 |
| Velocita di riscossione | risc. C.competenza (Tit 1+3)/Acc. c/comp (Tit 1+3) | % | 83 | 82 | 78 | 70 | 69 |
| Velocita di pagamento | Pag. C.competenza (Tit 1)/Pag.. c/comp (Tit 1) | % | | 52 | 65 | 63 | 57 |

- **CONFRONTO TRA PREVISIONI INIZIALI, DEFINITIVE E RENDICONTO**

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

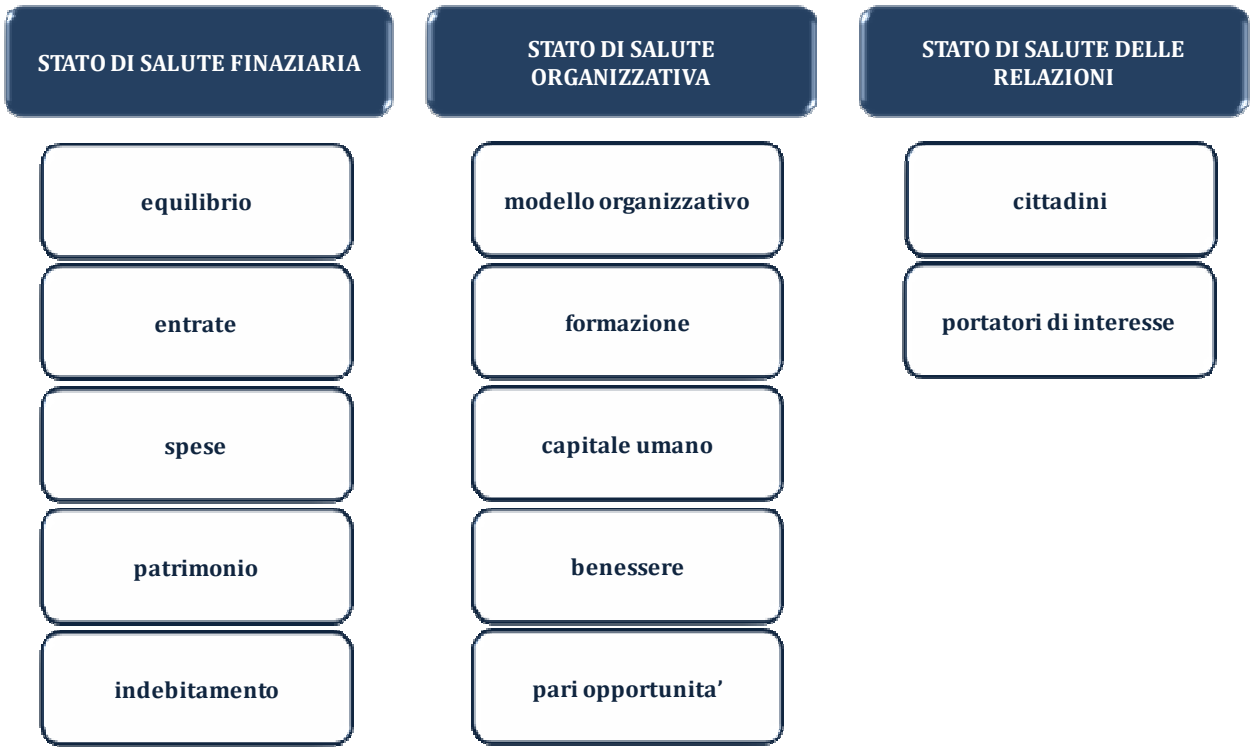
| Entrate | | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Diff. % | Accertamenti | Diff. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo I | Entrate tributarie | 8.114.165,00 | 7.455.310,76 | -8% | 7.860.355,00 | 5% |
| Titolo II | Trasferimenti | 1.967.227,61 | 4.840.591,78 | 146% | 4.659.006,18 | -4% |
| Titolo III | Entrate extratributarie | 1.499.789,66 | 1.529.396,28 | 2% | 1.190.454,46 | -22% |
| Titolo IV | Entrate da trasf. c/capitale | 12.655.549,58 | 13.614.692,77 | 8% | 514.848,40 | -96% |
| Titolo V | Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | 0% | | #DIV/0! |
| Titolo VI | Assunzioni di mutui e prestiti | 151.242,57 | 151.242,57 | 0% | | -100% |
| Titolo VII | Anticipazioni da istituto tesoriere | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0% | | -100% |
| Titolo IX | Entrate per conto terzi e partite di giro | 14.370.656,86 | 14.370.656,86 | 0% | 4.773.983,95 | -67% |
| Avanzo di amministrazione applicato | | | 106.214,48 | #DIV/0! | | -100% |
| FPV SPESE CORRENTI | | | 92.471,91 | #DIV/0! | | -100% |
| FPV SPESE CAPITALI | | | 331.672,99 | #DIV/0! | | -100% |
| **Totale** | | **43.758.631,28** | **47.492.250,40** | 9% | **18.998.647,99** | -60% |

