

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

Richiesta permesso breve
(art. 42 del CCNL 2019-2021)

Al Responsabile del Servizio
All'Ufficio Personale

Il sottoscritto _____ dipendente con contratto a tempo:

- ☐ pieno
- ☐ part time
- ☐ Indeterminato
- ☐ Determinato

posizione economica _____ profilo professionale _____

CHIEDE

di usufruire di un permesso dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per i motivi indicati nell'intestazione di codesto modulo.

Ai sensi dell'art. 42 del CCNL 2019-2021 il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione. Il dipendente si impegna a far pervenire all'ufficio personale l'indicazione di giorno e fasce orarie da considerare a recupero del permesso breve.

Palagiano, data

Il/ la dipendente

VISTA LA RICHIESTA

- ☐ **SI AUTORIZZA**
- ☐ **NON SI AUTORIZZA** _____

Data e Firma
Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI PALAGIANO
Provincia di Taranto

Comunicazione recupero permesso breve
(art. 42 del CCNL 2019-2021)

Al Responsabile del Servizio
All'Ufficio Personale

Il sottoscritto _____ dipendente del Comune di Palagiano, cat _____
profilo _____, inquadrato nel settore _____ comunica il
recupero del permesso breve, come di seguito dettagliato:

- Permesso breve utilizzato in data: _____
- Giornate ed orari da considerare a recupero di cui al precedente permesso breve:

Giorno	Fascia Oraria	Totale recuperato

- Residuo da recuperare: _____

Palagiano, _____

Il dipendente

Visto del Responsabile del Servizio
