



COMUNE DI PALAGIANO (Ta)

Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019

C.F. 80008870737 P.I. 864660733

Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

ALL A

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI (ex SIPROIMI), che sarà finanziato con decreto Ministeriale per il triennio 2026-2028, con ammissione a finanziamento sul Fondo per le Politiche e i servizi dell'asilo e vv. smi.

Premesso che:

- Con Decreto ministeriale prot. n. 53671 del 03/12/2025, il Comune di Palagiano viene ammesso alla prosecuzione il Progetto SAI per il **periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2028** e per un finanziamento **annuale** a valere sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* di € **667.590,15** per n. 52 posti ordinari;

Preso atto che:

- L'articolo 31 delle Linee Guida allegate al DM 18.11.2019, *“L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.....”*
- L'incarico di revisione può essere affidato a:
 - a) **professionisti** (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
 - b) **società di servizi o di revisione contabile**. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.
 - c) L'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo
 - il costo onnicomprensivo annuo per l'incarico di revisore è il seguente:
 - 2026 è pari a € **3.000,00, con decorrenza dall'01/07/2026**
 - 2027 è pari a € **6.000,00**
 - 2028 è pari a € **6.000,00** per un totale di euro **15.000,00** per il triennio 2026-2028
 - il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

SI RENDE NOTO

- Tel.: 099.8886609

PEC: comunepalagiano.servizisociali@postecert.it EMAIL: servizisociali@comune.palagiano.ta.it



COMUNE DI PALAGIANO (Ta)

Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019
C.F. 80008870737 P.I. 864660733

Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI (ex SIPROIMI) del Comune di Palagiano relativo agli anni 2026-2028.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato, all'articolo 31 delle Linee Guida allegate al DM 18.11.2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione».

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- **Professionisti** (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- **Società di Servizi o di Revisione Contabile.** In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Essere iscritto sulla piattaforma informatica Me.PA di Consip spa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.



COMUNE DI PALAGIANO (Ta)

Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019
C.F. 80008870737 P.I. 864660733

Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € **15.000,00** (di cui € 3.000,00 imputati sul piano finanziario 2026, € 6.000,00 imputati sul piano finanziario 2027, e € 6.000,00 imputati sul piano finanziario 2028) inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione che di norma avviene entro il mese di maggio dell'anno successivo, previo trasferimento dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Interno.

In caso di sospensione del progetto per qualsiasi motivo, saranno corrisposti emolumenti ad esclusiva copertura delle prestazioni effettivamente svolte.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo comunepalagiano.servizisociali@postecert.it entro il **trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Palagiano (www.comune.palagiano.ta.it) a pena di esclusione, con oggetto: **“Istanza Revisore Progetto SAI triennio 2026-2028”** inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo **l'allegato B**;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio secondo **l'allegato C**;
- *Curriculum vitae* in formato europeo in caso di persona fisica, curriculum aziendale in caso di società sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Comportano l'esclusione della domanda:

- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- carenza di requisiti per l' ammissione.

Nel caso di Società di Servizi o di Revisione Contabile sarà oggetto di valutazione esclusivamente il *curriculum* del Revisore designato e non il *curriculum vitae* dei singoli soci, che non dovranno essere allegati alla domanda.

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- a) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati **1 punto** fino ad un massimo di **15 punti**;



COMUNE DI PALAGIANO (Ta)

Corso Vittorio Emanuele, 4 – CAP 74019

C.F. 80008870737 P.I. 864660733

Ufficio Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

- b) Esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti e/o di componente del collegio sindacale: per ogni anno sarà assegnato 1 **punto**, fino ad un **massimo di 10 punti**.
- c) Dottorato di ricerca e Master post laurea di I o II Livello assegnati 1 **punto**, fino ad un massimo di **5 punti**;

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 15 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, si effettuerà un sorteggio pubblico. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento della prestazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati.

La presente selezione si configura come una procedura aperta, e in ossequio agli artt. 25 e 26 del d.lgs.36/2023 - che impongono l'obbligo di utilizzo delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) per importi pari o superiori a 5.000 euro - a seguito della succitata selezione, il procedimento si concluderà con un affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 c.1 lett B attraverso la Piattaforma MEPA di Consip spa.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003e GDPR 679/16 e smi i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Palagiano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Palagiano in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Michela Fonseca in qualità di funzionario responsabile esclusivamente scrivendo all'indirizzo: servizisociali@comune.palagiano.ta.it entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione della presente procedura all'albo pretorio dell'Ente con oggetto: **“chiarimenti revisore SAI”**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alla normativa vigente

II RUP

Dott.ssa Maria Michela Fonseca

- Tel.: 099.8886609

PEC: comunepalagiano.servizisociali@postecert.it EMAIL: servizisociali@comune.palagiano.ta.it