| Spese | | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Diff. % | Impegni | Diff. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo I | Spese correnti | 10.833.544,00 | 13.285.578,39 | 23% | 10.720.404,61 | -19% |
| Titolo II | Spese in conto capitale | 12.765.838,98 | 14.435.677,37 | 13% | 741.903,34 | -95% |
| Titolo III | Spese per incremento di attività finanziarie | - | | 0% | | 0% |
| Titolo IV | Rimborso di prestiti | 600.962,17 | 212.708,51 | -65% | 194.678,70 | -8% |
| Titolo V | Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0% | | -100% |
| Titolo VII | Spese per conto terzi e partite di giro | 14.370.656,86 | 14.370.656,86 | 0% | 4.773.983,95 | -67% |
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 187.629,27 | 187.629,27 | 0% | | -100% |
| **Totale** | | **43.758.631,28** | **47.492.250,40** | 9% | **16.430.970,60** | -65% |

La tabella sopra riportata evidenzia:
in primo luogo il grado di attendibilità e di definizione delle previsioni iniziali rispetto alle previsioni definitive risultanti dal bilancio assestato. La variazione intervenuta denota una notevole capacità di programmazione dell'attività dell'ente;
in secondo luogo, il grado di realizzazione delle previsioni di bilancio, ovvero delle entrate accertate e spese impegnate alla fine dell'esercizio rispetto alle previsioni definitive. La variazione intervenuta mette in luce una lodevole capacità di portare a compimento gli obiettivi di gestione posti in fase di programmazione

# 6.LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

Le schede degli stati di salute descrivono brevemente lo stato di salute del Comune di Palagiano e forniscono una serie di indicatori attraverso i quali vengono misurate le diverse dimensioni in cui si articola ogni stato di salute.




Di seguito i principali indici:

