COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione n. 278 del 08-05-2026

Reg. Settore n. 53

Del 08-05-2026

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - Approvazione Avviso Pubblico di Mobilità per la copertura di un posto profilo Istruttore Amministrativo Contabile

Oggetto: Avvio procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - Approvazione Avviso Pubblico di Mobilità per la copertura di un posto – profilo Istruttore Amministrativo Contabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti i decreti sindacali n.1 del 09/01/2026 e n. 3 del 13/04/2026 con i quali è stata conferita la gestione del settore Economico Finanziario e del Personale parte economica e giuridica alla Dott.ssa Marianna Scalera;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30/12/2025 è stato approvato il DUP 2026/2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30/12/2025 è stato approvato il bilancio 2026/2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2026 con la quale è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 di cui all'art. 227 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 11, comma 6 D. Lgs. 118/2011;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Rilevato che il PIAO per l'anno 2026 prevede di dare avvio, tra le altre, alla procedura di reclutamento N. 1 istruttore amministrativo contabile Cat.C1 a tempo pieno ed indeterminato presso Area 2 – Settore Economico Finanziario – Tributi e Personale da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- ad esito negativo, utilizzo graduatorie proprie/di altri enti secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013 e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001
- ovvero ad esito negativo concorso pubblico;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede che *le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni, fissando*

preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

Visto il D.L. 80/2021 che, all'art. 3, comma 7, convertito con Legge 113/2021, che ha modificato l'art. 30 D.Lgs. 165/2001 che prevede: *"E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione";*

Considerato che la mobilità rappresenta l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura di tale fabbisogno, permettendo l'assunzione di personale più esperto e dotato delle competenze specialistiche e trasversali;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

a) aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) e di aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)) con D.G. n. 49 del 30/03/2026, unitamente al PIAO;

b) è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) con D.G. n. 49 del 30/03/2026, unitamente al PIAO;

d) il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 con D.G. n. 49 del 30/03/2026, unitamente al PIAO;

e) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale, come certificato dal Collegio dei revisori in fase di Approvazione del Rendiconto 2025 come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2026;

f) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 e successive modificazioni, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

g) aver conseguito gli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio";

h) aver inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31/03 di ciascun anno e comunque entro 30 giorni dal termine stabilito per

l'approvazione del rendiconto della gestione, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio nell'anno precedente (art. 1, comma 720, L. n. 208/2015);

i) aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Ritenuto provvedere in merito, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Palagiano, oltre che sul Portale InPa;

Richiamato l'esito negativo di cui al prot. 13405 del 28-04-2026 da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica Ministeriali in riferimento alla richiesta inoltrata ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";*

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;

Visto l'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n.114/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che "le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari al almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazioni dei requisiti da possedere";

Visto il D.p.r. n. 82/2023 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la L. n. 74/2023 di Conversione, con modificazioni, del D.L n. 44/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto Regolamento Concorsi Semplificati a norma del D.L. n. 44/2021 e adeguamenti al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 Aprile 2020, approvato con D.G. n. 145 del 05/11/2021;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per N. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
2) di approvare l'Avviso di Mobilità esterna per titoli e colloquio, allegato alla presente determinazione, ex articolo 30 D. Lgs. 165/2001, finalizzato all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
3) di dare atto che l'avviso di selezione della presente procedura verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo pretorio, nel sito web dell'Ente alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/;
4) di dare atto che la domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it/), previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN) e l'intera procedura selettiva verrà gestita attraverso la suddetta piattaforma digitale come specificato nell'allegato avviso di mobilità;
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare ulteriormente atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Concorsi Semplificati a norma del D.L. n. 44/2021 e adeguamenti al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 Aprile 2020, approvato con D.G. n. 145 del 05/11/2021;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore economico finanziario e personale, Dott.ssa Marianna Scalera

8) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all' ufficio personale per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento (EU) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Palagiano, 08-05-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Marianna Scalera

COMUNE DI PALAGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Corso Vittorio Emanuele n.4 - 74019 Palagiano (TA)

www.comune.palagiano.ta.it
mail: amministrazionepalagiano@gmail.com
pec: comunepalagiano.aagg@postecert.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile*:* Dr.ssa Marianna Scalera

DETERMINAZIONE

Determinazione N.	53	del	08-05-2026
N. d'ordine Reg. Generale	278	del	08-05-2026

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. **826** DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.palagiano.ta.it per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Palagiano, 08-05-2026

Resp. della Pubblicazione
Diletta 2 Santopietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Certificato pubblicazione DETERMINAZIONI numero 53 del 08-05-2026 firmato digitalmente da Diletta Santopietro C.F. SNTDTT78T50G942A il 08-05-2026