



COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it

mail: amministrazionepalagiano@gmail.com

pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione n. 534 del 14-08-2026

Reg. Settore n. 95

Del 14-08-2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. n. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Oggetto: Presa d'atto della chiusura del procedimento di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - per la copertura di un posto – Area Istruttori - profilo “Istruttore Amministrativo Contabile”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- Con Decreto sindacale n.1 del 09/01/2026 è stata conferita la gestione del settore Economico Finanziario e del Personale parte Economica alla Dott.ssa Marianna Scalera;
- Con Decreto sindacale n.3 del 13/04/2026 è stata conferita la gestione ad interim del settore Personale Giuridico alla Dott.ssa Marianna Scalera;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30/12/2025 è stato approvato il DUP 2026/2028;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 27/04/2026 è stato approvato lo schema di Rendiconto e la Relazione sulla Gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 di cui all'art. 151, comma 6 e art. 231 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 11, comma 6 D. Lgs. 118/2011
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;

Rilevato che il PIAO per l'anno 2026 prevede di dare avvio, tra le altre, alla procedura di reclutamento N. 1 istruttore amministrativo contabile Cat.C1 a tempo pieno ed indeterminato presso Area 2 – Settore Economico Finanziario – Tributi e Personale da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- ad esito negativo, utilizzo graduatorie proprie/di altri enti secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013 e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001
- ovvero ad esito negativo concorso pubblico;

Vista la Determinazione di settore n. 53 R.G. 278 del 08/05/2026, con la quale è stata indetta, tra l'altro, una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto profilo Istruttore Amministrativo/Contabile;

Richiamata la nota prot.18891 del 18/06/2026, con la quale si proponeva la revoca della Deliberazione n. 49 del 30/03/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028, nella parte in cui prevede la procedura di mobilità dell'istruttore amministrativo contabile;

Dato atto, pertanto, che per esigenze di riorganizzazione interna del personale, tale copertura di posto vacante è risultata non più necessaria;

Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 17/07/2026 con la quale è stato aggiornato il PIAO 2026-2028 e conseguentemente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2026-2028;

Ritenuto pertanto di prendere atto della conclusione e conseguente chiusura della procedura di mobilità volontaria a seguito di aggiornamento del fabbisogno del personale nella sottosezione del PIAO 2026-2028;

Verificato che non sussiste in capo alla Responsabile del servizio cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Legge n. 241/1990;

Visto il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) **Di dare atto che** quanto esposto in narrativa è parte integrante del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportato;
- 2) **Di prendere atto** della conclusione e conseguente chiusura della procedura di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", a seguito dell'aggiornamento del fabbisogno del personale nella sottosezione del PIAO 2026-2028, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 17/07/2026;
- 3) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore economico finanziario e personale, Dott.ssa Marianna Scalera;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 D.lggs. 82/2005 e ss.mm.ii. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

- 6) **Di rilevare** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii.;
- 7) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio personale per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza;
- 8) **Di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Palagiano, 14-08-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Marianna Scalera



COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile: Dr.ssa Marianna Scalera

DETERMINAZIONE

Determinazione N.	95	del	14-08-2026
N. d'ordine Reg. Generale	534	del	14-08-2026

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1536 **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.palagiano.ta.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Palagiano, 14-08-2026

Resp. della Pubblicazione
Diletta 2 Santopietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.