| | STATO DI SALUTE FINANZIARIA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Indicatore** | **Formula** | **%** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| | Incidenza residui attivi | Tot.Residui attivi/Tot.Acc.Competenza | **%** | 34 | 44 | 33 | 30 | 19 |
| | Incidenza residui passivi | Tot.Residui passivi/Tot.Impegni Competenza | **%** | 23 | 38 | 22 | 36 | 31 |
| | Velocita di riscossione | risc. C.competenza (Tit 1+3)/Acc. c/comp (Tit 1+3) | **%** | 83 | 82 | 78 | 70 | 69 |
| | Velocita di pagamento | Pag. C.competenza (Tit 1)/Pag.. c/comp (Tit 1) | **%** | | 52 | 65 | 63 | 57 |
| **Equilibrio** | Risorse umane a T.I. | dipendenti medi | **%** | 35 | 37 | 36 | 40 | 38 |
| | dipendenza da trasferimenti statali | contributi trasferimenti pubblici/(totale spese correnti+quota capitale rimborso mutui passivi) | **%** | 16,7 | 14,5 | 17,1 | 15,1 | 41,9 |
| | grado di copertura economica, equilibrio economico | entrate correnti/(totale spese correnti+quota capitale rimborso mutui passivi) | **%** | 102 | 81 | 115 | 126 | 1,3 |
| **Entrate** | pressione tributaria | gettito entrate tributarie titolo I/abitanti | **%** | 450 | 470 | 504 | 553 | 494,9 |
| | spesa corrente pro capite | spesa corrente/tot. Abitanti | **%** | 520 | 550 | 500 | 478 | 675,0 |
| | investimenti annui pro capite | spesa investimenti annui/tot. Abitanti | **%** | 54 | 36 | 12 | 12 | 46,7 |
| | dotazione immobiliare | fabbricati di proprietà comunale | **%** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20,0 |
| | Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente | Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) /Spesa Corrente | | | | | | 14% |
| | Saturazione dei limiti di indebitamento | Interessi passivi /Accertamenti entrate correnti | | | | | | 1,2% |
| | Utilizzo anticipazioni di tesoreria | Anticipazioni di tesoreria accertate | | | | | | 0,0 |
| | **indebitamento pro-capite** | indebitamento/popolazione | **%** | 37 | 37 | 36 | 48 | 259 |
| | indebitamento pro-capite | indebitamento/popolazione | **%** | 37 | 37 | 36 | 48 | 259 |
| | **STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA** | | | | | | | |
| | Risorse umane Tempo Indeterminato | n. dipendenti medi | **n.** | 35 | 37 | 36 | 40 | 38 |
| | Risorse umane Tempo Indeterminato | n. dirigenti | **n.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | turnover in entrata/uscita | n. dipendenti cessati | **n.** | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| | turnover in entrata/uscita | n. nuovi dipendenti (mobilità) | **n.** | 1 USCITA | 1 ENTRATA | 0 | 1 ENTRATA 1 USCITA | 1 USCITA |
| | Risorse umane Tempo Determinato | n. dipendenti incarico annuale T.D. | **n.** | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | | n. dipendenti incarico inferiore anno | **n.** | 2 | 0 | - | 3 | 2 |
| | | dirigenti | **n.** | 0 | 0 | - | 1 | 0 |
| | | staffisti | **n.** | 0 | 1 | - | 1 | 1 |
| | Risorse umane Tempo Determinato | agenti | **n.** | 2 | 0 | - | 0 | 0 |
| | Grado di aggiornamento personale | n. partecipanti a corsi di aggiornamento/totale dipendenti | **%** | 34% | 30% | 30% | 30% | 30% |
| | Livello della formazione del personale | n. dipendenti laureati/totale dipendenti | **%** | 23% | 27% | 27% | 27% | 52,63% |
| | Capacità di incentivazione | Fondo risorse decentrate (al netto dell'indennità di comparto e delle peo) da destinare ad indennità e produttività | **€** | 10.000 € | 10.000 € | 60.000 € | 70.000 € | 86.000 € |
| | Comitato pari opportunità | presenza del comitato | | Si | Si | Si | stabile | stabile |
| | **STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI** | | | | | | | |
| **Cittadini** | segnalazioni e reclami | n. segnalazioni e reclami / n. residenti | **%** | 10% | 8% | 0 | 0 | 0 |
| | contenziosi legali | n. contenziosi risolti entro l'anno/tot. contenziosi aperti | **%** | 30% | 50% | 50% | 50% | 179% |
| | contenziosi sanzioni amministrative violazione codice strada e regolamenti | n. contenziosi risolti entro l'anno/tot. contenziosi aperti | **%** | 50% | 70% | 0 | 10% | n.p. |
| **Portatore di interesse** | Coinvolgimento | n. tavoli di concertazione, consulte n. iniziative che prevedono la partecipazione attiva di sindacati, contribuenti, grupii.ecc. | **n.** | 0% | 5% | 5 | 6 | 6 |
| | Partnership pubblico private | n. progetti pubblico-privato attivati dal comune | **n.** | 0% | 1% | 0 | 0 | 0 |
| | n. iniziative realizzate con la partecipazione delle associazioni | n. iniziative con associazioni/ n. tot. Iniziative | **%** | 2% | 4% | 4% | 4% | 2% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI** | | | | | | | | |
| | Posti asili nido attivati | n. posti asili nido/tot. Famiglie residenti*1000 | % | 0% | 34% | 40 | 35 | 0,85% |
| | %di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia | (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni | % | 9,3% | 8,6% | 32,5% | 9,4% | 10% |
| | Anziani trattati in assistenza domicilare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana | n. anziani/tot. Cittadini over 65 residenti*100 | % | 2,6% | 2,5% | 0,26% | 0,54% | 0,49% |
| **GESTIONE RIFIUTI URBANI** | | | | | | | | |
| | Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante | in kg | | 437 | 416 | 449 | 459,65 | 468 |
| | % Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani | | % | 41,43% | 48,78% | 57,75% | 56,92% | 66,66% |
| | % di frazione umida trattata in impianti di compostaggio/frazione umida nel r.u. totale | | % | 20% | 20% | 25% | 20% | 100% |
| **FAMIGLIA** | | | | | | | | |
| | N. famiglie residenti nel Comune di Palagiano | | | 5864 | 5877 | 5914 | 5973 | 6001 |
| | N. posti scuole dell'obbligo (1° e 2°) | (pubbliche e private)/tot.residenti*1000 | % | 11,85% | 11,05% | 8,80% | 11,80% | 9% |
| | N. posti trasporto scolastico/tot. Residenti*1000 | | | 0,58% | 0,45% | 0,51% | 0,47% | 0,50% |
| | Tot. Residenti /n. famacie pubbliche e private) | | | 3216 | 3221 | 3221 | 3221 | 3176 |
| | N. residenti giovani (15-19)/tot. Residenti *1000 | | % | 5,90% | 5,68% | 5,5 | 5,5 | 5,6% |
| | N. associazioni sportive/tot. Residenti*1000 | | | 0,18% | 0,06% | 0,13% | 0,08 | 0,07% |
| | N. associazioni culturali/tot. Residenti*1000 | | | 30 | 19 | 24 | 9 | 0,06% |

# 7. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

**1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:**

**a. al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:**
I prograrmmi previsti sono stati portati a compimento, salvi quelli che sono stati impossibilitati dal sopraggiungere dell'emergenza COVID

