# AVV. ROCCO OTTOMANIELLO

**Avvocato • Specialista Consulente Finanziario Poste Italiane • Esperienza in Diritto Tributario, Successorio, Immobiliare e Commerciale**

Via G.B. Vico 89, 74019 Palagiano (TA) | Tel. 347 055 9932 | avvr.ottomaniello@gmail.com | Skype: rocco8man
Nato il 17/09/1980 | Cittadinanza italiana | Patente A, B | Iscritto Albo Avvocati

## PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con oltre 15 anni di esperienza in diritto civile, tributario, successorio, immobiliare e commerciale, attualmente in servizio presso Poste Italiane SpA come Specialista Consulente Finanziario. Unisce solida formazione giuridica (Laurea in Giurisprudenza, pratica forense, master in diritto tributario) a un'approfondita conoscenza diretta dei processi, della compliance e delle procedure interne del Gruppo Poste Italiane, maturata sia nel ruolo di operatore di sportello che in quello attuale. Esperienza pluriennale come collaboratore notarile in materia di atti immobiliari, successioni e volture, e come Assessore comunale nella gestione di contenzioso e affari legali dell'Ente. Capacità di analisi normativa, redazione di atti, gestione del contenzioso e interlocuzione con clientela, enti pubblici e controparti istituzionali.

## AREE DI COMPETENZA LEGALE

- Diritto tributario e contenzioso tributario
- Diritto immobiliare e atti notarili (Inter vivos, mortis causa)
- Volontaria Giurisdizione (Amministrazione di Sostegno, autorizzazioni)
- Compliance, normativa AGID e trasformazione digitale P.A.
- Diritto successorio e dichiarazioni di successione
- Diritto commerciale e societario
- Gestione del contenzioso e rapporti con Pubblica Amministrazione
- Consulenza finanziaria e prodotti bancari/assicurativi Poste Italiane

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Specialista Consulente Finanziario** — Poste Italiane SpA **Dic 2023 – oggi**
- Consulenza alla clientela su prodotti finanziari, assicurativi e di risparmio, con attenzione alla compliance normativa e alla tutela del cliente.
- Gestione di rapporti contrattuali e pratiche che richiedono competenze giuridiche in ambito successorio, tributario e di tutela del patrimonio.

**Operatore di Sportello** — Poste Italiane SpA **Dic 2022 – Dic 2023**
- Gestione operativa di servizi finanziari, postali e bancari con diretta interfaccia con il pubblico, nel rispetto di procedure e normative interne.

**Assessore e Vicesindaco** — Comune di Palagiano **Lug 2017 – oggi**
- Responsabile degli assessorati a Digitalizzazione/PNRR, Urbanistica, Contenzioso, Polizia Locale e Ciclo dei Rifiuti Urbani.
- Gestione diretta del contenzioso dell'Ente e supporto legale alle decisioni amministrative.
- Coordinamento di progetti di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (vedi sezione Progetti).

**Collaboratore Notarile** — Studio Notarile **Ott 2011 – oggi**
- Istruttoria e redazione di atti immobiliari, atti inter vivos e atti mortis causa.
- Gestione di volture, dichiarazioni di successione e pratiche tramite Suite Notaro.

**Avvocato** — Libero professionista **Gen 2010 – oggi**
- Consulenza e contenzioso in materia di Volontaria Giurisdizione (autorizzazioni per incapaci, Amministrazione di Sostegno).
- Attività di consulenza e difesa in diritto tributario, successorio, immobiliare e commerciale.

- Consulenza e assistenza su piattaforma TRASPARE per la partecipazione di ditte, società e associazioni a gare pubbliche.

**Docente** — I.I.P. Istituto di Istruzione Professionale, Taranto **2010 – 2014**
- Docenze in moduli di diritto del turismo e diritto del lavoro.

**Stagista** — Banca Popolare di Puglia e Basilicata **Lug – Nov 2009**
- Stage presso la Direzione Generale, Divisione Controlli-Audit.