**b. allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder:**
Come da tabelle di cui al paragrafo precedente.

**2. Raggiungimento degli obiettivi**
Di seguito tabella che evidenzia nell'ultima colonna
- Livello di conseguimento degli obiettivi operative
- grado di copertura delle linee programmatiche di mandato
- Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione

| OBIETTIVO OPERATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RIPARTIZIONE | Responsabile | Descrizione sintetica raggiungimento obiettivo - PUNTEGGI e DATA | | |
| Controlli su buoni alimentari - Emergenza covid | Servizi Sociali | Fonseca | 2 | 30/06/20 | ob. raggiunto |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione di almeno un evento letterario | Servizi Sociali | Fonseca | 1 | Entro il 31/12/20 | Non cè nulla |
| Istituire con delibera di giunta uno sportello di volontariato con educatori ed assistenti sociali per la giornata del sabato Report sul Contrasto all'istituzionalizzazione di minori<br>Regolamento dei contributi economici<br>Avvio Gara affidamento Polifunzionale | Servizi Sociali | Fonseca | 8 | Delibere entro il 30/6<br><br>Report entro il 31/12 | Sportello di volontariato non è stato attivato anche per cause esterne dovute alla pandemia; report sul contrasto all'istituzionalizzazione dei minori => obiettivo raggiunto; regolamento dei contr. Economici raggiunto; gara affid. Polifunzionale non è stat avviata nessuna gara a causa di inadempimenti dell'ufficio tecnico |
| Relazione sui fondi a cui si ha avuto accesso<br>Rendicontazione nei sistemi informativi SGP E SANA<br>Applicazione decreto L.65/2017 Fondo 0-6 anni per l'avvio sezioni primavera | Servizi Sociali | Fonseca | 4 | Entro 31/12 | Dalla relazione e dalla sua integrazione non si legge che ci sia stata relazione al 31/12/2020: sistemi SGP e SANA obiettivo raggiunto; applicazione D.L. 65/17 raggiunto ma con attivazione della sezione primavera a partire da febbraio 2021 |
| Predisporre negli atti relativi all'affidamento della gestione della biblioteca progetti mirati ad attività di lettura per le varie fasce d'eta | Servizi Sociali | Fonseca | 2 | Entro il 30/9/20 | Non cè nulla |
| Relazione sulle attivita svolte dalle consulte | Servizi Sociali | Fonseca | 1 | Entro 31/12 | ob. raggiunto nei termini |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Redigere un rapporto annuale sulla condizione dell'infanzia e degli adolescenti in citta. Attività di monitoraggio e valutazione del servizio attraverso una mappatura dei bisogni della popolazione piu vulnerabile ed una pianificazione delle spese e redistribuzione efficace delle risorse | Servizi Sociali | Fonseca | 1 | Entro il 31/12/20 | Non cè nulla |
| Organizzazione di almeno un evento con le scuole con il supporto delle associazioni | Servizi Sociali | Fonseca | 1 | Entro il 31/12/20 | Non cè nulla |
| Organizzazione di almeno due eventi con il supporto delle associazioni | Servizi Sociali | Fonseca | 2 | Entro il 31/12/20 | Non cè nulla |
| Organizzazione di almeno due eventi nelle citta limitrofe con il supporto delle associazioni | Servizi Sociali | Fonseca | 2 | Entro il 31/12/20 | Non cè nulla |
| Report analitico semestrale su tabella excel delle transazioni chiuse | Amministrativo | Loforese Teresa | 4 | Entro il 30 luglio 2020 report 1°sem 2020<br><br>Entro il 30 gennaio 2021 report 2°sem 2020<br><br>Entro il 30/5/2020 report anno 2019 | Obiettivo raggiunto per il 2020 ma manca il report per l'anno 2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Relazione sulle attività svolte in riferimento al protocollo della legalità con la Prefettura Whistleblowing Rafforzamento delle tutele dei dipendenti che segnalano illeciti l.179/2017, dlgs165/2001. | Amministrativo | Loforese Teresa | 6 | Attivazione della piattaforma entro il 30/06/2020<br><br>Relazione al Segretario, al Sindaco, al Resp.Serv.Fin. Entro il 30/5/2020 | Piattaforma attivata ma in ritardo, ad agosto 2020<br>Non cè relazione |
| Predisposizione del registro dell' accesso civico generalizzato e dei Regolamenti dell'accesso civico e degli accessi agli atti | Amministrativo | Loforese Teresa | 6 | Delibera entro il 30/09/2020 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico | Amministrativo | Loforese Teresa | 8 | Presentazione alla giunta comunale entro il 30/06/2020 | Obiettivo raggiunto ma in ritardo, ad agosto 2020 |
| Regolamento del verde | Tecnico | micunco | 2 | Delibera entro il 30/07/2020 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Attivazione sportello SUE per pratiche edilizie | Tecnico | Micunco | 4 | 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Affidare i lvori del Progetto DUC | Tecnico | Micunco | 2 | Entro il 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Proposta per approvazione progetto per l'esecuzione del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati nell'intero territorio comunale, indizione gara ponte servizio RSU ed aggiudicazione senza far ricorso allo strumento della proroga | Tecnico | Micunco | 2 | Presentazione proposta progetto alla GC entro il 30 Maggio 2020 Aggiudicazione entro ottobre 2020 Sottoscrizione contratto entro il 30 giugno 2020 | Presentazione nei ternini; aggiudicazione gara il 19/01/2021 (in ritardo); sottoscrizione contratto a gennaio/2021 (in ritardo) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Report sull'Tavolo della pianificazione partecipata | Tecnico | Micunco | 2 | Entro il 30/9/20 | Obiettivo raggiunto ma a novembre 2020 |
| Atto di indirizzo alla Gc di avvio di lavori PUG | Tecnico | Micunco | 2 | 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Proposta di DG per l'adozione del Piano di Mobilità sostenibile e linee guida | Tecnico | Micunco | 2 | Invio proposta al segretario entro 31/12/20 | Adottate linee guida; obiettivo raggiunto |
| Affidare i lavori del progetto Piazzette Narranti | Tecnico | Micunco | 2 | Aggiudicazione entro 10/2020 e inizio lavori entro 12/2020 | Obiettivo raggiunto con ritardo, a novembre 2020. |
| Report sulle istruttorie Gelata 2017 | Tecnico | Micunco | 2 | Entro il 30/9/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Indizione gare acque reflue Palagiano-Massafra | Tecnico | Micunco | 2 | Entro 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Report su un'analisi di mercato e fattibilità al fine di conoscre quali sono i reguisiti e le attività da mettere in atto per l'introduzione del DECO/DOP | Tecnico | Micunco | 2 | Entro 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Regolamento Matrimoni civili | Demografici | Romanelli | 2 | 30/06/20 | Non cè nulla ob. Raggiunto dalla dott.ssa Scalera |
| Pubblicazione delle principali tabelle statistiche riferite alla popolazione al 31/12/2019 sul sito internet istituzionale dell'ente | Demografici | Romanelli | 2 | entro il 30 luglio 2020 | Non cè nulla ob. Raggiunto dalla dott.ssa Scalera |
| Attivazione dell'accesso ai cittadini alla richiesta dei certificatia on line dal sito del comune | Demografici | Romanelli | 10 | Entro il 30/7/20 | Non cè nulla ob. Raggiunto dalla dott.ssa Scalera anche se a ottobre (per forza di cose) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Report trimestarle di tutte le variazioni anagrafiche (deceeso, nascite, variazioni, nuove iscrizioni e simili) all'ufficio tecnico e tributi, con l'analitico dell'indicazione del foglio, particella e subalterno di residenza di ogni cittadino | Demografici | Romanelli | 8 | al 30/5, al 30/7, al 30/10 al 30/1/20 | Il dott. Romanelli arrabatta qcs ma non specifica i termini. ob. Raggiunto dalla dott.ssa Scalera |
| Procedere all'abilitazione per l'accesso all'anagrafe ULISS-E anche all'uffcio tecnico e servizi sociali | Demografici | Romanelli | 2 | Entro il 30/6/20 | Non cè nulla ob. Raggiunto dalla dott.ssa Scalera anche se a ottobre (per forza di cose) |
| Predisposizione degli atti necessari all'introito dei diritti di istruttoria per attività effettuata dal SUAP | Polzia Locale | Santopietro | 2 | Presentazone in giunta entro 30/06/2020 | Obiettivo raggiunto ma in ritardo, a luglio 2020 |
| Determina di accertamento trimestrale delle violazioni rilevateReport trimestrale sui controlli effettuati e sanzioni elevate nell'area mercatale durante le ore del mercato e anche nelle ore dello smontaggio dello stesso | Polzia Locale | Santopietro | 4 | Repot al 30/5, 30/7, al 30/10,al 30/1/20 | Per la determina obiettivo raggiunto; i report sono stati fatti un pochino in ritardo |
| Inizio a regime del Controllo del territorio con le fototrappole, con report trimestrali | Polzia Locale | Santopietro | 6 | Attivazione Entro il 10/8/20<br><br>report al 30/10 e al 30/1/20 | Obiettivo attivazione entro agosto raggiunto ma non ha fatto report trimestrali |
| Predisposizione regolamento video sorveglianza e relative informative privacy. | Polzia Locale | Santopietro | 3 | Presentazione Regolamento al Consiglio Comunale Entro il 30 Giugno 2020 | Obiettivo raggiunto ma con ritardo, a dicembre 2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Report sulle attivita svolte nel turno fino alle ore 22 nei periodi giugno-settembre | Polzia Locale | Santopietro | 5 | Report al 10/8 dei mesi giungo e luglio, report al 10/10 dei mesi di agosto e settembre | Ob. non raggiunto per cause estserne |
| Atti per il potenziamento della figura dei volontari del traffico | Polzia Locale | Santopietro | 2 | Atti entro il 30/9/20 | Obiettivo non raggiunto. E' ancora in corso di stesura |
| Regolamento del Commercio | Polzia Locale | Santopietro | 2 | In consiglio entro il 30/9/20 | Non cè nulla |
| Regolamento Imu | Economico | Scalera | 5 | 30/10/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Regolamento Tari | Economico | Scalera | 5 | 30/10/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) | Economico | Scalera | 6 | 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Monitoraggio costante dei dati presenti sulla PCC al fine provvedere periodicamente al loro allineamento coi dati registrati sul programma di gestione della contabilità | Economico | Scalera | 4 | 31/12/20 | Obiettivo raggiunto nei termini |
| Report analitico semestrale su tabella excel delle risoluzioni conciliative e rateizzazioni per la riduzione del debito | Economico | Scalera | 4 | Entro il 30 luglio 2020 report 1°sem 2020<br><br>Entro il 30 gennaio 2021 report 2°sem 2020<br><br>Entro il 30/5/2020 | Obiettivo raggiunto nei termini |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | report anno 2019 | |
| Realizzazione degli obiettivi stabiliti dal "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022" con riferimento al Settore. | Tutti i settori | Tutti | 3 | 31/12/20 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |
| Mappatura dei processi di competenza del settore scomposti in fase | Tutti i settori | Tutti | 3 | 100% dei processi mappati scomposti in fasi al 30/11/2020 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |
| Mappatura dei servizi più significativi rivolti all'utente finale. Individuare i processi che hanno come output l'erogazione di un servizio al pubblico | Tutti i settori | Tutti | 2 | 100% dei processi mappati ed approvati con determinazione entro il 30 Maggio 2020 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |
| Individuazione per ogni servizio mappato delle dimensioni della qualità che per ogni servizio si intendono perseguire per come previsto dalla legge 1508/2009 nonché Delibera CiVIT n. 88/2010: Linee guida per la definizione degli standard di qualità contenente le tabelle semplificative degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici. | Tutti i settori | Tutti | 2 | Presentazione alla giunta comunale degli standard di qualità elaborati entro il 30 giugno 2020 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |
| Elaborazione delle carte dei servizi di competenza di Ciascun settore contenente gli standard di qualità da perseguire | Tutti i settori | Tutti | 3 | Presentazione alla giunta comunale per l'approvazione delle carte dei servizi entro il 10 luglio 2020 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Indagine di customer satisfaction relativamente ai servizi erogati dal settore<br>Elaborazione delle modalità di rilevazione ed avvio della rilevazione . | Tutti i settori | Tutti | 3 | Determina di approvazione delle modalità di rilevazione Entro il 30 luglio 2020<br>Elaborazione dei dati rilevati entro il 31/01/2021 | Raggiunto da: dott.sa Sasntopietro; dott.ssa Scalera; arch. Micunco; dott.ssa Quarato; dott.ssa Fonseca, sig.ra Loforese. |