**Tirocinante** — Coop. Sociale Nuova Era **Feb – Ago 2008**
- Tirocinio in gestione amministrativa.

**Intermediario Creditizio** — BT Finance srl **Ott 2007 – Feb 2008**
- Attività di intermediazione finanziaria.

**Praticante Legale** — Pratica forense **Gen 2005 – Mag 2007**
- Pratica forense formalizzata il 05/05/2005 a seguito del conseguimento della laurea, conclusa nel maggio 2007.
- Abilitazione alla professione forense conseguita nel dicembre 2007.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Giurisprudenza** **1999 – 2005**
*Università degli Studi di Bari*

**Master di Primo Livello: "L'Insegnamento Materie Giuridico-Economiche negli Istituti Secondari di Secondo Grado: Metodologie Didattiche"** **Mag – Giu 2020**
*eCampus, Cosenza*

**Master di Primo Livello: "La Didattica, la Funzione del Docente e l'Integrazione degli Alunni con Bisogni Educativi Speciali"** **A.A. 2018/2019**
*Accademia di Belle Arti Fidia, Stefanaconi (VV)*

**Scuola Notarile Palazzi** **2018**
*Roma*

**Scuola Notarile Viggiani** **2015 – 2017**
*Milano*

**Master in Diritto Tributario dei Contratti e delle Imprese** **Mag – Lug 2005**
*SBS Strategies Business School, Bari*

**Master Banca, Finanza, Fisco, Controllo di Gestione** **Ott 2008 – Nov 2009**
*SBS Strategies Business School, Bari*

**Corso di Diritto e Contenzioso Tributario** **Mar – Giu 2010**
*AMT di Taranto*

**Diploma di Maturità Scientifica** **1994 – 1999**
*Istituto Salesiano Don Bosco, Taranto*

## FORMAZIONE CONTINUA E COMPETENZE DIGITALI

- ACSEL srl: Piattaforma Notificazione Atti P.A., ChatGPT per la P.A., IA operativa per uffici SUE/SUAP
- Google Digital Training: Fondamenti di Marketing Digitale
- Fastweb Academy: SEO e strategia di posizionamento, Sicurezza dei dati, A.I. Copywriting
- Fenice Academy: Copywriter SEO

## PROGETTI ISTITUZIONALI RILEVANTI (TRANSIZIONE DIGITALE PNRR)

*Coordinamento, in qualità di Assessore, dei seguenti progetti di trasformazione digitale e amministrativa del Comune di Palagiano:*

- Aggiornamento del sito istituzionale in conformità alle normative AGID, con miglioramento di trasparenza e accessibilità ai servizi online.

- Integrazione dell'App IO per l'erogazione di servizi pubblici digitali via smartphone.
- Implementazione del sistema PagoPA per pagamenti elettronici sicuri e trasparenti.
- Transizione alle notifiche digitali per le comunicazioni ufficiali dell'Ente.
- Digitalizzazione del sistema di prenotazione dei servizi comunali, anche in periodo COVID.
- Migrazione cloud dei dati e dei servizi comunali, con miglioramento di sicurezza e scalabilità IT.
- Trasmissione in streaming del Consiglio Comunale per la trasparenza amministrativa.

## ALTRE COMPETENZE E INTERESSI

Conoscenze informatiche: ECDL; sistemi operativi Windows, Mac OS, Linux; pacchetto Microsoft Office e Open Office; principali browser e client e-mail.

Interessi: pianoforte e chitarra.

Associazionismo: Scout, Azione Cattolica, Associazione socio-culturale Luce&Sale (Palagiano).

## COMPETENZE LINGUISTICHE E ALTRE INFORMAZIONI

| | |
|---|---|
| **Lingua madre** | Italiano |
| **Inglese** | Livello C1 — Certificazione British Institutes (ESOL) |
| **Patente** | A, B |

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) per finalità di ricerca e selezione del personale.*