**3. Tabella generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:**
a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:
b. all'andamento delle performance comportamentali:

| | APPARTENENZA | PROFESSIONALITA' | OPERATIVITA' | PROBLEM SOLVING | PROPOSITIVITA' | INNOVATIVITA' | ADATTABILITA' | LEADERSHIP | ORIENTAMENTO A LAVORO IN GRUPPO | ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNA | RISULTATO PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dott.ssa Teresa Loforese AA.GG./PROTOCOLLO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 38 |
| Dott. Vito Romanelli SERVIZI DEMOGRAFICI | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 10 |
| Dott.ssa Marianna Scalera AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE /SUAP | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 33 |
| Arch. Silvia Micunco AREA TECNICA, LL.PP. E URBANISTICA | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| Dott.ssa Maria Michela Fonseca AREA SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 17 |
| Dott.ssa Diletta Santopietro AREA PL | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 29 |

| | CUSTOMER SATISFACTION | MODERNIZZAZIONE | EFFICIENZA | RAGGIUNGIMENTO RIS. INDIVID. E DI GRUPPO | RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |
|---|---|---|---|---|---|
| Dott.ssa Teresa Loforese AA.GG./PROTOCOLLO | 7 | 4 | 4 | 38 | 53 |
| Dott. Vito Romanelli SERVIZI DEMOGRAFICI | 3 | 1 | 1 | 16 | 21 |
| Dott.ssa Marianna Scalera AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE /SUAP | 7 | 5 | 5 | 40 | 57 |
| Arch. Silvia Micunco AREA TECNICA, LL.PP. E URBANISTICA | 7 | 5 | 5 | 37 | 54 |
| Dott.ssa Maria Michela Fonseca AREA SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA | 5 | 3 | 1 | 30 | 39 |
| Dott.ssa Diletta Santopietro AREA PL | 5 | 5 | 4 | 30 | 44 |

| | APPARTENENZA | PROFESSIONALITA' | OPERATIVITA' | PROBLEM SOLVING | PROPOSITIVITA' | INNOVATIVITA' | ADATTABILITA' | LEADERSHIP | ORIENTAMENTO A LAVORO IN GRUPPO | NTO PROFESSIONALE E AGGIORNA | RISULTATO PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dott.ssa Maria Quarato AA.GG./PROTOCOLLO/SUAP (PERIODO 01/01/2020 – 28/02/2020) | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 |

| | CUSTOMER SATISFACTION | MODERNIZZAZIONE | EFFICIENZA | RAGGIUNGIMENTO RIS. INDIVID. E DI GRUPPO | RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |
|---|---|---|---|---|---|
| Dott.ssa Maria Quarato AA.GG./PROTOCOLLO/SUAP (PERIODO 01/01/2020 – 28/02/2020) | 5 | 5 | 5 | 0 | 15 |

| | PERFORMANCE INDIVIDUALE | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | PERFORMANCE TOT. |
|---|---|---|---|
| Dott.ssa Maria Quarato AA.GG./PROTOCOLLO/SUAP (PERIODO 01/01/2020 – 28/02/2020) | 33 | 15 | 48 |

Revisione del punteggio come integrato da nota prot.16264 del 6/7/21:

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Dott.ssa Marianna Scalera AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE /SUAP* | 34 | 57 | 91 |

Revisione del punteggio come integrato da nota prot.17537 del 21/7/21:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | APPARTENENZA | PROFESSIONALITA' | OPERATIVITA' | PROBLEM SOLVING | PROPOSITIVITA' | INNOVATIVITA' | ADATTABILITA' | LEADERSHIP | ORIENTAMENTO A LAVORO IN GRUPPO | NTO PROFESSIONALE E AGGIORNA | RISULTATO PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Dott.ssa Maria Michela Fonseca AREA SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA* | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 17 |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| | CUSTOMER SATISFACTION | MODERNIZZAZIONE | EFFICIENZA | RAGGIUNGIMENTO RIS. INDIVID. E DI GRUPPO | RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |
|---|---|---|---|---|---|
| *Dott.ssa Maria Michela Fonseca AREA SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA* | 5 | 3 | 1 | 34 | 43 |

**4. Valutazione complessiva**

Visti i decreti sindacali nn. 1,3,4,8,10,13,17/2020 ed a seguito delle relazioni presentate dai singoli responsabili e delle schede di valutazione per le posizioni organizzative redatte dall'Oiv registrate al Prot. Generale n. 15462 del 25/06/2021, cosi come integrate dal verbale prot.16264 del 06/07/21 e dal verbale prot.17537 del 21/07/21, si evidenziano le seguenti valutazioni finali:

| **POSIZIONI ORGANIZZATIVE** | **PERFORMANCE INDIVIDUALE A** | **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA B** | **PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO C** |
|---|---|---|---|
| **Dr.ssa Marianna Scalera Responsabile Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale (ad interim per il 75% del Settore demografico dal 29/07/2020)** | **34** | **57** | **91** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Arch. Silvia Micunco- Responsabile Settore Tecnico ed Assetto del Territorio (part time 20 ore dal 01/12/2020)** | **40** | **54** | **94** |
| **Dr.ssa FONSECA Maria Michela - Responsabile Servizi Sociali, Culturali e della Pubblica Istruzione (part time dal 1/1 al 31/3)** | **17** | **43** | **60** |
| **LOFORESE Teresa - Responsabile Settore Amministrativo (dal 2/3 al 31/12 sul 75% del Settore amministrativo** | **38** | **53** | **91** |
| **Romanelli Vito - Responsabile Settore Demografico (dall'1/1 al 29/7. Dal 29/7 responsabile solo sul 25% del settore)** | **10** | **21** | **31** |
| **QUARATO Maria - Responsabile Settore Amministrativo (dal 1/1 al 2/3)** | **33** | **15** | **48** |
| **Comandante Diletta Santopietro - Responsabile Settore Vigilanza e Commercio (ad interim sul 25% del settore amministrativo dal 2/3 al 31/12)** | **29** | **44** | **73** |

Il regolamento vigente fino al 31/12/2020 assegna i seguenti punteggi:
Per punteggi pari o inferiori a 30 punti non si assegna l'indennità di risultato e l'incarico si intende revocato. Per punteggi tra 31 e 50 punti si assegna un'indennità di risultato pari al 10% dell'indennità di posizione. Per punteggi tra 51 e 75 punti si assegna un'indennità di risultato pari al 15% dell'indennità di posizione.
Per punteggi tra 76 e 100 punti si assegna un'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.

- *Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:*

**Dirigenza**

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---|---|---|---|
| 31 | 94 | 7 | 69 |

**Categoria D (non P.o.)**

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---|---|---|---|
| 58 | 98 | 3 | 83 |

**Categoria C (non P.o.)**

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---|---|---|---|
| 62 | 99 | 26 | 84 |

**Categoria B**

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni | Valore medio |
|---|---|---|---|

| | | espresse | |
|---|---|---|---|
| 59 | 87 | 4 | 73 |

**Categoria A**

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---|---|---|---|
| 80 | 84 | 4 | 81 |

- *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

**Dirigenti**

| Punteggio | Giudizio | Numero di valutazioni espresse |
|---|---|---|
| Fino a 30 | Prestazioni negative | 0 |
| Da 31 a 50 | Prestazioni parzialmente adeguate | 1 |
| Da 51 a 75 | Prestazioni adeguate | 2 |
| Da 76 a 100 | Prestazioni buone | 3 |

- *Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:*

**Dipendenti**

| Punteggio | Giudizio | Numero di valutazioni espresse |
|---|---|---|
| Fino a 30 | Prestazioni negative | 1 |
| Da 31 a 50 | Prestazioni parzialmente adeguate | 0 |
| Da 51 a 75 | Prestazioni adeguate | 5 |
| Da 76 a 100 | Prestazioni buone | 36 |
| ≥98 | Prestazioni eccellenti | 3 |

***5. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:***

**a) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza:**
E'garantito prevedendo un obiettivo specifico al riguardo per ciascun dirigente.

**b) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard:**
E'garantito prevedendo un obiettivo specifico al riguardo per ciascun dirigente.

**c) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:**
Nell'anno considerato non si è fatto ricorso a quanto sopra indicato.

**d) rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici:**
Il rispetto si evince dalla media delle valutazioni effettuate per i dipendenti dei singoli settori.

**e) regolare utilizzo del lavoro flessibile:**
Nell'anno considerato è stato utilizzato il lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dei limiti per la spesa del personale a tempo determinato.

**f) esercizio dell'azione disciplinare:**
Nell'anno considerato non sono state avviate azioni disciplinari.

**g) controllo sulle assenze:**
Nell'anno considerato le assenze sono state costantemente monitorare e pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

**h) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:**
E'garantito prevedendo un obiettivo specifico al riguardo per ciascun dirigente.

**i) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità:**
E'garantito prevedendo un obiettivo specifico al riguardo per ciascun dirigente.

**CONCLUSIONI E SUGGERIMENTI**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), dei decreto costituisce lo strumento mediante li quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delia performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano delia Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.
Il Responsabile dei Servizi finanziari, in collaborazione con gli altri responsabili di settore ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2020 utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Dirigenti e quelli trasmessi dall'OIV.
Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dall'OIV.
Il PdP 2020 ha esteso l'area di misurazione ricomprendendo, tra gli obiettivi strategici ed operativi, anche quelli riferiti alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione dei sistemi informatici relativi agli atti amministrativi. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.
Con l'approvazione del Peg 2020 si è previsto un'implementazione del ciclo della performance attraverso una più puntuale definizione degli obiettivi strategici ed operativi da inserire nel piano della performance da emanarsi congiuntamente al Peg, ai sensi della normativa di cui alla L. 213/2012.
Ulteriore miglioramento concerne la necessità di corrispondenza tre obiettivi di performance e misure anticorruzione da prevedere nei prossimi Piani.
Migliorati gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo; Tuttavia, gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, pertanto è necessario procedere ad una maggiore integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un potenziamento dell' informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web.
Migliorata l'integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente con delibera di giunta 11 del 31/1/20.
Migliorato il livello di informatizzazione con la pubblicazione sul sito web- dei dati richiesti dalla sezione Amministrazione trasparente, news aggironate, riferimenti comunali, link, regolamenti ecc… con logica di portale per ricevere e dare informazioni; è interesse dell'amministrazione consentire sempre di più ai propri cittadini l'utilizzo del sito quale moderno strumento di comunicazione.
Anche il controllo nella gestione delle entrate è una finalità che l'amministrazione ha inteso rinnovare. L'attenzione nel controllo dei tempi di riscossione e la tempestività degli accertamenti delle entrate facenti capo ai diversi settori rappresentano un aspetto di fondamentale importanza soprattutto per il rispetto del patto di stabilità.